

# Laporan Pertanggungjawaban PPI Munich 2023/2024

## **Kata Pengantar**

Assalamu'alaikum Wr. Wb. Salam sejahtera untuk kita semua. Shalom. Om Swastiastu. Namu Buddhaya. Salam kebajikan. Salam Perhimpunan!

Kami mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyusun Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) PPI Munich periode 2023/2024 ini. Laporan ini disusun sebagai wujud tanggungjawab dan transparansi kami terhadap pelaksanaan program kerja yang telah terselenggara, terutama kepada para pelajar yang merupakan anggota penuh dari PPI Munich. Laporan mencakup penjelasan mengenai usaha, pencapaian, dan kontribusi yang telah dilakukan oleh badan pengurus PPI Munich 2023/2024 selama satu periode yang telah berjalan.

Melalui laporan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih yang tulus dan menyampaikan rasa bangga kepada seluruh pengurus yang telah mencurahkan waktu, tenaga, dan pemikiran dalam menjalankan program-program kerja yang telah direncanakan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua peserta dan pengisi acara yang telah berpartisipasi dan bekerja sama dalam setiap acara dan kegiatan kami, sehingga acara dan kegiatan tersebut dapat berlangsung dengan lancar dan sukses.

Demikian kata pengantar dari kami. Semoga LPJ ini dapat menjadi titik peningkatan dalam pelaksanaan program kerja dan pengembangan inovasi yang baru, serta peran yang lebih aktif baik dari anggota dan pengurus. Kami berharap agar PPI Munich terus memegang visinya sebagai menjadi organisasi pelajar Indonesia dengan yang inklusif, harmonis, dan kolaboratif.

Wasaalamu'alaikum Wr. Wb. Om Santi Santi Om. Namu Buddhaya.

Munich, 7 Desember 2024



Maria Patricia Viannisa  
Ketua Umum PPI Munich 2023/2024

## **Daftar Isi**

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi.....	2
BAB 1: Pendahuluan.....	3
1.1. Latar Belakang.....	3
1.2. Visi dan Misi.....	3
1.3. Struktur Kepengurusan.....	4
1.4. Ringkasan Program Kerja.....	5
BAB 2: Laporan Kesekretariatan dan Keuangan.....	11
2.1. Laporan Kesekretariatan.....	11
2.2. Laporan Keuangan.....	19
2.2.1 Stabilitas Arus Kas.....	19
2.2.2 Pemasukan dan Pengeluaran.....	20
2.2.3 Sumber Pemasukan.....	21
2.2.4 Sumber Pengeluaran.....	22
BAB 3: Laporan Program Kerja Terlaksana.....	24
3.1. Pengurus Inti.....	24
3.2. Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat.....	83
3.3. Departemen Hubungan Masyarakat.....	99
3.4. Departemen Kewirausahaan dan Logistik.....	123
3.5. Departemen Media dan Desain.....	128
3.6. Departemen Pendidikan dan Karier.....	136
Kata Penutup.....	158

# **BAB 1: Pendahuluan**

## **1.1. Latar Belakang**

PPI Munich merupakan cabang dari Vereinigung Indonesischer Studenten (VIS) e.V. atau PPI Jerman. Sebagai bentuk transparansi dan juga pertanggungjawaban atas keuangan dan kegiatan setiap tahunnya, maka dari itu setiap cabang dari PPI Jerman wajib menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ). LPJ ini terdiri dari rincian dan evaluasi program yang telah dilaksanakan oleh PPI Munich pada periode 2023/2024

## **1.2. Visi dan Misi**

### Visi:

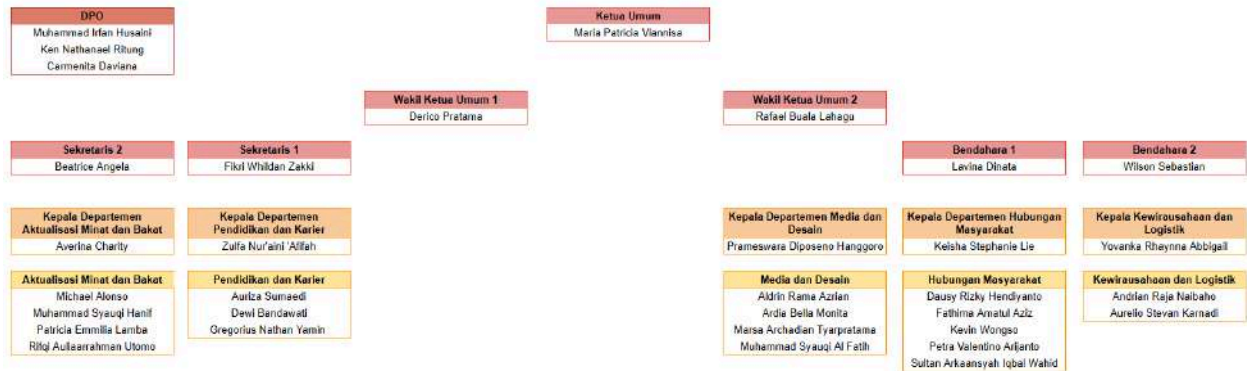
Menjadikan PPI Munich sebagai organisasi pelajar Indonesia di Munich yang inovatif, inklusif, dan kolaboratif.

### Misi:

1. Membangun sistem internal organisasi yang berkesinambungan dan berasaskan solidaritas;
2. Menciptakan lingkungan beratmosfer positif untuk mempererat hubungan sosial di antara komunitas pelajar Indonesia di Munich dan kota sekitarnya;
3. Menjadi wadah bagi para pelajar Indonesia di Munich dan kota sekitarnya untuk mengembangkan potensi diri, baik dalam bidang akademis maupun nonakademis; dan
4. Membangun hubungan yang akrab dengan organisasi, komunitas, dan/atau elemen masyarakat Indonesia lain di Jerman.

### 1.3. Struktur Kepengurusan

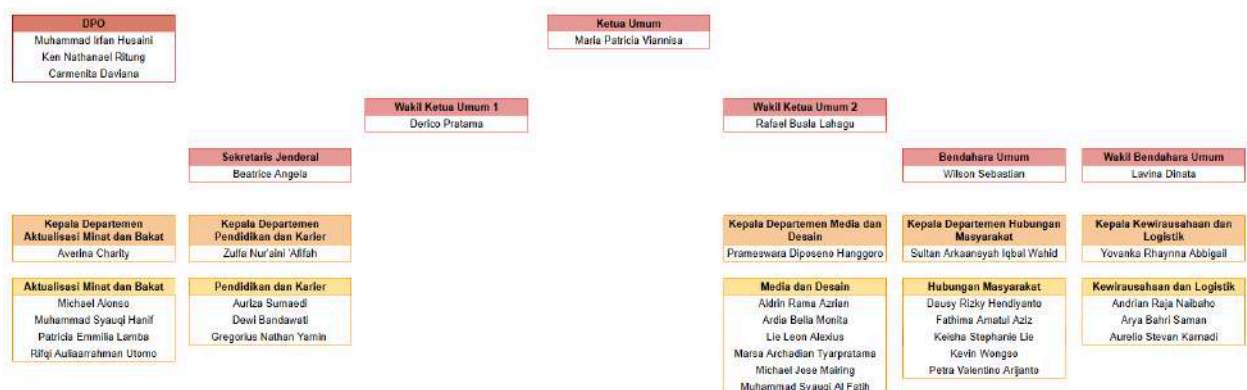
Pada awal periode kepengurusan, badan pengurus PPI Munich terdiri atas 30 orang seperti yang tertulis di surat keputusan 01/SPM/K/PPIM/01/2024. Berikut adalah diagram struktur awal kepengurusan PPI Munich 2023/2024:



Selama kepengurusan, terjadi perubahan struktur kepengurusan PPI Munich. Dikarenakan adanya pergantian pengurus serta pengangkatan staf menjadi kepala departemen, yang mana semuanya diputuskan dalam surat pernyataan baru yang tertulis pada surat-surat berikut:

1. 02/SKEP/K/PPIM/03/2024
2. 03/SKEP/K/PPIM/04/2024
3. 04/SKEP/K/PPIM/08/2024
4. 05/SKEP/K/PPIM/08/2024
5. 07/SKEP/K/PPIM/09/2024
6. 08/SKEP/K/PPIM/09/2024
7. 09/SKEP/K/PPIM/10/2024

Berikut adalah diagram struktur kepengurusan PPI Munich 2023/2024 per tanggal 21 Oktober 2024:



#### 1.4. Ringkasan Program Kerja

Berikut adalah program kerja yang telah terlaksana dan sedang direncanakan:

No.	Nama Proker	Departemen / Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan	Status Pelaksanaan
1.	<i>Open recruitment</i> Pengurus PPI Munich 2023/2024	Pengurus Inti	12 Desember 2023 - 5 Januari 2024	Terlaksana
2.	<i>Onboarding</i> dan Penyambutan Pengurus PPI Munich 2023/2024	Pengurus Inti	14 Januari 2024 20 Januari 2024	Terlaksana
3.	<i>Department of the Month</i> dan <i>Honorable Mentions</i>	Pengurus Inti	Januari - Desember 2024	Terlaksana
4.	Pengelolaan Media Sosial PPI Munich: Instagram	Departemen Hubungan Masyarakat	Januari - Desember 2024	Terlaksana
5.	Pengelolaan Media Sosial PPI Munich: Facebook	Departemen Hubungan Masyarakat	Januari - Desember 2024	Terlaksana
6.	Pengelolaan Media Sosial PPI Munich: Komunitas/Grup WhatsApp	Departemen Hubungan Masyarakat	Januari - Desember 2024	Terlaksana
7.	Dokumentasi Acara dalam Bentuk Laporan Kegiatan	Departemen Hubungan Masyarakat	Januari - September 2024	Terlaksana
8.	MünAktuell	Departemen Hubungan Masyarakat	Januari - Desember 2024	Terlaksana
9.	Pembuatan <i>Branding Guide</i> dan Desain dari Instagram	Departemen Media dan Desain	Januari - Desember 2024	Terlaksana

	@ppimunich			
10.	Dokumentasi Resmi Acara/Kegiatan dari PPI Munich	Departemen Media dan Desain	Januari - Desember 2024	Terlaksana
11.	Pengelolaan dan Pemeliharaan Website PPI Munich	Departemen Media dan Desain	Januari - Desember 2024	Terlaksana
12.	Pengelolaan Komunitas Minat dan Bakat di Munich dan Sekitarnya	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	Januari - Desember 2024	Terlaksana
13.	Pendataan Inventaris PPI Munich	Departemen Kewirausahaan dan Logistik	Januari - Desember 2024	Terlaksana
14.	Pengiriman Delegasi PPI Munich	Pengurus Inti	Februari - Desember 2024	Terlaksana
15.	<i>Tutorium dan Penginapan ANP Sommersemester 2024</i>	Departemen Pendidikan dan Karier	3-4 Februari 2024	Terlaksana
16.	<i>Secret Admirer</i>	Departemen Hubungan Masyarakat	14-15 Februari 2024	Terlaksana
17.	Dokumentasi Acara dalam Bentuk Instagram Reel	Departemen Hubungan Masyarakat	Maret - Desember 2024	Terlaksana
18.	PPIM Field Trip: Regensburg	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	16 Maret 2024	Terlaksana
19.	PodcastMü	Departemen Pendidikan dan Karier	20 Maret 2024 25 Mei 2024 29 Juli 2024 22 September	Terlaksana

			2024 28 November 2024	
20.	PPIMerchandise	Departemen Kewirausahaan dan Logistik	April - Desember 2024	Terlaksana
21.	Iftar Potluck bersama PM3 dan MGSSS	Departemen Hubungan Masyarakat	2 April 2024	Terlaksana
22.	<i>Kick-off Event</i> Komunitas Fotografi	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	13 April 2024	Terlaksana
23.	<i>Welcoming Party</i> <i>Sommersemester</i> 2024	Pengurus Inti	27 April 2024	Terlaksana
24.	<i>1st Meeting</i> TemanMü	Departemen Pendidikan dan Karier	4 Mei 2024	Terlaksana
25.	PPIM Instagram Takeover	Departemen Hubungan Masyarakat	14 Mei 2024	Terlaksana
26.	PPIM Wandern: Eibsee	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	18 Mei 2024	Terlaksana
27.	Indonesian Food Market Vol. 1	Pengurus Inti	30 Mei 2024	Terlaksana
28.	Audiensi PPI Munich dengan KJRI Frankfurt	Pengurus Inti	2 Juni 2024	Terlaksana
29.	<i>Sportsday</i> PPI Munich “München Mania”	Pengurus Inti	22 Juni 2024	Terlaksana
30.	Webinar Mental Health Coping with Stress and Anxiety While Studying Abroad x PPI Jerman x ibunda.id	Departemen Pendidikan dan Karier	20 Juli 2024	Terlaksana

31.	PPIM Field Trip: Salzburg	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	15 Agustus 2024	Terlaksana
32.	KantinMü: Indonesian Food Market (Surprise Edition)	Pengurus Inti	18 Agustus 2024	Terlaksana
33.	KantinMü: Indonesian Food Market Vol. 2	Pengurus Inti	24 Agustus 2024	Terlaksana
34.	Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-79	Pengurus Inti	25 Agustus 2024	Terlaksana
35.	<i>Tutorium dan Penginapan ANP Wintersemester 2024/2025</i>	Departemen Pendidikan dan Karier	30 Agustus - 2 September 2024	Terlaksana
36.	Willkömmun Wintersemester 2024/2025: <i>Ersti Pre-Semester Gathering</i>	Departemen Hubungan Masyarakat	31 Agustus 2024	Terlaksana
37.	Tuan Rumah Sidang Perwakilan Anggota PPI Jerman 2024	Pengurus Inti	21-22 September 2024	Terlaksana
38.	Willkömmun Wintersemester 2024/2025: <i>Ersti City-Campus Tour</i>	Departemen Hubungan Masyarakat	30 September 2024	Terlaksana
39.	Audiensi PPI Munich dengan Konsul Kehormatan RI di Bayern	Pengurus Inti	30 September 2024	Terlaksana
40.	<i>Study in Munich: A Cheatsheet</i>	Departemen Pendidikan dan Karier	September 2024	Terlaksana

41.	<i>Sports Photography Workshop</i>	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	20 Oktober 2024	Terlaksana
42.	<i>Welcoming Party Wintersemester 2024/2025</i>	Pengurus Inti	30 Oktober 2024	Terlaksana
43.	<i>Sports and Culinary Fest KAISER Munich 2024</i>	Pengurus Inti	2-3 November 2024	Terlaksana
44.	PPIMovieNight	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	15 November 2024	Terlaksana
45.	<i>Career &amp; Networking Summit x IPA Germany</i>	Departemen Pendidikan dan Karier	23 November 2024	Terlaksana
46.	<i>Virtual Blind Date x PPI Aachen</i>	Departemen Hubungan Masyarakat	24 November 2024	Terlaksana
47.	Musyawaharah Anggota PPI Munich 2024	Pengurus Inti	14 Desember 2024	Terlaksana

Berikut adalah program kerja yang tidak terlaksana:

No.	Nama Proker	Departemen / Penanggung Jawab	Rencana Pelaksanaan	Alasan
1.	<i>Ersti Events Sommersemester 2024</i>	Departemen Hubungan Masyarakat	Maret - April 2024	Tidak terpenuhinya jumlah <i>Ersti</i> yang tertarik untuk mengikuti rangkaian acara
2.	PPIKNIK	Departemen Kewirausahaan dan Logistik	1 Juni 2024	Kondisi cuaca yang kurang mendukung, bahkan setelah ada perubahan jadwal.
3.	Sensus Anggota	Departemen Kewirausahaan dan Logistik	-	Tidak terpenuhinya sistem sensus sentral yang ditawarkan oleh PPI Jerman.

## **BAB 2: Laporan Kesekretariatan dan Keuangan**

### **2.1. Laporan Kesekretariatan**

Berikut adalah rangkuman dari surat-surat dan notulensi yang telah dikeluarkan oleh Sekretaris PPI Munich 2023/2024 selama satu periode:

<b>Jenis Surat</b>	<b>Nomor Surat</b>	<b>Perihal</b>
Undangan	01/SU/SE/PPIMUC/01/2024	Undangan Kehadiran Ketua Umum PPI Jerman 2023/2024 pada Acara Penyambutan Pengurus
	02/SU/SE/PPIMUC/01/2024	Undangan Kehadiran Dewan Pengawas Organisasi (DPO) PPI Munich 2023/2024 pada Acara Penyambutan Pengurus
	03/SU/SE/PPIMUC/03/2024	Undangan Kehadiran Perwakilan Pengurus Organisasi Masyarakat di Munich pada Acara <i>Welcoming Party Sommersemester 2024</i>
	04/SU/SE/PPIMUC/03/2024	Undangan Kehadiran Pengurus PPI Jerman pada Acara <i>Welcoming Party Sommersemester 2024</i>
	05/SU/SE/PPIMUC/03/2024	Undangan Kolaborasi kepada Malaysian German Students Society (MGSS) pada Acara Iftar Potluck
	06/SU/SE/PPIMUC/05/2024	Undangan Partisipasi kepada PPI Freiburg pada Acara <i>Sportsday</i> PPI Munich 2024 "MünchenMania"
	07/SU/SE/PPIMUC/05/2024	Undangan Partisipasi kepada Malaysian German Students Society (MGSS) pada Acara <i>Sportsday</i> PPI Munich 2024 "MünchenMania"
	08/SU/SE/PPIMUC/06/2024	Undangan Kehadiran Dewan Pengurus Organisasi (DPO) PPI Munich 2023/24 pada Rapat Presentasi Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Kuartal 1 dan 2
	09/SU/SE/PPIMUC/08/2024	Invitation to Participate in PPI Munich's

		Indonesian Independence Day Celebration Event
	10/SU/SE/PPIMUC/09/2024	Undangan Partisipasi di Festival Olahraga dan Kuliner PPI Munich "KAISER Munich 2024"
	11/SU/SE/PPIMUC/10/2024	Undangan Partisipasi di Festival Olahraga dan Kuliner PPI Munich "KAISER Munich 2024"
	12/SU/SE/PPIMUC/10/2024	Einladung zum Sport- und Kulinärfest "KAISER Munich 2024" von PPI Munich
	13/SU/SE/PPIMUC/10/2024	Invitation to PPI Munich Sports and Culinary Festival "KAISER Munich 2024"
	14/SU/SE/PPIMUC/10/2024	Surat Undangan Kehadiran pada Festival Olahraga dan Kuliner PPI Munich "KAISER Munich 2024"
	15/SU/SE/PPIMUC/11/2024	Undangan Partisipasi di Acara Pengembangan Karir PPI Munich dan IPA Germany "Career and Networking Summit"
	16/SU/SE/PPIMUC/11/2024	Einladung zur Teilnahme am Karriere-Event "Career and Networking Summit" von PPI München und IPA Deutschland
	17/SU/SE/PPIMUC/11/2024	Surat Undangan Kehadiran pada Acara Pengembangan Karier PPI Munich dan IPA Germany "Career and Networking Summit"
	18/SU/SE/PPIMUC/11/2024	Surat Undangan Kehadiran Dewan Pengawas Organisasi PPI Munich di Musyawarah Anggota PPI Munich 2024
	19/SU/SE/PPIMUC/12/2024	Surat Undangan Kehadiran dan Kata Sambutan dari Ketua Umum PPI Jerman 2024/2025 di Musyawarah Anggota PPI Munich 2024
Persetujuan	01/DEP/SE/PPIMUC/05/2024	Lembar Persetujuan PPIM IG Takeover
	02/DEP/SE/PPIMUC/05/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan Tim Turu (Badminton München) pada Acara Frada Konjen Cup

		2024
	03/DEP/SE/PPIMUC/05/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan Munik (Basket München) pada Acara Frada Konjen Cup 2024
	04/DEP/SE/PPIMUC/05/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan PPI Englischer Garten (Voli München) pada Acara Frada Konjen Cup 2024
	05/DEP/SE/PPIMUC/06/2024	Bukti komitmen sukarela kepada Saudari Rosyida Hasna Kumala Dewi dalam rangka Instagram Takeover PPI Munich 2024
	06/DEP/SE/PPIMUC/08/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan PPI Jerman dalam bentuk Media Partnership pada Acara KAISER Munich 2024
	07/DEP/SE/PPIMUC/10/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan Munich Putih pada Acara KAISER Munich 2024
	08/DEP/SE/PPIMUC/10/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan Münchnerin 2 pada Acara KAISER Munich 2024
	09/DEP/SE/PPIMUC/10/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan München Amphion pada Acara KAISER Munich 2024
	10/DEP/SE/PPIMUC/10/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan Canisports pada Acara BRI Franken Badminton Cup 2024
	11/DEP/SE/PPIMUC/10/2024	<i>Memorandum of Understanding</i> antara PPI Munich dan Bayern Munik pada Acara KAISER Munich 2024
Keterangan Anggota	01/SK/SE/PPIMUC/03/2024	Keterangan Keanggotaan untuk Saudari Fathima Amatul Aziz
	02/SK/SE/PPIMUC/06/2024	Keterangan Keanggotaan untuk Saudara Gregorius Nathan Yamin
	03/SK/SE/PPIMUC/11/2024	Keterangan Keanggotaan untuk Saudara

		Rafael Buala Lahagu
Keputusan	01/SKEP/K/PPIMUC/01/2024	Pergantian Kepengurusan PPI Munich
	02/SKEP/K/PPIMUC/03/2024	Pengangkatan Pengurus Tambahan untuk Departemen Media dan Desain
	03/SKEP/K/PPIMUC/04/2024	Pengangkatan pengurus Tambahan untuk Departemen Kewirausahaan dan Logistik
	04/SKEP/K/PPIMUC/08/2024	Pembebastugasan Pengurus PPI Munich periode 2023/2024 sebagai Sekretaris I
	05/SKEP/K/PPIMUC/08/2024	Pengangkatan Pengurus PPI Munich periode 2023/2024 sebagai Sekretaris Jenderal
	06/SKEP/K/PPIMUC/08/2024	Perubahan Perwakilan Anggota Dewan Presidium PPI Jerman 2024 dari PPI Munich
	07/SKEP/K/PPIMUC/09/2024	Pengangkatan Pengurus Tambahan untuk Departemen Media dan Desain
	08/SKEP/K/PPIMUC/09/2024	Perubahan Struktur Kepengurusan PPI Munich periode 2023/2024 pada Departemen Hubungan Masyarakat
	09/SKEP/K/PPIMUC/10/2024	Perubahan Struktur Kepengurusan PPI Munich periode 2023/2024 pada Kebendaharaan Umum
	10/SKEP/K/PPIMUC/11/2024	Perubahan Struktur Kepanitiaan <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> KAISER Munich 2024 pada susunan Ketua dan Wakil Ketua Pelaksana Acara
	11/SKEP/K/PPIMUC/12/2024	Perubahan Struktur Kepengurusan PPI Munich periode 2023/2024 pada Departemen Hubungan Masyarakat
Permohonan	01/SPM/SE/PPIMUC/01/2024	Permohonan Sertifikat Apresiasi untuk Pengurus PPI Munich periode 2022/2023
	02/SPM/SE/PPIMUC/05/2024	Permohonan Audiensi KJRI kepada Bapak Antonius Yudi Triantoro selaku Konsul Jenderal KJRI Frankfurt

03/SPM/SE/PPIMUC/07/2024	Permohonan Audiensi dengan Konsul Kehormatan Republik Indonesia di Munich
04/SPM/SE/PPIMUC/07/2024	Permohonan Peminjaman Akun Bank Sparkasse PPI Jerman yang Terdaftar atas nama Vereinigung Indonesischer Studenten (V.I.S e.V.) untuk Keperluan Acara KAISER Munich 2024
05/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Duta Besar Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman
06/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Konsul Jenderal Republik Indonesia
07/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Ketua Umum PPI Jerman periode 2023/2024
08/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Atase Kepolisian Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman di Berlin (KBRI Berlin)
09/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Atase Pertahanan Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman di Berlin (KBRI Berlin)
10/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Atase Imigrasi Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman di Berlin (KBRI Berlin)

11/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Menteri Luar Negeri Republik Indonesia
12/SPM/SE/PPIMUC/08/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024
13/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Kehadiran dan Pemberian Sambutan pada Festival Olahraga dan Kuliner PPI Munich "KAISER Munich 2024" kepada Duta Besar Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman di Berlin
14/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Kehadiran dan Pemberian Sambutan pada Festival Olahraga dan Kuliner PPI Munich "KAISER Munich 2024" kepada Konsul Jenderal Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman di Frankfurt
15/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Profil KMKI Bayern
16/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Profil JIM
17/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Profil IREC
18/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Profil Swadaya Indonesia München
19/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Profil NU München
20/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Profil PM3 München
21/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Profil UKIM
22/SPM/SE/PPIMUC/10/2024	Permohonan Bantuan Dukungan Pendanaan Acara <i>Sports &amp; Culinary Festival</i> PPI Munich, KAISER Munich 2024 kepada Europe Regional Representative PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
23/SPM/SE/PPIMUC/11/2024	Permohonan Pembuatan Unterkonto untuk PPI Munich dari Girokonto Sparkasse PPI Jerman

	24/SPM/SE/PPIMUC/11/2024	Permohonan Kehadiran Rapat Pembahasan Unterkonto untuk PPI Munich
	25/SPM/SE/PPIMUC/12/2024	Permohonan Kehadiran dan Pemberian Sambutan pada Musyawarah Anggota PPI Munich 2024
	26/SPM/SE/PPIMUC/12/2024	Permohonan Sertifikat Kepengurusan PPI Munich 2023/2024
Mandat	01/SM/K/PPIMUC/08/2024	Penugasan Perwakilan Sidang Perwakilan Anggota (SPA) PPI Jerman 2024
Laporan Pelaksanaan Acara	01/SLPA/K/PPIMUC/11/2024	Laporan Pelaksanaan Acara KAISER Munich 2024 kepada Atase Pendidikan dan Kebudayaan Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman di Berlin
	02/SLPA/K/PPIMUC/12/2024	Laporan Pelaksanaan Acara KAISER Munich 2024 kepada Staf Fungsi Penerangan, Sosial dan Budaya Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk Republik Federal Jerman di Berlin

<b>Tipe Dokumen</b>	<b>Nomor Surat</b>
Notulensi Rapat Pengurus Inti	01/NOTUL/SE/12/2023
Notulensi Rapat BPH	02/NOTUL/SE/12/2023
Notulensi Rapat BPH	03/NOTUL/SE/01/2024
Notulensi Rapat Pengurus	04/NOTUL/SE/01/2024
Notulensi Rapat BPH	05/NOTUL/SE/02/2024
Notulensi Rapat Pengurus Inti	06/NOTUL/SE/03/2024
Notulensi Rapat Pengurus	07/NOTUL/SE/03/2024
Notulensi Rapat Pengurus Inti	08/NOTUL/SE/04/2024
Notulensi Rapat BPH	09/NOTUL/SE/04/2024
Notulensi Rapat BPH	10/NOTUL/SE/05/2024
Notulensi Rapat Pengurus	11/NOTUL/SE/05/2024
Notulensi Rapat BPH	12/NOTUL/SE/06/2024
Notulensi Rapat BPH	13/NOTUL/SE/11/2024
Notulensi Rapat Pengurus Inti	14/NOTUL/SE/12/2024
Notulensi Rapat BPH	15/NOTUL/SE/12/2024

## 2.2. Laporan Keuangan

### 2.2.1 Stabilitas Arus Kas



Saldo kas menunjukkan fluktuasi yang dipengaruhi oleh berbagai aktivitas program kerja selama periode ini. Pada awal periode, saldo kas mulai meningkat ketika *pre-order* makanan untuk program kerja *Welcoming Party SS24* dibuka pada tanggal 7 April 2024. Namun, penurunan sedikit terjadi pada bulan Mei akibat pengeluaran subsidi untuk tiga tim olahraga Munich yang berpartisipasi dalam ajang *Frada Konjen Cup 2024*, serta pembelian *hard disk* untuk mendukung pekerjaan Departemen Media dan Desain.

Kas kembali mengalami peningkatan pada akhir Mei 2024 saat pelaksanaan *Indonesian Food Market 1.0* pada 30 Mei 2024. Kenaikan ini berlanjut dengan pembukaan *pre-order* makanan untuk program kerja *Sportsday MünchenMania* pada tanggal 22 Juni 2024. Selama bulan-bulan berikutnya, arus kas terus meningkat secara stabil seiring pelaksanaan program kerja *Indonesian Food Market 1.5*, *Indonesian Food Market 2.0*, dan *HUT RI* di bulan Agustus.

Pada bulan September, saldo kas mengalami sedikit penurunan akibat pengeluaran program kerja bulan sebelumnya, serta transfer modal awal pelaksanaan *KAISER Munich 2024* sebesar €500,00 pada 28 September 2024. Pada tahap ini, kami memisahkan pencatatan keuangan *Sports and Culinary Festival KAISER Munich 2024* untuk memastikan penyusunan laporan menjadi lebih terstruktur.

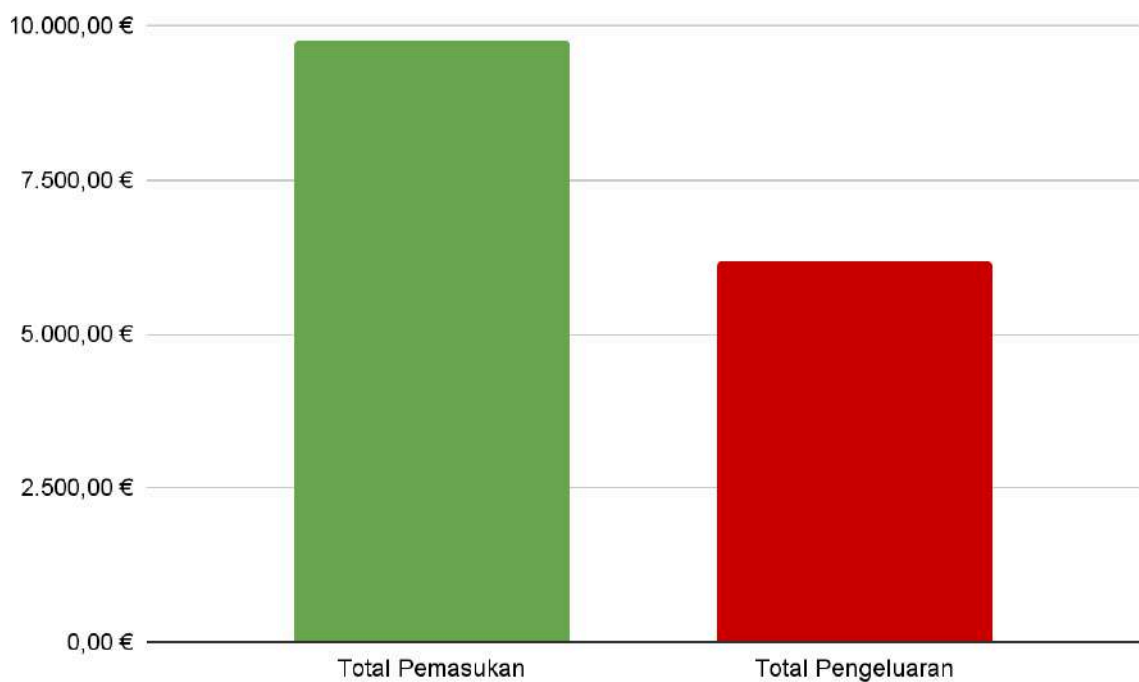
Selanjutnya, periode Oktober hingga November menunjukkan kenaikan arus kas yang signifikan, terutama didorong oleh penjualan makanan untuk program kerja *Welcoming Party WS2425* dan *Career and Networking Summit*. Penurunan sementara juga terjadi akibat pelunasan modal penjualan makanan pada periode waktu tersebut.

Pada akhir periode, saldo kas melonjak signifikan berkat masuknya perhitungan kas dari program kerja *KAISER Munich 2024* sehingga saldo akhir mencapai €5.846,70. Sebanyak

759 transaksi tercatat dalam *Cash Flow Statement* PPI Munich dan 312 transaksi tercatat dalam *Cash Flow Statement* KAISER Munich 2024. Dengan demikian, total keseluruhan transaksi PPI Munich 2023/2024 mencapai 1.071 transaksi.

### 2.2.2 Pemasukan dan Pengeluaran

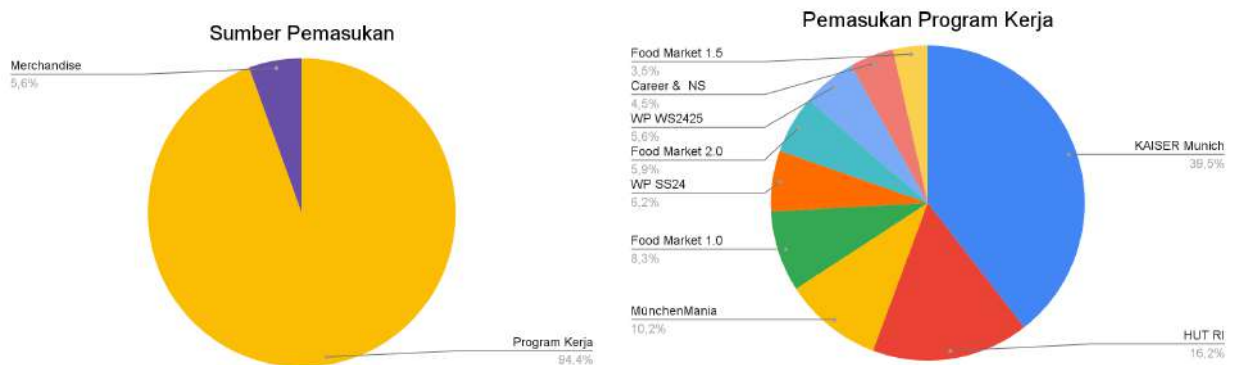
Total Pemasukan	9.746,12 €
Total Pengeluaran	6.170,55 €
Laba Bersih	3.575,57 €
Rasio Pengeluaran terhadap Pemasukan	63,31%



Berdasarkan tabel dan grafik di atas, total pemasukan yang diperoleh selama acara mencapai €9.746,12, sementara total pengeluaran tercatat sebesar €6.170,55. Dengan rasio pengeluaran terhadap pemasukan sebesar 63,31%, dapat disimpulkan bahwa PPI Munich meraih surplus keuangan sebesar €3.575,57 selama periode 2023/2024.

### 2.2.3 Sumber Pemasukan

Pemasukan Program Kerja		9.203,28 €
Pemasukan Laba Bersih KAISER Munich 2024	3.632,86 €	
Pemasukan HUT RI	1.490,68 €	
Pemasukan <i>Sportsday MünchenMania</i>	935,50 €	
Pemasukan <i>Indonesian Food Market 1.0</i>	763,46 €	
Pemasukan <i>Welcoming Party SS24</i>	574,60 €	
Pemasukan <i>Indonesian Food Market 2.0</i>	547,00 €	
Pemasukan <i>Welcoming Party WS2425</i>	511,53 €	
Pemasukan <i>Career and Networking Summit</i>	418,32 €	
Pemasukan <i>Indonesian Food Market 1.5</i>	326,33 €	
Pemasukan <i>Blind Date</i>	3,00 €	
Pemasukan <i>Merchandise</i>		542,84 €
<b>Total Pemasukan</b>		<b>9.746,12 €</b>

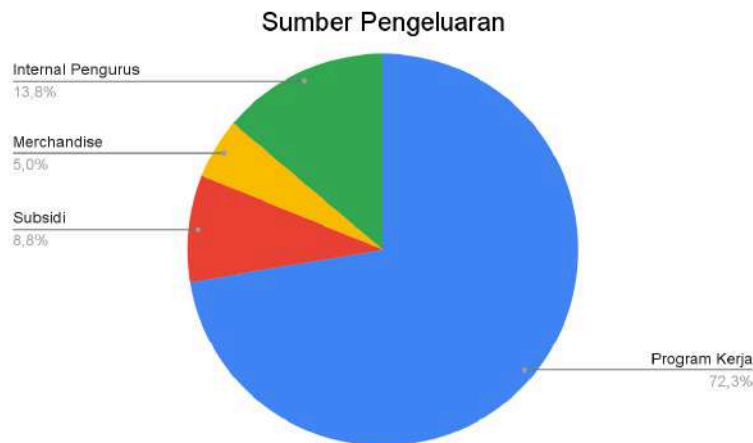


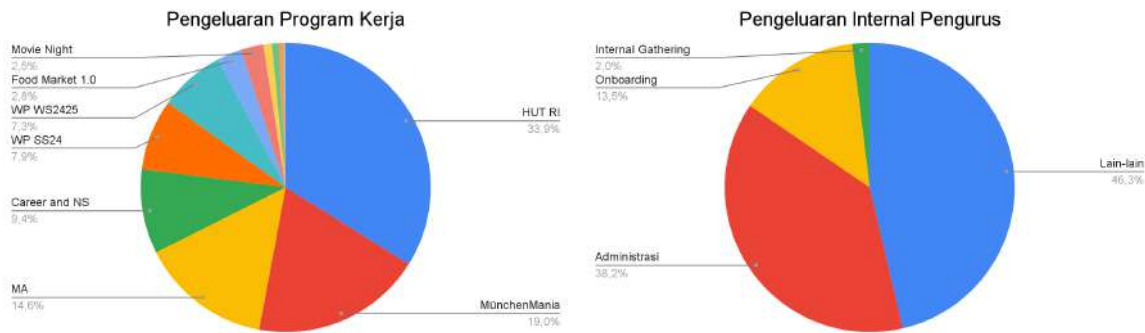
Sumber pemasukan terbagi menjadi dua kategori, yaitu pemasukan *merchandise* dan pemasukan program kerja. Pemasukan program kerja tercatat sebesar €9.203,28 yang memberikan kontribusi sebesar 94,4% dari total pemasukan. Sementara itu, pemasukan dari *merchandise* mencapai €542,84. Laba bersih dari pelaksanaan *Sports and Culinary Festival* KAISER Munich 2024 mencapai €3.632,86 sehingga program kerja tersebut menjadi penyumbang terbesar dengan kontribusi sebesar 39,5% dari total pemasukan program kerja atau 37,27% dari total keseluruhan pemasukan. Sumber pemasukan program kerja tertinggi kedua adalah pemasukan HUT RI yang menghasilkan €1.490,68 atau 16,2% dari total pemasukan program kerja. Selain itu, program kerja *Indonesian Food Market* diadakan sebanyak tiga kali selama periode ini dan berhasil meraup total pemasukan sebesar €1.636,79 dari ketiga edisi tersebut.

## 2.2.4 Sumber Pengeluaran

### Pengeluaran

Pengeluaran Program Kerja		4.463,56 €
Pengeluaran HUT RI	1.512,42 €	
Pengeluaran <i>Sportsday MünchenMania</i>	850,21 €	
Pengeluaran Musyawarah Anggota	653,91 €	
Pengeluaran <i>Career and Networking Summit</i>	421,25 €	
Pengeluaran <i>Welcoming Party SS24</i>	353,26 €	
Pengeluaran <i>Welcoming Party WS2425</i>	325,90 €	
Pengeluaran <i>Movie Night</i>	123,57 €	
Pengeluaran <i>Indonesian Food Market 1.0</i>	111,73 €	
Pengeluaran <i>Indonesian Food Market 1.5</i>	42,38 €	
Pengeluaran Iftar Potluck	34,31 €	
Pengeluaran <i>Indonesian Food Market 2.0</i>	24,62 €	
Pengeluaran <i>Tutorium ANP</i>	10,00 €	
Pengeluaran Subsidi		545,00 €
Pengeluaran <i>Merchandise</i>		307,87 €
Pengeluaran Internal Pengurus		854,12 €
Pengeluaran <i>Offboarding</i>	600,00 €	
Pengeluaran Lain-lain	117,73 €	
Pengeluaran Administrasi	97,13 €	
Pengeluaran <i>Onboarding</i>	34,26 €	
Pengeluaran <i>Internal Gathering</i>	5,00 €	
<b>Total Pengeluaran</b>		<b>6.170,55 €</b>





Sumber pengeluaran terbagi menjadi empat kategori utama, yaitu pengeluaran program kerja, subsidi, merchandise, dan pengeluaran internal pengurus. Pengeluaran program kerja menjadi yang terbesar dengan total sebesar €4.463,56 yang menyumbang 72,3% dari total pengeluaran. Selanjutnya, pengeluaran internal pengurus tercatat sebesar €854,12, pengeluaran *merchandise* mencapai €307,87, serta pengeluaran subsidi tercatat dengan jumlah €545,00.

Pengeluaran program kerja selama periode ini terdiri dari berbagai kegiatan dengan total pengeluaran yang bervariasi. Pengeluaran program kerja terbesar berasal dari pelaksanaan acara HUT RI yang mencatat total pengeluaran sebesar €1.512,42. Selanjutnya, pengeluaran *Sportsday MünchenMania* mencapai €850,21 yang merupakan kegiatan dengan pengeluaran program kerja terbesar kedua. Program kerja lainnya yang juga mendapatkan alokasi pengeluaran signifikan adalah *Welcoming Party SS24* dan *WS2425* dengan mencapai total €679,16 untuk kedua edisi tersebut.

Pengeluaran internal pengurus terdiri dari pengeluaran administrasi, *onboarding*, *offboarding*, *internal gathering*, dan pengeluaran lain-lain. Pengeluaran lain-lain mencakup pembelian *hard disk* untuk penyimpanan dokumentasi acara PPI Munich, pembelian mikrofon untuk program kerja *PodcastMü*, serta pembelian *paper bag*. Pengeluaran Administrasi terdiri atas pembayaran iuran tahunan PPI Jerman, serta pembayaran *domain* dan *hosting website* PPI Munich.

Untuk melihat laporan keuangan yang lebih komprehensif, silakan mengakses dokumen di bawah ini:


- 01 Income Statement PPI Munich 2023/2024
- 02 Balance Sheet PPI Munich 2023/2024
- 03 Cashflow Statement PPI Munich 2023/2024
- 04 General Ledger PPI Munich 2023/2024

Seluruh bukti transaksi dapat dilihat melalui *Folder* **Rechnung**.

## **BAB 3: Laporan Program Kerja Terlaksana**

### **3.1. Pengurus Inti**

1.	<b>Open Recruitment Pengurus PPI Munich 2023/2024</b>	
	Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama
	Maksud dan Tujuan	Dengan dimulainya periode kepengurusan baru PPI Munich, diperlukan adanya tahap pembukaan rekrutmen anggota kabinet untuk membantu mensukseskan program kerja PPI Munich.  Tujuan kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi struktur kepengurusan; dan</li> <li>• Menyeleksi calon-calon pengurus baru.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Pendaftaran melalui google form dan wawancara secara daring melalui Zoom Meeting.
		Waktu: 12 Desember 2023 - 31 Desember 2023 (kemudian diperpanjang hingga 5 Januari 2024)
		Tempat: Google form dan Zoom Meeting
		Peserta: Calon pengurus baru PPI Munich (26 orang)
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses rekrutmen berjalan lancar dan senantiasa mengacu pada AD/ART PPI Munich.</li> </ul>
		Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah pengurus dan distribusi staf per departemen sesuai dengan rencana awal.</li> </ul>
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekrutmen berjalan dengan lancar dan mengacu pada AD/ART PPI Munich. Satu pendaftar ditolak karena tidak memenuhi syarat AD/ART.</li> </ul>	
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah total pengurus sesuai dengan yang diharapkan. Namun, distribusi jumlah staf per departemen tidak merata dikarenakan ketertarikan</li> </ul>	

		<p>calon-calon pengurus terhadap departemen-departemen tertentu dan ketidaksediaan untuk menjadi staf di departemen lain.</p>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pendaftar organik tidak sebanyak yang diharapkan.</li> <li>● Perpanjangan <i>deadline</i> rekrutmen tidak menambah jumlah pendaftar.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menjelang atau saat proses rekrutmen, mengadakan kegiatan keakraban untuk memperkenalkan Ketua Umum yang baru dilantik, serta dijadikan ajang untuk mencari kandidat anggota kepengurusan.</li> <li>● Secara aktif mengajak kandidat untuk mendaftarkan diri.</li> <li>● Mengirim surat penerimaan secara serentak secara formal melalui email setelah semua kandidat selesai dievaluasi.</li> </ul>
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Tautan publikasi kegiatan di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>● <a href="#">Tautan Google Forms pendaftaran</a></li> <li>● <a href="#">Tautan dokumen berisi job desc</a></li> </ul>
Dokumentasi		


2.	<b>Onboarding dan Penyambutan Pengurus PPI Munich 2023/24</b>	
Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu	
Maksud dan Tujuan	<p>Setelah terbentuknya kabinet kepengurusan PPI Munich 2023/2024, diperlukan adanya sebuah rangkaian acara khusus yang digunakan untuk memperkenalkan organisasi PPI Munich kepada pengurus baru, seperti visi dan misi, sejarah singkat, susunan kepengurusan Badan Pengurus Inti, dan juga tugas serta program kerja dari masing-masing departemen secara <i>online</i>. Selain itu, diperlukan juga adanya sesi perkenalan untuk mempererat hubungan antar pengurus yang dilakukan secara tatap muka atau <i>on-site</i>.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkenalkan sistem keorganisasian PPI Munich kepada pengurus baru.</li> <li>• Menjadi sarana untuk menjalin hubungan antar pengurus baru.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Rapat secara <i>online</i> dan acara <i>on-site</i>	
	Waktu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat <i>online</i>: Minggu, 14 Januari 2024 pukul 19:00 - 21:00 CET</li> <li>• Acara <i>on-site</i>: Sabtu, 20 Januari 2024 pukul 13:30 - 17:30 CET</li> </ul>	
	Tempat: Zoom Meeting ( <i>online</i> ) dan <i>Hörsaal</i> TUM School of Management ( <i>on-site</i> )	
	Peserta: Pengurus baru PPI Munich (31 orang)	
Ringkasan Laporan Keuangan	- €34,26	
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi disampaikan dengan jelas dan menggunakan bahasa yang mudah diterima.</li> <li>• Acara berjalan dengan lancar dan interaktif.</li> <li>• Acara mendapat respons positif.</li> </ul>	
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara berlangsung tepat waktu sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah direncanakan.</li> <li>• Kehadiran mencapai 80% dari total pengurus.</li> </ul>	

	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi telah disampaikan dengan jelas dan menggunakan bahasa yang mudah diterima.</li> <li>• Acara berjalan dengan cukup lancar, tetapi terjadi masalah teknis di beberapa perlengkapan dan teknis selama acara penyambutan, seperti kesulitan dengan penggunaan proyektor dan teknis salah satu <i>game</i> yang tidak berjalan sesuai yang diharapkan. Namun, peserta tetap aktif mengikuti acara.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara dimulai terlambat sekitar 15 menit karena adanya masalah pengambilan kunci ruangan, sehingga sesi istirahat juga melewati waktu yang telah ditetapkan di <i>rundown</i>. Sisa acara tetap berjalan tepat waktu.</li> <li>• Rapat <i>online</i> dihadiri seluruh pengurus. Acara <i>offline</i> dihadiri 27 dari 32 pengurus (85%).</li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat sisa konsumsi.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan pembagian rapat <i>online</i> dan acara <i>offline</i> agar penyampaian materi mengenai sistem keorganisasian berjalan efektif saat rapat dan pengurus dapat lebih mengenal satu sama lain saat acara.</li> <li>• Mengkonfirmasi ulang dengan penyewa <i>venue</i> beberapa hari sebelum acara.</li> <li>• Menetapkan jadwal kedatangan panitia minimal setengah jam sebelum acara untuk mengambil kunci dan mempersiapkan perlengkapan acara.</li> <li>• Membeli konsumsi dalam kemasan tersegel ketat sehingga yang bisa disimpan lama jika tidak habis.</li> </ul>
	Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tautan Google Forms kehadiran</a></li> </ul>

Dokumentasi	 <p data-bbox="794 741 1278 779">Acara penyambutan pengurus <i>offline</i></p>
-------------	--

3.	<b><i>Department of the Month dan Honorable Mentions</i></b>	
Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu	
Maksud dan Tujuan	<p>Sebagai organisasi <i>non-profit</i>, pengurus PPI Munich memberikan waktu dan tenaga untuk menjalankan dan mengelola program kerja PPI Munich tanpa mengharapkan timbal balik. “Department of the Month” hadir sebagai bentuk apresiasi kepada departemen PPI Munich yang memiliki performa baik dan telah sukses melaksanakan program kerja selama sebulan terakhir. “Honorable Mentions” merupakan bentuk penghargaan kepada pengurus yang memiliki performa baik di luar program kerja utama departemen masing-masing.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantik semangat pengurus departemen agar terus berkarya dan berinovasi.</li> <li>• Memberi apresiasi kepada pengurus departemen.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Pemberian apresiasi dan hadiah kepada pengurus	
	Waktu: Setiap bulan, pemberian hadiah dilakukan saat acara besar	
	Tempat: <i>Venue</i> acara besar	
	Peserta: Seluruh departemen PPI Munich	

Ringkasan Laporan Keuangan	- €24,00
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapat respons positif dari pengurus PPI Munich.</li> </ul>
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran tidak melebihi €30.</li> <li>• Pengumuman dan pemberian hadiah maksimal dilaksanakan empat bulan sekali.</li> </ul>
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program kerja telah mendapat respons positif dari pengurus dan departemen PPI Munich.</li> </ul>
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran masih di dalam <i>budget</i>, dengan jumlah €24.</li> <li>• Pengumuman dan pemberian hadiah telah dilaksanakan untuk pertama kali pada acara “Welcoming Party Sommersemester 2024” di bulan Mei.</li> </ul>
	Tambahan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan departemen dimusyawarahkan oleh Ketua dan Wakil Ketua Umum.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hadiah disarankan untuk dibeli dari Indonesia (berupa <i>snacks</i> atau jajanan ringan) untuk menekan biaya dan juga menambah nilai nostalgia.</li> </ul>
Tambahan	-
Dokumentasi	<div data-bbox="804 1417 1270 1727" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="874 1738 1200 1809" style="text-align: center;"><i>Department of the Month</i> Januari 2024</p>

		 <p style="text-align: center;"><i>Department of the Month</i> Februari 2024</p>  <p style="text-align: center;"><i>Honorable Mentions</i> Ketua Acara “Welcoming Party Sommersemester 2024”</p>  <p style="text-align: center;"><i>Honorable Mentions</i> <i>Design Creative PPI Merchandise</i></p>
--	--	---

4.	<b>Pengiriman Delegasi PPI Munich</b>	
Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama	
Maksud dan Tujuan	PPI Munich cukup sering menerima surat undangan untuk hadir di acara PPI Jerman, acara PPI cabang lain di Jerman, dan juga organisasi masyarakat Indonesia lain di Kota Munich dan sekitarnya, sehingga diperlukan adanya delegasi yang dikirimkan dari PPI Munich untuk memenuhi undangan-undangan tersebut.	

		<p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjaga hubungan dan relasi baik dengan PPI Jerman, PPI cabang lain di Jerman, dan juga organisasi masyarakat Indonesia lain di Kota Munich dan sekitarnya.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan		<p>Bentuk: Kehadiran delegasi dari pengurus PPI Munich 2023/2024 di acara-acara di mana PPI Munich menerima undangan</p>
		<p>Waktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-on-1 Meeting PPI Jerman (24 Februari 2024)</li> <li>Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman (19-21 April 2024)</li> <li>Makan Malam dengan Tim Atase Imigrasi KBRI Berlin (4 Mei 2024)</li> <li>Temu Wilayah PPI Cabang Wilayah KJRI Frankfurt (6 Juli 2024)</li> <li>Merdeka Ramah Mesra – Acara Hari Kemerdekaan Malaysia oleh MGSS (3 Agustus 2024)</li> <li>BRI Franken Badminton Cup (19 Oktober 2024)</li> <li>Makan Siang dengan Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Berlin (13 November 2024)</li> <li>Rapat Anggota PPI Karlsruhe 2023/2024 (30 November 2024)</li> </ul>
		<p>Tempat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-on-1 Meeting PPI Jerman (Zoom Meeting)</li> <li>Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman (CVJM Feriendorf, Herbstein)</li> <li>Makan Malam dengan Tim Atase Imigrasi KBRI Berlin (Park Korean Eatery, Munich)</li> <li>Temu Wilayah PPI Cabang Wilayah KJRI Frankfurt (KJRI Frankfurt)</li> <li>Merdeka Ramah Mesra – Acara Hari Kemerdekaan Malaysia oleh MGSS (Grillplatz Siebentischwald, Regensburg)</li> <li>BRI Franken Badminton Cup (Nürnberg)</li> <li>Makan Siang dengan Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Berlin (Fresh Cooking, Munich)</li> <li>Rapat Anggota PPI Karlsruhe 2023/2024 (Karlsruhe)</li> </ul>
		<p>Peserta: Anggota pengurus PPI Munich 2023/2024</p>
Ringkasan Laporan		<p>- €205,00</p>

	Keuangan	
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jika memungkinkan, selalu mengirimkan delegasi ke acara-acara di mana PPI Munich diundang untuk hadir. Jika tidak memungkinkan, sesegera mungkin menyampaikan penolakan atas undangan tersebut.</li> </ul> <hr/> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Delegasi yang dikirim hadir dengan tepat waktu pada acara.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Delegasi selalu dikirimkan ke acara-acara di mana PPI Munich diundang untuk hadir. Penolakan selalu disampaikan dengan tepat waktu dengan beberapa faktor berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lokasi acara yang terlalu jauh</li> <li>○ Waktu acara yang bersamaan dengan acara PPI Munich</li> <li>○ Undangan yang diterima terlalu dekat dengan waktu acara</li> </ul> </li> </ul> <hr/> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Delegasi yang dikirim selalu hadir sesuai dengan waktu yang disampaikan kepada PPI Munich.</li> </ul> <hr/> <p>Tambahan:</p> <p>Nama-nama delegasi yang dikirimkan oleh PPI Munich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>1-on-1 Meeting</i> PPI Jerman (7 orang) – Maria Patricia Viannisa, Rafael Buala Lahagu, Wilson Sebastian, Prameswara Hanggoro, Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Fathima Amatul Aziz, Gregorius Nathan Yamin</li> <li>● Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman (7 orang) – Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu, Fikri Whildan Zakki, Wilson Sebastian, Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Fathima Amatul Aziz</li> <li>● Makan Malam dengan Tim Atase Imigrasi KBRI Berlin (10 orang) – Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu, Fikri Whildan Zakki, Wilson Sebastian, Arya Bahri Saman, Fathima Amatul Aziz, Gregorius Nathan Yamin, Muhammad Syauqi Al Fatih, Muhammad Syauqi Hanif</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Temu Wilayah PPI Cabang Wilayah KJRI Frankfurt (2 orang) – Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama</li> <li>● Merdeka Ramah Mesra – Acara Hari Kemerdekaan Malaysia oleh MGSS (5 orang) – Maria Patricia Viannisa, Wilson Sebastian, Prameswara Hanggoro, Ardia Bella Monita, Fathima Amatul Aziz</li> <li>● BRI Franken Badminton Cup (5 orang) – Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu, Fathima Amatul Aziz, Gregorius Nathan Yamin</li> <li>● Makan Siang dengan Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Berlin (4 orang) – Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Fathima Amatul Aziz, Muhammad Syauqi Al Fatih</li> <li>● Rapat Anggota PPI Karlsruhe 2023/2024 (1 orang) – Gregorius Nathan Yamin</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi	-
Tambahan	-
Dokumentasi	<div data-bbox="772 996 1299 1346" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="762 1357 1311 1391">Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman</p> <div data-bbox="772 1438 1299 1832" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="687 1843 1390 1877">Makan Malam dengan Tim Atase Imigrasi KBRI Berlin</p>



Temu Wilayah PPI Cabang Wilayah KJRI Frankfurt



Merdeka Ramah Mesra  
Acara Hari Kemerdekaan Malaysia oleh MGSS



BRI Franken Badminton Cup

		 <p style="text-align: center;">Makan Siang dengan Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Berlin</p>  <p style="text-align: center;">Rapat Anggota PPI Karlsruhe 2023/2024</p>
--	--	---

5.	<b>Welcoming Party Sommersemester 2024</b>	
Penanggung Jawab	Derico Pratama, bersama Ketua Pelaksana Acara Gregorius Nathan Yamin dan Fathima Amatul Aziz	
Maksud dan Tujuan	<p><i>Welcoming Party</i> adalah acara untuk menyambut mahasiswa Indonesia baru di Kota Munich dan sekitarnya. Acara ini bersifat informal dan dimaksudkan sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal Kota Munich dan organisasi masyarakat Indonesia di kota tersebut lebih dalam, sekaligus memberikan kesempatan untuk bersosialisasi dengan mahasiswa Indonesia lainnya.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyambut mahasiswa Indonesia baru di Munich dan sekitarnya;</li> <li>● Memperkenalkan PPI Munich, Kota Munich, dan kota-kota sekitarnya;</li> <li>● Memperkenalkan organisasi masyarakat Indonesia</li> </ul>	

		<p>di Munich dan sekitarnya;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempertemukan dan mengenalkan sesama pelajar dari Indonesia; dan</li> <li>• Menjadi wadah rekreasi antar anggota PPI Munich.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: <i>On-site gathering</i>	
	Waktu: Sabtu, 27 April 2024, 15:00 - 21:00 CEST	
	Tempat: OlyLounge, Helene-Mayer-Ring 9, 80809 Munich	
	Peserta: 81 orang, termasuk 29 orang panitia	
Ringkasan Laporan Keuangan	+ €221,34	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian tugas internal panitia berjalan dengan baik, terutama dalam segi <i>workload</i>.</li> <li>• Komunikasi antar panitia berjalan dengan lancar.</li> <li>• Komunikasi dengan PPI Jerman dan pengisi presentasi dari organisasi masyarakat berjalan dengan lancar.</li> <li>• Fasilitas <i>venue</i> yang digunakan memadai untuk pelaksanaan acara.</li> <li>• <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan rapi dan bersih.</li> <li>• Mendapat respons positif dari peserta untuk acara keseluruhan.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses jual beli selama jalannya acara berlangsung secara kondusif dan terstruktur.</li> <li>• Mendapat respons positif dari peserta untuk harga menu makanan dan minuman yang dijual.</li> <li>• Mendapat respons positif dari peserta untuk keberagaman menu makanan dan minuman yang dijual.</li> <li>• Mendapat respons positif dari peserta untuk pemorsian makanan berat.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu untuk mempersiapkan dekorasi pada hari pelaksanaan acara mencukupi.</li> <li>• Hasil dekorasi menarik dan kreatif.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua perlengkapan dekor yang dibeli terpakai/ disimpan di inventaris.</li> <li>• Barang yang disediakan mencukupi kebutuhan.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses belanja serta transportasi barang-barang logistik berjalan dengan lancar.</li> <li>• Barang-barang yang digunakan selama jalannya acara lengkap sampai akhir.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan <i>photobooth</i> memberikan nilai tambah bagi acara.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta tidak merasa jenuh selama jalannya acara.</li> <li>• <i>Games</i> yang diadakan interaktif dan memancing dialog antar peserta.</li> <li>• Acara berjalan dengan kondusif.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan untuk PPI Jerman dan organisasi masyarakat disebarkan maksimal 21 hari dari hari pelaksanaan acara.</li> <li>• Peserta yang hadir minimal 30 orang, tidak termasuk panitia.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemesanan opor ayam minimal 20 porsi.</li> <li>• Penjualan snacks dan minuman menutupi biaya operasional.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget €25 yang diberikan untuk divisi dekorasi mencukupi.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan <i>list</i> barang yang harus dibeli diterima 14 hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah penggunaan <i>photobooth</i> minimal 30 lembar [= 60 <i>photo strips</i>].</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil dokumentasi selesai dan dikeluarkan maksimal tiga hari setelah acara berlangsung.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara berlangsung dengan tepat waktu sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah dipersiapkan.</li> <li>• Pembagian waktu untuk presentasi organisasi masyarakat mencukupi untuk mendapatkan gambaran besar yang ingin disampaikan.</li> <li>• Acara selesai dengan tepat waktu, selagi menyisakan waktu untuk membersihkan dan pengecekan ulang <i>venue</i>.</li> <li>• Budget belanja acara yang diberikan mencukupi.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara keseluruhan, pembagian tugas internal panitia sudah dinilai cukup baik dan tidak ada ketimpangan <i>workload</i> antar divisi. Namun, terdapat umpan balik bahwa terdapat kekurangan tenaga bantuan pada panitia konsumsi dan dekorasi, yang masing-masing hanya berjumlah 2 orang.</li> <li>• Komunikasi antar panitia berjalan dengan cukup lancar. Rapat mingguan hampir selalu dihadiri oleh minimal satu perwakilan setiap divisi, sehingga <i>update</i> dapat selalu dilaksanakan. Pembahasan kegiatan serta pemberian masukan juga sudah dilakukan dengan baik melalui grup WhatsApp.</li> <li>• Komunikasi dengan PPI Jerman berjalan dengan baik. Namun, komunikasi dengan organisasi masyarakat sempat terkendala karena <i>e-mail</i> yang tidak aktif lagi. Selain itu, setelah menerima <i>slides</i>, PPI Munich harus mengonfirmasi bahwa dokumen sudah diterima agar mengurangi ketidakpastian.</li> <li>• <i>Venue</i> OlyLounge belum cukup memadai. Dikarenakan kurangnya tempat duduk, banyak pengurus yang harus berdiri sepanjang acara. Sebaiknya, jumlah tempat duduk yang tersedia dikomunikasikan terlebih dahulu dengan pihak penyedia <i>venue</i> untuk mengkonfirmasi jumlah total peserta dan pengurus yang akan datang.</li> <li>• <i>Venue</i> sebagian besar ditinggalkan dengan rapi dan bersih, kecuali pada wastafel di bagian dapur yang menyisakan kerak, sehingga harus dibersihkan lagi</li> </ul>

		<p>beberapa hari setelah acara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta memberikan respons yang sangat positif mengenai acara ini.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penjualan makanan berlangsung dengan kondusif dan terstruktur. Terdapat pembagian tugas dan alur yang jelas antara kasir dan pembuat/pembagi makanan.</li> <li>• Harga jual makanan berat tergolong terjangkau. Demikian juga dengan minuman. Namun, harga jual Indomie mendapat <i>feedback</i> sedikit kemahalan untuk porsi yang disediakan. Kemudian, Opor Ayam Menu 2 kurang populer karena harganya.</li> <li>• Menu makanan dan minuman yang disajikan telah dinilai cukup beragam dan populer di kalangan pembeli, terutama <i>Pop Ice</i>.</li> <li>• Pemorsian makanan dinilai sudah cukup baik, bila dibandingkan dengan harga jual.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu untuk mempersiapkan dekorasi pada hari pelaksanaan acara tidak mencukupi. Hal ini disebabkan oleh kurangnya tenaga dekorasi.</li> <li>• Hasil dekorasi sudah dinilai menarik dan kreatif. Dekorasi <i>photobooth</i> menarik perhatian dan mendapat <i>feedback</i> positif dari peserta yang mencetak foto.</li> <li>• Semua properti dekorasi yang dibeli dapat digunakan, dan bila ada sisa / masih dapat digunakan lagi sudah disimpan di inventaris logistik PPI Munich.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses belanja logistik selesai tepat waktu dan tidak ada hambatan selama proses belanja. Transportasi barang menuju venue pada hari pelaksanaan acara berjalan dengan lancar. Namun saat selesai acara terjadi kendala kekurangan orang yang bersedia mengembalikan logistik.</li> <li>• Barang yang digunakan selama jalannya acara lengkap hingga akhir dan tidak ada laporan kehilangan barang.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p>
--	--	---


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antusiasme peserta terhadap <i>photobooth</i> jauh melebihi ekspektasi, sehingga menjadikan <i>photobooth</i> salah satu nilai tambah utama pada acara.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdasarkan umpan balik dari peserta, acara dinilai sukses besar dan tidak menjenuhkan. Selain itu, karena cepatnya keberlangsungan acara inti, maka ada waktu lebih banyak untuk melaksanakan <i>karaoke night</i> yang mana adalah bagian acara yang paling dinantikan sebagian besar peserta. Namun, ada beberapa <i>games</i> yang dianggap terlalu panjang atau terlalu gampang.</li> <li>• Kondusivitas acara inti sudah dinilai cukup baik. Namun, kondusivitas pada saat <i>games</i> cukup sulit dijaga, terutama saat pembacaan tata cara pelaksanaan <i>games</i>.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan untuk PPI Jerman dan organisasi masyarakat disebar 35 hari sebelum hari pelaksanaan acara. Terdapat kesulitan mencari alamat email aktif milik organisasi masyarakat, sehingga respons oleh organisasi masyarakat cukup terlambat.</li> <li>• Peserta yang hadir mencapai 50+ orang, tidak termasuk panitia.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemesanan opor ayam mencapai 26 porsi.</li> <li>• Penjualan snacks dan minuman sudah menutupi biaya operasional.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Budget</i> sebesar €25 yang diberikan untuk dekorasi sudah mencukupi. Pengeluaran untuk properti dekorasi adalah sebesar €23,36.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan <i>list</i> barang yang harus dibeli sudah diterima 14 hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> </ul>
--	--	---

		<p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pencetakan total <i>photobooth</i> sebanyak 57 lembar [= 114 <i>photo strips</i>].</li> <li>● Hasil dokumentasi selesai dua hari setelah acara berlangsung.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acara berlangsung tepat waktu sesuai <i>rundown</i> yang disiapkan.</li> <li>● Pembagian waktu untuk presentasi organisasi masyarakat mencukupi untuk mendapatkan gambaran besar yang ingin disampaikan.</li> <li>● Acara selesai dengan tepat waktu. Namun, ruang waktu bersih-bersih terlalu singkat sehingga terburu-buru dalam membongkar dekorasi dan membersihkan dapur.</li> <li>● Budget belanja mencukupi, namun, ada beberapa <i>props</i> games yang dinilai cukup mahal.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Untuk menu makanan, sebaiknya tidak terlalu berkuah agar tidak merepotkan. Juga sebaiknya tidak banyak proses penggorengan agar tidak merepotkan penyedia dapur.</li> <li>● Untuk logistik, pembaharuan daftar inventaris yang diperlukan untuk acara dan daftar inventaris sentral milik PPI Munich harus disesuaikan.</li> <li>● Inventaris PPI Munich harus dicek secara rinci agar tidak membeli lagi barang yang sudah ada.</li> <li>● Waktu penjualan makanan terlalu lama, sehingga mengurangi waktu beres-beres di akhir acara. Sebaiknya penyajian makanan hanya dilakukan hingga batas waktu tertentu agar panitia dapat mulai membersihkan dapur.</li> <li>● <i>Briefing</i> yang dilakukan kepada MC mengenai <i>games</i> pada hari pelaksanaan acara kurang jelas.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jika ada rapat di mana seluruh anggota divisi kepanitiaan tidak dapat hadir, sebaiknya anggota divisi memberikan kabar dan juga <i>update</i> kepada ketua acara.</li> <li>● Diharapkan minimal satu orang sekretaris dan satu orang bendahara selalu hadir setiap rapat untuk memberikan pendapat tambahan.</li> <li>● Sebaiknya acara selesai sebelum pukul 10 malam,</li> </ul>

		<p>agar panitia yang bertempat tinggal jauh dapat pulang dengan nyaman.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sebaiknya ketua acara bertanggung jawab langsung menghubungi organisasi masyarakat, agar divisi acara dapat fokus membuat <i>games</i> saja.</li> <li>● Sebaiknya kelengkapan presentasi dari organisasi masyarakat dicek kembali sebelum hari pelaksanaan acara.</li> <li>● Perlu adanya komunikasi lebih intensif dengan penyedia <i>venue</i> tentang kebutuhan logistik di tempat, seperti jumlah kursi dan apakah ada reservasi lain pada hari yang sama di sekitar <i>venue</i> yang disewa.</li> <li>● Ketua acara perlu melakukan <i>screening</i> ulang kebersihan setelah beres-beres pada akhir acara.</li> <li>● Bendahara disarankan untuk turut bergabung ke dalam grup ketua agar pembahasan dan penentuan harga-harga dapat dilakukan dengan lebih mudah dan terarah.</li> <li>● Sebaiknya pengurus turut aktif mempromosikan acara dan penjualan makanan.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jumlah pengurus di dalam divisi konsumsi perlu ditambah menjadi empat orang, agar beban kerja dapat dibagi dengan lebih merata.</li> <li>● Sebaiknya menyajikan makanan berat yang kering / semi-basah saja (Contoh: Ayam rica) dan tidak berkuah basah (Contoh: Bakso), supaya tidak mudah tumpah dan mengotori <i>venue</i>.</li> <li>● Bila ada bagian makanan berat yang ingin digoreng, disarankan menggunakan <i>air fryer</i> bukan minyak agar lebih cepat dan bersih.</li> <li>● Lebih mempertimbangkan ketersediaan tuan rumah untuk dipakai dapur nya memasak pada sehari sebelum acara ataupun pada hari acara karena akan menambah beban kerja kepada tuan rumah untuk membersihkan dapur nya sendiri.</li> <li>● Belanja daging disarankan dari Toko Turki / Arab karena lebih murah.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jumlah pengurus di dalam divisi dekorasi perlu ditambah menjadi tiga orang, agar beban kerjanya dapat dibagi dengan lebih merata.</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan waktu dekorasi pada hari pelaksanaan acara ditambah menjadi dua jam sebelum dimulainya acara.</li> <li>• Diharapkan untuk membuat <i>drafting</i> konsep maksimal 7 hari sebelum hari pelaksanaan acara, agar saat hari pelaksanaan acara, semua pengurus yang membantu dekorasi sudah memiliki referensi dan gambaran, serta tidak perlu lagi menanyakan setiap detail kepada divisi dekorasi.</li> <li>• Sebaiknya tidak lagi menggunakan balon untuk dekorasi acara berikutnya karena balon tidak bisa dipakai ulang, serta sulit untuk dibersihkan. Selain itu balon juga tergolong tidak ramah lingkungan.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebaiknya minimal salah satu panitia di divisi ini berasal dari Departemen Kewirausahaan dan Logistik untuk memudahkan koordinasi inventaris PPIM.</li> <li>• Sebaiknya dihimbau kepada seluruh divisi untuk melakukan <i>request</i> barang yang perlu dibeli oleh divisi logistik secepat mungkin, agar pembelian bisa dicitil.</li> <li>• Sebaiknya pengurus yang akan membantu membawa barang ke <i>venue</i> dan / atau dari <i>venue</i> dari / ke tempat penyimpanan logistik pada hari pelaksanaan acara sudah ditentukan sebelum acara</li> <li>• <i>Job desc</i> divisi logistik ditambah, juga untuk membantu memindahkan barang-barang dan properti divisi acara dan konsumsi pada hari pelaksanaan acara.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebaiknya diadakan lagi <i>photobooth</i> pada “Welcoming Party” berikutnya, terutama mengingat bahwa pada “Welcoming Party” kali ini, seluruh modal kertas cetak dan tinta sudah tertutupi, dan juga karena tingginya antusiasme peserta akan <i>photobooth</i>.</li> <li>• Perlu adanya layar penutup cahaya dari luar dan / atau <i>backlight</i> konstan sepanjang dibukanya <i>photobooth</i> agar hasil cetak selalu konstan.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MC untuk acara perlu ditentukan bersamaan dengan</li> </ul>
--	--	---

		<p>pemilihan panitia per divisi, agar MC ikut mengetahui skematik jalannya acara dan <i>games</i> yang diadakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sebaiknya tidak menggunakan <i>games</i> yang sama dengan acara sebelumnya.</li> <li>● Memperbanyak <i>games</i> berkelompok yang minim pergerakan agar tidak mengganggu alur acara</li> <li>● Dengan adanya <i>games</i> cadangan memungkinkan panitia untuk menjalankan <i>games</i> yang sesuai dengan kondisi pada saat itu (Contoh: <i>games outdoor</i> tidak bisa dimainkan saat hujan).</li> <li>● Rincian <i>games</i> perlu diperjelas, terutama pada lokasi pelaksanaan <i>games</i> tersebut.</li> <li>● <i>Briefing</i> kepada MC dan <i>host games</i> sebaiknya dilakukan pada tujuh hari sebelum acara dilaksanakan.</li> <li>● <i>Games</i> tidak perlu dimainkan sampai selesai. Bila <i>slot</i> waktu untuk <i>games</i> sudah hampir habis, lebih baik langsung dipotong.</li> <li>● Perlu adanya <i>crowd control</i> dari MC dan <i>host games</i> agar peserta kondusif selama jalannya <i>games</i>.</li> <li>● Seluruh panitia yang sedang tidak bertugas diwajibkan untuk ikut bermain <i>games</i>.</li> <li>● Perlu merangkul peserta <i>non-ersti</i> untuk juga mengikuti <i>games</i> dan meramaikan acara.</li> </ul>
	<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">w Proposal Sponsorship Indomie Welcoming Par...</a></li> <li>● <a href="#">Tautan publikasi <i>teaser</i> di Instagram reels @ppimunich</a></li> <li>● <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>● <a href="#">Tautan Google Forms registrasi dan pemesanan makanan</a></li> <li>● <a href="#">Tautan <i>highlights</i> khusus di profil Instagram @ppimunich</a></li> </ul>

Dokumentasi	 <p data-bbox="758 694 1316 761">Foto bersama acara “Welcoming Party Sommersemester 2024”</p>
-------------	---

6.	<b>Indonesian Food Market Vol. 1</b>	
	Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu
	Maksud dan Tujuan	<p>“Indonesian Food Market” adalah acara yang bertujuan untuk menghibur rindu masyarakat Indonesia yang ada di Jerman dengan makanan dan jajanan khas Indonesia. Acara ini bersifat informal, yaitu sebagai wadah bagi masyarakat Indonesia untuk menikmati makanan dan jajanan khas Indonesia dan juga sebagai tempat untuk bersilaturahmi. “Indonesian Food Market” juga menyediakan kesempatan bagi masyarakat Indonesia untuk memperkenalkan budaya Indonesia kepada kenalan, teman, saudara non-Indonesia melalui kuliner.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi wadah silaturahmi di antara sesama masyarakat Indonesia;</li> <li>• Memperkenalkan budaya Indonesia kepada masyarakat umum di Jerman melalui kuliner; dan</li> <li>• Membangun hubungan antara PPI Munich dengan masyarakat Indonesia di Munich dan kota-kota sekitarnya.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Bazar kuliner</p> <p>Waktu: Kamis, 30 Mei 2024, 12:00 - 15:00 CEST</p>

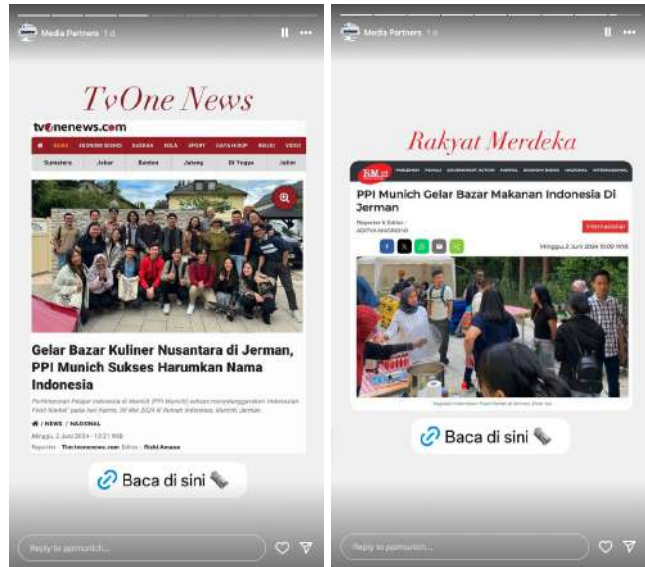
		Tempat: Rumah Indonesia, Schröfelhofstr. 17, 81735 Munich
		Peserta: ~ 300 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan	+ €651,73
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi di antara anggota panitia berjalan dengan lancar.</li> <li>• Panitia mengetahui tugas yang harus dilaksanakan masing-masing pada hari acara.</li> <li>• Komunikasi antara panitia dengan pelaku usaha kuliner berjalan dengan lancar dan efektif.</li> <li>• Persiapan sebelum acara berjalan dengan lancar.</li> <li>• Alur pembelian dan pengembalian kupon berjalan dengan lancar dan efektif.</li> <li>• Proses membersihkan dan merapikan <i>venue</i> berjalan dengan lancar.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat enam pelaku usaha makanan berat dan empat makanan ringan.</li> <li>• Pelaku usaha makanan berat menyediakan minimal 40 porsi makanan.</li> <li>• Publikasi dengan detail acara konkret dan daftar penjual maksimal dilakukan tujuh hari sebelum acara berlangsung.</li> <li>• Total pengunjung minimal 200 orang.</li> <li>• Acara berjalan dengan tepat waktu, mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan juga penutupan acara.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi di antara anggota panitia berjalan dengan lancar dan minim kesalahpahaman.</li> <li>• Panitia tidak terlalu paham tugas yang harus dilakukan oleh masing-masing pada hari pelaksanaan acara, sehingga ada panitia yang akhirnya berpindah tugas dan membantu divisi kepanitiaan lain karena tidak ada tugas yang perlu dilakukan.</li> <li>• Komunikasi antara panitia dengan pelaku usaha kuliner belum berjalan dengan cukup efektif karena narahubung untuk pelaku usaha kuliner dilakukan secara langsung oleh ketua acara.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan sebelum acara berjalan dengan kurang lancar. Dikarenakan acara baru diadakan untuk pertama kali, badan panitia belum memiliki bayangan dan ekspektasi yang cukup baik akan acara. Persiapan saat mendirikan meja dan mempersiapkan kabel untuk aliran listrik dinilai cukup lama dan kurang efektif.</li> <li>• Alur pembelian dan pengembalian kupon dinilai berjalan terlalu lama dan terdapat antrian yang cukup panjang di depan meja kasir pembelian kupon.</li> <li>• Proses membersihkan dan merapikan <i>venue</i> berjalan dengan cukup lancar. Namun, proses membongkar dan merapikan meja belum dikerjakan dengan cukup efektif. Selain itu, terdapat kendala cuaca yang sedang hujan.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanya terdapat empat pelaku usaha makanan berat dan tiga pelaku usaha makanan ringan karena sulitnya mendapat pelaku usaha kuliner dalam kurun waktu yang singkat.</li> <li>• Pelaku usaha makanan berat menyediakan paling sedikit 40 porsi makanan, dengan jumlah terbanyak 70 porsi.</li> <li>• Publikasi dengan detail acara konkret dan daftar penjual telah dilakukan delapan hari sebelum acara berlangsung.</li> <li>• Total pengunjung yang hadir melebihi ekspektasi dengan perkiraan 300 orang pengunjung.</li> <li>• Persiapan acara berjalan dengan kurang tepat waktu. Beberapa pelaku usaha kuliner datang terlambat, sehingga beberapa meja masih kosong ketika acara sudah dimulai pukul 12. Selain itu, acara berlangsung hanya selama tiga jam dari perencanaan awal pelaksanaan selama lima jam karena menu makanan yang sudah habis. Proses penutupan acara berjalan dengan tepat waktu dan cukup baik.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah total porsi makanan yang terjual adalah sebanyak 191 porsi makanan berat dan 164 buah makanan ringan. Namun, masih banyak pengunjung yang telah datang dan tidak mendapatkan makanan. Makanan juga sudah habis dalam waktu kurang dari</li> </ul>

		<p>90 menit, sehingga acara harus ditutup lebih awal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Karena dilaksanakan pada tanggal merah, terdapat kesulitan membeli barang logistik yang kurang karena tidak ada toko yang buka.</li> <li>● Penjualan minuman PPI Munich kekurangan es batu. Dari 90 bungkus minuman, terjual kurang lebih 70 bungkus minuman dan 48 <i>tetrapack</i> teh botol. Untuk jumlah tersebut, panitia telah membeli 7 kilogram es batu dan diberikan tambahan 2 kilogram oleh salah satu pelaku usaha makanan berat. Namun, jumlah 9 kilogram dinilai masih kurang.</li> <li>● <i>Workload</i> panitia penjual minuman terlalu banyak untuk dikerjakan oleh dua orang, sehingga proses pembuatan minuman terhitung cukup lama.</li> <li>● Panitia penjual minuman PPI Munich perlu ditambah menjadi tiga orang tetap: Dua orang sebagai penerima kupon dan pembuat minuman, dan satu orang sebagai penyedia es batu dari <i>coolbox</i> ke gelas plastik.</li> <li>● “Indonesian Food Market” diliput di delapan media massa digital nasional di Indonesia, yaitu iNews.id, TVRI Jakarta News, TvOne News, Warta Kota, Media Indonesia, JPNN, Investor, dan Rakyat Merdeka.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mengadakan rapat pelaksanaan kegiatan berisi seluruh peserta yang diadakan maksimal tujuh hari sebelum kegiatan dilaksanakan.</li> <li>● Membuat dokumen <i>job desc</i> konkret yang dapat dibaca oleh anggota panitia.</li> <li>● Menentukan satu orang panitia tambahan sebagai penanggung jawab narahubung untuk pelaku usaha kuliner.</li> <li>● Persiapan meja sebaiknya dilakukan satu hari sebelum pelaksanaan acara untuk meningkatkan efektivitas persiapan di hari pelaksanaan acara.</li> <li>● Memperlancar alur pembagian dan pengembalian kupon dengan menambahkan kasir menjadi empat orang: Satu orang menerima pembeli dan memberikan kupon, satu orang mencatat jumlah penjualan/pengembalian kupon, satu orang mengatur alur keluar/masuk keuangan, satu orang menerima dan menghitung pengembalian kupon.</li> <li>● Meningkatkan efektivitas pembongkaran meja dengan membagi tugas di antara panitia.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Meningkatkan proses perencanaan acara supaya waktu persiapan menjelang acara tidak terlalu singkat.</li> <li>● Proses persiapan pada hari pelaksanaan acara perlu ditingkatkan. Sebaiknya, para pelaku usaha kuliner sudah hadir maksimal satu jam sebelum acara dimulai untuk bersiap-siap dan merapikan meja, sedangkan panitia sudah hadir dua jam sebelum acara dimulai untuk mempersiapkan meja, kantong sampah, kabel, dan barang-barang lainnya yang diperlukan. Waktu acara sebaiknya dipersingkat menjadi tiga jam dan bukan lima jam.</li> <li>● Jumlah porsi makanan harus ditambah. Karena keterbatasan tempat, tidak memungkinkan untuk menambahkan pelaku usaha kuliner, sehingga porsi tambahan perlu dibawa oleh enam pelaku usaha kuliner yang ikut berpartisipasi. Jumlah porsi yang dibawa oleh pelaku usaha kuliner minimal 100 porsi per penjual untuk makanan berat, dengan prediksi 400 orang pengunjung yang datang.</li> <li>● Sebaiknya mengadakan acara pada hari Sabtu saat akhir pekan untuk menarik pengunjung, tetapi masih tetap ada toko yang buka untuk membeli barang saat ada keperluan dadakan.</li> <li>● Sebaiknya, es batu untuk minuman disediakan 1 kilogram untuk setiap 7 bungkus minuman.</li> <li>● Menambah panitia penjual minuman PPI Munich menjadi tiga orang tetap: Dua orang sebagai penerima kupon dan pembuat minuman, dan satu orang sebagai penyedia es batu dari <i>coolbox</i> ke gelas plastik.</li> </ul>
	<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">w Proposal Kerjasama Indonesian Food Market ...</a></li> <li>● <a href="#">Tautan publikasi <i>coming soon</i> di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>● <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>● <a href="#">Tautan <i>highlights</i> khusus di profil Instagram @ppimunich</a></li> <li>● <a href="#">iNews.id: Harumkan Nama Indonesia melalui Kuliner, PPI Munich Sukses Gelar Bazar Makanan Tanah Air di Jerman</a></li> <li>● <a href="#">TVRI Jakarta News: PPI Munich Selenggarakan Bazar Makanan Indonesia di Jerman</a></li> <li>● <a href="#">TV One News: Gelar Bazar Kuliner Nusantara di</a></li> </ul>

		<p><a href="#">Jerman. PPI Munich Sukses Harumkan Nama Indonesia</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Warta Kota: Obati Kerinduan, Perhimpunan Pelajar Indonesia Munich Gelar Bazar Kuliner di Jerman</a></li> <li>• <a href="#">Warta Kota: Obati Kerinduan, Perhimpunan Pelajar Indonesia Munich Gelar Bazar Kuliner di Jerman</a></li> <li>• <a href="#">JPNN: PPI Munich Sukses Menyelenggarakan Bazaar Makanan Indonesia di Jerman</a></li> <li>• <a href="#">Investor: PPI Munich Gelar Indonesian Food Market di Jerman</a></li> <li>• <a href="#">Rakyat Merdeka: PPI Munich Gelar Bazar Makanan Indonesia Di Jerman</a></li> </ul>
Dokumentasi		<div data-bbox="746 703 1326 1211"> </div> <p>Promosi dalam bentuk <i>quiz this or that</i> di Instagram story @ppimunich</p> <div data-bbox="762 1341 1310 1823"> </div> <p>Liputan selama acara berlangsung di Instagram story @ppimunich</p>



Beberapa publikasi di media massa digital nasional di Indonesia



Dokumentasi panitia pelaksana acara bersama dengan tuan rumah pemilik venue

7.	<b>Audiensi PPI Munich dengan KJRI Frankfurt</b>	
Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu	
Maksud dan Tujuan	<p>PPI Munich merupakan salah satu PPI cabang Jerman di bawah naungan KJRI Frankfurt. Maka dari itu, diperlukan adanya hubungan baik dan juga perkenalan antara PPI Munich dengan KJRI Frankfurt.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun tali silaturahmi antara PPI Munich dengan KJRI Frankfurt;</li> <li>• Memperkenalkan PPI Munich kepada KJRI Frankfurt, di antaranya sejarah, visi dan misi, serta demografi kepengurusan;</li> <li>• Memperkenalkan anggota kepengurusan PPI Munich 2023/2024; dan</li> <li>• Memaparkan program kerja yang telah direncanakan untuk periode PPI Munich 2023/2024.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Audiensi luring</p> <p>Waktu: Minggu, 2 Juni 2024, 11:00 - 15:00 CEST</p> <p>Tempat: Wisma KJRI Frankfurt, Frankfurt</p> <p>Peserta: 10 orang perwakilan pengurus PPI Munich</p>	
Ringkasan Laporan Keuangan	- €60,00	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan audiensi berjalan dengan lancar, mulai dari pengiriman dokumen dan perencanaan perjalanan ke Frankfurt.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal ada satu orang perwakilan dari setiap departemen yang hadir saat audiensi.</li> <li>• Pengurus hadir di audiensi dengan tepat waktu.</li> </ul>	
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan audiensi sudah berjalan dengan lancar. Dokumen permohonan audiensi dikirim dengan tepat waktu dan perencanaan perjalanan ke Frankfurt tersusun dengan rapi.</li> </ul>	


		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiensi diwakilkan oleh total sepuluh orang pengurus, antara lain empat orang Pengurus Inti, satu orang anggota Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat, satu orang anggota Departemen Hubungan Masyarakat, satu orang anggota Departemen Kewirausahaan dan Logistik, satu orang anggota Departemen Media dan Desain, dan dua orang anggota Departemen Pendidikan dan Karier.</li> <li>• Pengurus hadir di audiensi tepat waktu, sehingga audiensi dapat dimulai dengan tepat waktu.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<p>Tambahan: -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebaiknya perencanaan audiensi telah dimulai sejak awal periode, terutama teknis permohonan audiensi, perkiraan jadwal pelaksanaan audiensi, dan juga agenda yang akan dipaparkan saat audiensi.</li> </ul>
	Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @indonesianinfrankfurt milik KJRI Frankfurt</a></li> <li>• <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> </ul>
	Dokumentasi	 <p>Audiensi PPI Munich 2 Juni 2024</p> <p>Publikasi di Instagram feed @indonesianinfrankfurt milik KJRI Frankfurt</p>



Foto bersama perwakilan pengurus dengan Konjen RI Frankfurt, Bapak Antonius Yudi Triantoro



Presentasi perkenalan PPI Munich dan pemaparan program kerja PPI Munich



		<p>Penghadiahan PPI Merchandise kepada Pak Yudi</p>  <p>Pemberian saran, masukan, dan pendapat oleh Pak Yudi</p>
--	--	--

8.	<b>Sportsday PPI Munich 2024: MünchenMania</b>	
Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, bersama Ketua Pelaksana Acara Arya Bahri Saman dan Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid	
Maksud dan Tujuan	<p>PPI Munich berencana untuk menyelenggarakan <i>Sportfest</i> untuk pertama kalinya pada bulan November 2024. Maka dari itu, PPI Munich memutuskan untuk menyelenggarakan <i>Sportsday</i> sebagai acara pendukung.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggalang dana untuk mendukung pelaksanaan <i>Sportfest</i> PPI Munich.</li> <li>• Melakukan sosialisasi langsung dan nyata kepada pelajar Indonesia di Kota Munich dan sekitarnya mengenai <i>Sportfest</i> PPI Munich.</li> <li>• Membangun tali silaturahmi dan mempererat hubungan PPI Munich dengan PPI cabang lain di Jerman.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Pertandingan futsal dan basket	
	Waktu: Sabtu, 22 Juni 2024, pukul 10:00 - 14:00 CEST	
	Tempat: Soccer5 im Amphionpark, 80992 Munich	
	Peserta: 63 orang peserta dan 40 orang pengunjung umum	

	Ringkasan Laporan Keuangan	+ € 85,29
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendapatkan umpan balik positif dari peserta acara.</li> <li>● Komunikasi antar PPI Munich dan komunitas futsal dan basket berjalan dengan lancar.</li> <li>● Komunikasi dengan PPI cabang wilayah Süd dan Malaysian-German Students Society sebagai tamu acara berjalan dengan lancar.</li> <li>● Pembagian tugas antar panitia terstruktur dan terbagi dengan jelas.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Konsep dan peraturan pertandingan terpaparkan dan tersampaikan dengan jelas kepada peserta lomba.</li> <li>● <i>Technical meeting</i> dan hari pelaksanaan acara terlaksana dengan baik.</li> <li>● Acara dianggap menarik oleh peserta.</li> <li>● MC dan komentator berhasil mengisi acara dan pertandingan dengan meriah.</li> </ul> <p>Bazaar dan <i>pre-order</i> makanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mendapatkan umpan balik positif dari penjual makanan terkait administrasi dan eksekusi PO makanan.</li> <li>● Umpan balik positif dari pembeli terkait kualitas makanan.</li> <li>● Proses pemesanan dan jual beli makanan pada hari acara berjalan rapi dan terstruktur.</li> <li>● Komunikasi antar panitia dan penjual berjalan dengan lancar.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Umpan balik yang positif dari pembeli mengenai kualitas, variasi, dan harga minuman yang dijual PPI Munich pada saat acara.</li> <li>● Proses jual beli berjalan rapi dan terstruktur.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses pembelian, pemindahan, dan pengembalian barang berjalan dengan lancar.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barang logistik terdata dengan baik setelah acara.</li> </ul> <p>Venue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Venue</i> acara berhasil ditentukan sebelum tenggat waktu.</li> <li>• Fasilitas <i>venue</i> cukup memadai.</li> <li>• <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan rapi dan bersih.</li> </ul> <hr/> <p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan untuk PPI cabang wilayah Süd dan Malaysian-German Students Society berhasil dikirim setidaknya 21 hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> <li>• Peserta lomba minimal 50 orang.</li> <li>• Pengunjung yang hadir (tidak termasuk panitia) minimal 30 orang.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara dimulai tepat waktu dan berjalan sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah direncanakan.</li> <li>• Pembagian waktu untuk tiap pertandingan futsal dan basket sudah sesuai, sehingga acara dapat berakhir tepat waktu.</li> <li>• Setelah penutupan acara terdapat waktu yang cukup bagi panitia untuk membersihkan <i>venue</i>.</li> <li>• Statistik setiap pertandingan (seperti gol, pelanggaran, <i>top score</i>) berhasil dicatat dengan lengkap.</li> </ul> <p>Bazaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat minimal empat menu makanan yang dijual melalui sistem <i>pre-order</i>.</li> <li>• Terdapat minimal 25 porsi makanan yang terjual dari setiap penjual makanan.</li> <li>• Penjualan <i>pre-order</i> makanan dan minuman dapat menutupi seluruh biaya operasional.</li> </ul>
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta acara memberikan umpan balik positif terhadap acara.</li> <li>• Komunikasi antar PPI Munich dan komunitas futsal dan basket dapat lebih ditingkatkan, terutama saat acara selesai dan panitia harus membereskan</li> </ul>

		<p><i>venue</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikasi dengan PPI cabang wilayah Süd dan Malaysian-German Students Society sebagai tamu acara telah berjalan dengan lancar.</li> <li>● Pembagian tugas antar panitia belum cukup terstruktur dan belum terbagi dengan jelas. Ada cukup banyak panitia yang belum paham dengan tugasnya masing-masing pada hari pelaksanaan acara, sehingga diperlukan adanya panitia lain yang menggantikan tugas panitia tersebut. Panitia juga kurang memiliki rasa tanggung jawab atas tugasnya masing-masing dan beberapa bahkan meninggalkan tugasnya untuk melakukan urusan pribadi.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Konsep dan peraturan pertandingan telah dipaparkan dan disampaikan dengan jelas kepada peserta lomba.</li> <li>● <i>Technical meeting</i> dan hari pelaksanaan acara telah terlaksana dengan baik.</li> <li>● Acara telah dianggap menarik oleh peserta.</li> <li>● MC dan komentator telah berhasil mengisi acara dan pertandingan dengan meriah.</li> </ul> <p>Bazaar dan <i>pre-order</i> makanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penjual makanan memberikan umpan balik positif terkait administrasi dan eksekusi PO makanan.</li> <li>● Pembeli memberikan umpan balik positif terkait kualitas makanan. Namun, porsi dari menu nasi campur dianggap terlalu sedikit dan kondisi siomay dianggap kurang <i>fresh</i>.</li> <li>● Proses pemesanan dan jual beli makanan pada hari acara telah berjalan rapi dan terstruktur.</li> <li>● Terdapat sedikit miskomunikasi antar panitia dengan penjual bazar mengenai jumlah porsi yang dapat dibawa. Penjual bazar membawa porsi lebih banyak dari kesepakatan awal untuk dijual sendiri, tapi tidak menginformasikan terlebih dahulu ke panitia mengenai porsi lebih ini.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pembeli memberikan umpan balik positif mengenai kualitas, variasi, dan minuman yang dijual PPI Munich pada saat acara.</li> <li>● Proses jual beli sudah berjalan rapi dan terstruktur.</li> </ul>
--	--	--

		<p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pembelian, pemindahan, dan pengembalian barang telah berjalan dengan lancar.</li> <li>• Barang logistik telah terdata dengan baik setelah acara.</li> </ul> <p>Venue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Venue</i> acara telah berhasil ditentukan sebelum tenggat waktu.</li> <li>• Fasilitas <i>venue</i> sudah cukup memadai.</li> <li>• <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan rapi dan bersih.</li> </ul> <hr/> <p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undangan untuk PPI cabang wilayah Süd dan Malaysian-German Students Society berhasil dikirim 28 hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> <li>• Peserta lomba mencapai 63 orang.</li> <li>• Pengunjung yang hadir (tidak termasuk panitia) sebanyak 40 orang.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara belum dimulai tepat waktu karena kendala hujan yang terjadi satu hari sebelum acara, sehingga panitia harus mengeringkan lapangan terlebih dahulu. Acara pada akhirnya langsung dimulai dengan pertandingan tanpa adanya rangkaian pembukaan dan kata sambutan.</li> <li>• Pembagian waktu untuk tiap pertandingan futsal dan basket sudah sesuai, sehingga acara dapat berakhir tepat waktu.</li> <li>• Setelah penutupan acara terdapat waktu yang cukup bagi panitia untuk membersihkan <i>venue</i>.</li> <li>• Statistik setiap pertandingan (seperti gol, pelanggaran, <i>top score</i>) berhasil dicatat dengan lengkap.</li> </ul> <p>Bazaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat empat menu makanan yang dijual melalui sistem <i>pre-order</i>.</li> <li>• Terdapat 40 porsi makanan yang terjual dari setiap penjual makanan, dengan total 80 porsi makanan.</li> <li>• Penjualan <i>pre-order</i> makanan dan minuman dapat</li> </ul>
--	--	---


		<p>menutupi seluruh biaya operasional.</p>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempat penjualan makanan terlalu jauh dari lokasi utama acara.</li> <li>• Sistem pembayaran slot untuk berjualan sebesar 50€ untuk 40 porsi terlalu sedikit untuk PPI Munich dan tidak ada jaminan terhadap penjual bahwa akan ada 40 porsi yang terjual.</li> </ul>
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan komunikasi antara PPI Munich dengan penjual dengan memberikan informasi yang jelas dari awal kepada penjual, seperti jumlah porsi maksimal dan juga waktu kedatangan penjual di lokasi acara.</li> <li>• Merubah sistem pembayaran slot untuk berjualan menjadi sistem bagi hasil, sehingga penjual dan PPI Munich mendapat pembagian yang jelas.</li> </ul>
	<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tautan Google Forms pre-order makanan</a></li> <li>• <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>• <a href="#">Tautan recap publikasi media massa di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>• <a href="#">Tautan recap foto acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>• <a href="#">Media Indonesia: Pelajar Indonesia Gelar Sportsday: MünchenMania</a></li> <li>• <a href="#">Investor: Di Tengah Euforia Euro 2024, PPI Munich Galang Solidaritas</a></li> <li>• <a href="#">JPNN: Gelar Kompetisi Olahraga, PPI Munich Bangun Solidaritas Pelajar Indonesia di Jerman Selatan</a></li> <li>• <a href="#">Rakyat Merdeka: Bangun Solidaritas Pelajar RI di Jerman, PPI Munich Gelar Lomba Olahraga</a></li> <li>• <a href="#">iNews: PPI Munich Bangun Solidaritas Pelajar Indonesia di Jerman Selatan Melalui Olahraga</a></li> <li>• <a href="#">TVRI Jakarta News: Melalui Even Olahraga, PPI Munich Bangun Solidaritas Antar Pelajar di Jerman Selatan</a></li> <li>• <a href="#">Warta Kota: Gelar Sportsday: MunchenMania, PPI Munich Bangun Solidaritas di Antara Pelajar Indonesia di Jerman</a></li> </ul>

<p>Dokumentasi</p>	 <p>Foto bersama tim futsal PPI Munich dan PPI Stuttgart</p>  <p>Recap publikasi media massa di Instagram feed @ppimunich</p>
--------------------	--

<p>9.</p>	<p><b>KantinMü: Indonesian Food Market (Surprise Edition)</b></p>	
<p>Penanggung Jawab</p>	<p>Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu, bersama dengan Ketua Pelaksana Acara Arya Bahri Saman</p>	
<p>Maksud dan Tujuan</p>	<p>“Indonesian Food Market” adalah acara yang bertujuan untuk menghibur rindu masyarakat Indonesia yang ada di Jerman dengan makanan dan jajanan khas Indonesia. Acara ini bersifat informal, yaitu sebagai wadah bagi masyarakat Indonesia untuk menikmati makanan dan jajanan khas Indonesia dan juga sebagai tempat untuk bersilaturahmi. “Indonesian Food Market” juga menyediakan kesempatan bagi masyarakat Indonesia untuk memperkenalkan budaya Indonesia kepada kenalan,</p>	

	<p>teman, saudara non-Indonesia melalui kuliner.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi wadah silaturahmi di antara sesama masyarakat Indonesia;</li> <li>• Memperkenalkan budaya Indonesia kepada masyarakat umum di Jerman melalui kuliner; dan</li> <li>• Membangun hubungan antara PPI Munich dengan masyarakat Indonesia di Munich dan kota-kota sekitarnya.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Bazar kuliner
	Waktu: Minggu, 18 Agustus 2024, 15:00 - 19:00 CEST
	Tempat: Rumah Indonesia, Schröfelhofstr. 17, 81735 Munich
	Peserta: ~ 400 orang
Ringkasan Laporan Keuangan	+ € 283,95
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi di antara anggota panitia berjalan dengan lancar.</li> <li>• Panitia mengetahui tugas yang harus dilaksanakan masing-masing pada hari acara.</li> <li>• Komunikasi antara panitia dengan pelaku usaha kuliner berjalan dengan lancar dan efektif.</li> <li>• Persiapan sebelum acara berjalan dengan lancar.</li> <li>• Alur pembelian dan pengembalian kupon berjalan dengan lancar dan efektif.</li> <li>• Proses membersihkan dan merapikan <i>venue</i> berjalan dengan lancar.</li> </ul>
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku usaha makanan berat menyediakan maksimal 50 porsi makanan.</li> <li>• Total pengunjung minimal 200 orang.</li> <li>• Acara berjalan dengan tepat waktu, mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan juga penutupan acara.</li> </ul>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi di antara anggota panitia berjalan dengan lancar dan minim kesalahpahaman.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Panitia sudah cukup paham mengenai tugas yang harus dilaksanakan masing-masing pada hari acara.</li> <li>● Komunikasi antara panitia dengan pelaku usaha kuliner berjalan dengan lancar dan efektif.</li> <li>● Persiapan sebelum acara berjalan dengan kurang lancar. Dikarenakan adanya miskomunikasi dengan Rumah Indonesia mengenai waktu dimulainya acara, penjual makanan hadir sebelum panitia hadir dan mempersiapkan area acara. Persiapan saat mendirikan meja dan mempersiapkan kabel untuk aliran listrik dinilai cukup lama dan kurang efektif.</li> <li>● Alur pembelian dan pengembalian kupon dinilai sudah cukup baik. Namun, perlu ada kejelasan dari awal acara mengenai tempat penempatan meja kasir dengan pihak Rumah Indonesia.</li> <li>● Proses membersihkan dan merapikan <i>venue</i> berjalan dengan cukup lancar.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pelaku usaha makanan berat menyediakan sekitar 40-50 porsi makanan per penjual.</li> <li>● Total pengunjung yang hadir melebihi ekspektasi dengan perkiraan 400 orang pengunjung.</li> <li>● Persiapan acara berjalan dengan kurang tepat waktu. Rumah Indonesia pada awalnya menginformasikan bahwa acara dimulai pada pukul 15:00 dan panitia dari rumah Indonesia akan hadir pada pukul 13:00. Setelahnya, Rumah Indonesia menginformasikan bahwa acara dimulai pada pukul 14:00 dan panitia dari PPI Munich juga harus hadir pada pukul 13:00. Pada hari acara, pelaku usaha kuliner hadir sebelum panitia dari kedua pihak hadir.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acara diselenggarakan atas permintaan Rumah Indonesia untuk turut meramaikan HUT RI ke-79 yang dilaksanakan di Rumah Indonesia. KantinMü edisi ini tidak ada pada perencanaan awal program kerja PPI Munich.</li> <li>● Cuaca pada hari pelaksanaan cukup buruk karena hujan deras dari awal mula acara hingga selesainya acara.</li> <li>● Beberapa hari sebelum pelaksanaan acara, PPI Munich mendapatkan email dari <i>Stadt</i> mengenai pelaporan pelaksanaan acara, terutama karena acara yang diselenggarakan berkaitan dengan</li> </ul>

		<p>keramaian dan juga makanan. Seluruh acara yang berkaitan dengan penjualan makanan untuk umum dan dilakukan secara komersial wajib dilaporkan ke <i>Stadt</i> maksimal 14 hari sebelum acara berlangsung. Pada acara ini, pelaporan dilakukan oleh pihak Rumah Indonesia selaku penyelenggara utama dari acara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para penjual makanan wajib memiliki <i>Gesundheitszeugnis</i> yang berusia maksimal dua tahun dan juga daftar <i>Allergene</i> dari setiap menu makanan yang disajikan. Keduanya wajib dikirimkan kepada penyelenggara acara.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperjelas pembagian tugas di antara panitia dari PPI Munich dan pihak eksternal jika acara bekerjasama dengan pihak lain.</li> <li>• Memperjelas waktu acara dari pihak penyelenggara utama, sehingga panitia dari PPI Munich dapat menjadwalkan koordinasi dengan pelaku usaha kuliner dengan lebih jelas dan memberikan informasi yang tepat.</li> <li>• Melaporkan acara kepada <i>Stadt</i> sesuai dengan tenggat waktu yang seharusnya dilakukan.</li> <li>• Meminta pelaku usaha kuliner untuk mengirimkan <i>Gesundheitszeugnis</i> beserta list <i>Allergene</i> maksimal tujuh hari sebelum tanggal publikasi acara.</li> </ul>
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">W Proposal Kerjasama Indonesian Food Market ...</a></li> <li>• <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> </ul>
Dokumentasi		 <p style="text-align: center;">Publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</p>

10.	<b>KantinMü: Indonesian Food Market Vol. 2</b>	
	Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu
	Maksud dan Tujuan	<p>“Indonesian Food Market” adalah acara yang bertujuan untuk menghibur rindu masyarakat Indonesia yang ada di Jerman dengan makanan dan jajanan khas Indonesia. Acara ini bersifat informal, yaitu sebagai wadah bagi masyarakat Indonesia untuk menikmati makanan dan jajanan khas Indonesia dan juga sebagai tempat untuk bersilaturahmi. “Indonesian Food Market” juga menyediakan kesempatan bagi masyarakat Indonesia untuk memperkenalkan budaya Indonesia kepada kenalan, teman, saudara non-Indonesia melalui kuliner.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi wadah silaturahmi di antara sesama masyarakat Indonesia;</li> <li>• Memperkenalkan budaya Indonesia kepada masyarakat umum di Jerman melalui kuliner; dan</li> <li>• Membangun hubungan antara PPI Munich dengan masyarakat Indonesia di Munich dan kota-kota sekitarnya.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Bazar kuliner
		Waktu: Sabtu, 24 Agustus 2024, 10:00 - 15:00 CEST
		Tempat: Rumah Indonesia, Schröfelhofstr. 17, 81735 Munich
		Peserta: ~ 500 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan	+ € 522,38
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi di antara anggota panitia berjalan dengan lancar.</li> <li>• Panitia mengetahui tugas yang harus dilaksanakan masing-masing pada hari acara.</li> <li>• Komunikasi antara panitia dengan pelaku usaha kuliner berjalan dengan lancar dan efektif.</li> <li>• Persiapan sebelum acara berjalan dengan lancar.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alur pembelian dan pengembalian kupon berjalan dengan lancar dan efektif.</li> <li>● Proses membersihkan dan merapikan <i>venue</i> berjalan dengan lancar.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Terdapat empat pelaku usaha makanan berat dan dua makanan ringan.</li> <li>● Pelaku usaha makanan berat menyediakan 100 porsi makanan.</li> <li>● Publikasi dengan detail acara konkret dan daftar penjual maksimal dilakukan empat belas hari sebelum acara berlangsung.</li> <li>● Total pengunjung minimal 400 orang.</li> <li>● Acara berjalan dengan tepat waktu, mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan juga penutupan acara.</li> </ul>
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <p>Komunikasi di antara anggota panitia berjalan dengan lancar dan minim kesalahpahaman. Panitia sudah cukup paham mengenai tugas yang harus dilaksanakan masing-masing pada hari acara. Komunikasi antara panitia dengan pelaku usaha kuliner berjalan dengan lancar dan efektif. Persiapan sebelum acara telah berjalan dengan baik dan lancar. Alur pembelian dan pengembalian kupon dinilai sudah cukup baik. Proses membersihkan dan merapikan <i>venue</i> berjalan dengan cukup lancar.</p> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sudah terdapat empat pelaku usaha makanan berat dan dua pelaku usaha makanan ringan pada saat acara.</li> <li>● Terdapat miskomunikasi dengan penjual mengenai jumlah porsi makanan yang harus disediakan. Beberapa penjual menjual lebih dari satu macam menu dengan jumlah 100 porsi dari masing-masing menu, sehingga porsi makanan melebihi pengunjung yang hadir.</li> <li>● Publikasi dengan detail acara konkret dan daftar penjual telah dilakukan delapan belas hari sebelum acara berlangsung.</li> <li>● Total pengunjung yang hadir melebihi ekspektasi dengan perkiraan 500 orang pengunjung.</li> <li>● Persiapan acara berjalan dengan tepat waktu. Proses penutupan acara berjalan dengan tepat waktu dan cukup baik.</li> </ul>

		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beberapa hari sebelum pelaksanaan acara, PPI Munich mendapatkan email dari <i>Stadt</i> mengenai pelaporan pelaksanaan acara untuk acara KantinMü pada tanggal 18 dan 24 Agustus 2024, terutama karena acara yang diselenggarakan berkaitan dengan keramaian dan juga makanan. Seluruh acara yang berkaitan dengan penjualan makanan untuk umum dan dilakukan secara komersial wajib dilaporkan ke <i>Stadt</i> maksimal 14 hari sebelum acara berlangsung. Pada acara ini, pelaporan dilakukan oleh pihak Rumah Indonesia selaku tuan rumah dari acara.</li> <li>• Terdapat miskomunikasi antara PPI Munich dengan Rumah Indonesia mengenai penjualan minuman. Pada mulanya, pihak Rumah Indonesia tidak melarang penjualan minuman dari PPI Munich pada KantinMü Vol. 2. Namun, satu hari sebelum pelaksanaan acara, pihak Rumah Indonesia memberikan informasi bahwa Rumah Indonesia akan berjualan minuman dan melarang seluruh pihak lain untuk menjual minuman. Maka dari itu, PPI Munich memiliki stok minuman <i>sachet</i> yang telah disediakan untuk acara tersebut.</li> <li>• Persiapan meja telah dilakukan satu hari sebelum pelaksanaan acara untuk meningkatkan efektivitas persiapan di hari pelaksanaan acara.</li> <li>• Para pelaku usaha kuliner wajib memiliki <i>Gesundheitszeugnis</i> yang berusia maksimal dua tahun dan juga daftar <i>Allergene</i> dari setiap menu makanan yang disajikan. Keduanya wajib dikirimkan kepada penyelenggara acara.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan rapat pelaksanaan kegiatan berisi seluruh peserta yang diadakan maksimal tujuh hari sebelum kegiatan dilaksanakan.</li> <li>• Memastikan jenis makanan dan juga minuman yang boleh dijual kepada pihak penyelenggara acara lain jika acara bersifat berkolaborasi dengan pihak lain.</li> <li>• Melaporkan acara kepada <i>Stadt</i> sesuai dengan tenggat waktu yang seharusnya dilakukan.</li> <li>• Meminta pelaku usaha kuliner untuk mengirimkan <i>Gesundheitszeugnis</i> beserta list <i>Allergene</i> maksimal tujuh hari sebelum tanggal publikasi acara.</li> </ul>

<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">W Proposal Kerjasama Indonesian Food Market ...</a></li> <li>• <a href="#">W (ENG) Collaboration Proposal Indonesian Foo...</a></li> <li>• <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> </ul>
<p>Dokumentasi</p>	 <p>Publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</p>

<p>11.</p>	<p><b>Hari Ulang Tahun Republik Indonesia Ke-79</b></p>	
	<p>Penanggung Jawab</p>	<p>Rafael Buala Lahagu, bersama Ketua Pelaksana Acara Ardia Bella Monita dan Rifqi Auliaarrahman Utomo</p>
	<p>Maksud dan Tujuan</p>	<p>Dalam rangka menyambut Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-79, PPI Munich mengadakan serangkaian acara dan perlombaan yang membangkitkan nostalgia serta rasa cinta tanah air.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempererat tali silaturahmi antar sesama warga Indonesia di Kota Munich dan sekitarnya;</li> <li>• Meningkatkan semangat pejuang dalam meraih prestasi dan memupuk jiwa sportifitas;</li> <li>• Memupuk semangat gotong royong antar warga Indonesia di Kota Munich dan kota sekitarnya sehingga tercipta lingkungan yang rukun, aman, dan nyaman.</li> </ul>
	<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Bentuk: Serangkaian perlombaan berhadiah dan penjualan makanan Indonesia</p> <p>Waktu: Minggu, 25 Agustus 2024, 09.30 - 14.00 CEST</p>

		Tempat: Ostpark
		Peserta: ~ 25 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €21,74
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antar anggota panitia berjalan dengan lancar.</li> <li>• Pembagian tugas yang jelas untuk persiapan dan hari pelaksanaan acara.</li> <li>• Komunikasi dengan pihak eksternal sebagai penyedia makanan <i>pre-order</i> berjalan dengan lancar.</li> <li>• Acara berjalan sesuai dengan <i>rundown</i>.</li> <li>• Lomba yang diadakan variatif dan menarik.</li> <li>• <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan bersih.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• List logistik yang perlu dibeli sudah tersedia maksimal 14 hari sebelum acara dilaksanakan.</li> <li>• Logistik yang perlu dibeli sudah tersedia 7 hari sebelum acara dilaksanakan.</li> <li>• Jumlah peserta mencapai 50 orang, tidak termasuk panitia.</li> <li>• Jumlah makanan <i>pre-order</i> terjual mencapai 50 porsi untuk masing-masing penjual.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antar anggota panitia berjalan kurang lancar karena adanya banyak panitia yang kurang inisiatif dan kurang responsif selama persiapan acara. Panitia yang hadir ke rapat mingguan juga terhitung sangat sedikit.</li> <li>• Pembagian tugas sudah jelas dalam divisi yang sudah dibentuk. Panitia sudah mengetahui <i>job desc</i> pada hari acara.</li> <li>• Komunikasi terjalin lancar dengan salah satu dari dua penjual makanan. Namun, panitia mengalami sedikit kesulitan dengan satu pihak lainnya. Masalah ini disebabkan oleh pengunduran tanggal acara dari tanggal 17 Agustus 2024, karena cuaca yang kurang baik sementara penjual sudah menyiapkan makanan dan menolak untuk melakukan pengunduran tanggal. Pada akhirnya, panitia tetap harus melakukan pembagian makanan dari salah satu</li> </ul>

		<p>rumah pengurus pada tanggal 17 Agustus 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acara dimulai cukup telat, yaitu sekitar 30 menit dari rencana karena keterlambatan logistik serta menunggu peserta berkumpul. Hujan pada pelaksanaan acara memperburuk keadaan ini.</li> <li>● Dari lima lomba yang telah dipersiapkan, panitia hanya berhasil mengadakan tiga lomba dikarenakan cuaca yang kurang mendukung. Namun, ketiga lomba tersebut cukup menarik dan membangkitkan semangat nasionalisme.</li> <li>● Seluruh sampah dikumpulkan dan <i>venue</i> ditinggalkan dalam keadaan bersih.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● List logistik yang perlu dibeli sudah tersedia 14 hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> <li>● Logistik sudah dibeli dan ada di panitia tujuh hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> <li>● Jumlah peserta hanya sekitar 25 orang, tidak termasuk panitia.</li> <li>● Jumlah makanan <i>pre-order</i> terjual sekitar 50 porsi untuk masing-masing penjual.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pada awalnya, acara direncanakan untuk diadakan pada tanggal 17 Agustus 2024. Namun, karena ramalan cuaca yang kurang baik pada hari tersebut, acara diundur menjadi tanggal 25 Agustus 2024. Setelah pengunduran acara menjadi tanggal 25 Agustus 2024, kondisi cuaca tetap jelek bahkan hingga hujan deras.</li> <li>● Rapat evaluasi tidak berhasil dilaksanakan karena inisiatif panitia yang kurang setelah acara berlangsung.</li> </ul>
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sebaiknya 4 hari sebelum hari pelaksanaan acara, sudah ditentukan apakah acara akan tetap berjalan, diundur atau bahkan dibatalkan. Komunikasi dengan penjual makanan juga sangat penting pada saat-saat ini.</li> <li>● Pembagian <i>budget</i> yang jelas per divisi sangat diperlukan.</li> <li>● Sebaiknya pendaftaran untuk ikut perlombaan tetap dipertahankan agar orang-orang lebih tertarik mendaftar dan datang. Hal ini juga bisa mengurangi <i>buffer time</i> berlebihan saat acara.</li> </ul>

<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>• <a href="#">Tautan Google Form pendaftaran acara</a></li> <li>• <a href="#">Tautan dokumentasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> </ul>
<p>Dokumentasi</p>	 <p>Foto bersama dengan peserta acara</p>

<p>12. <b>Tuan Rumah Sidang Perwakilan Anggota PPI Jerman 2024</b></p>	
<p>Penanggung Jawab</p>	<p>Maria Patricia Viannisa</p>
<p>Maksud dan Tujuan</p>	<p>Sidang Perwakilan Anggota (SPA) PPI Jerman 2024 merupakan sidang yang diselenggarakan setahun sekali oleh PPI Jerman dengan tujuan memberikan laporan pertanggungjawaban akhir dari kabinet yang sedang melaksanakan masa bakti dan juga pemilihan Ketua Umum PPI Jerman baru untuk masa bakti selanjutnya. Tuan rumah SPA PPI Jerman selalu ditawarkan kepada PPI cabang dan proses pemilihan tuan rumah dilaksanakan pada rapat koordinasi terakhir sebelum SPA PPI Jerman dilaksanakan. Pada tahun 2024, PPI Munich mendapat kepercayaan dari PPI Jerman dan juga PPI cabang lain di Jerman untuk menjadi tuan rumah dari sidang tersebut.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendukung jalannya salah satu program kerja PPI Jerman, yakni SPA PPI Jerman 2024;</li> <li>• Membangun hubungan antara PPI Munich dengan PPI Jerman dan juga PPI cabang lain di Jerman; dan</li> <li>• Memperkenalkan Kota Munich kepada pelajar</li> </ul>

		Indonesia di luar Munich.
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Sidang luring	
	Waktu: Sabtu - Minggu, 21-22 September 2024, 08:00 - 18:00 CEST	
	Tempat: 2300, Friedrich von Thiersch Hörsaal TU München Main Campus, Arcisstraße 21, 80333 Munich	
	Peserta: ~ 170 orang	
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi di antara pihak panitia PPI Munich dengan Presidium SPA PPI Jerman 2024 dan PPI Jerman berjalan dengan lancar.</li> <li>• Komunikasi di antara pihak panitia PPI Munich dan pelaku usaha kuliner penyedia makan siang berjalan dengan lancar.</li> <li>• Panitia mengetahui tugas yang harus dilaksanakan oleh masing-masing pada hari acara.</li> <li>• Sistem pembagian pembelian logistik di antara panitia berjalan dengan lancar dan tertata dengan baik.</li> <li>• Sistem <i>reimbursement</i> dari PPI Jerman untuk pengeluaran logistik berjalan dengan lancar.</li> </ul>	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan akomodasi untuk delegasi dari PPI cabang, PPI Jerman, dan BPKK, dapat dipenuhi untuk minimal 40 orang.</li> <li>• Daftar penerima akomodasi dan juga tuan rumah yang disediakan oleh PPI Munich disebarkan maksimal tujuh hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> <li>• Acara berjalan dengan tepat waktu dari segi persiapan dan juga penutupan acara.</li> </ul>	
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi di antara pihak panitia PPI Munich dengan Presidium SPA PPI Jerman 2024 dan PPI Jerman sudah berjalan dengan lancar. Komunikasi di antara pihak panitia PPI Munich dan pelaku usaha kuliner penyedia makan siang sudah berjalan</li> </ul>	

		<p>dengan lancar. Setiap anggota panitia sudah paham dengan tugas masing-masing pada hari acara. Sistem pembagian pembelian logistik di antara panitia sudah berjalan dengan lancar dan tertata dengan baik. Sistem <i>reimbursement</i> dari PPI Jerman untuk pengeluaran logistik sudah berjalan dengan lancar.</p>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Permohonan akomodasi untuk delegasi dari PPI cabang, PPI Jerman, dan BPKK, dapat dipenuhi seluruhnya dengan jumlah 45 orang yang terdata secara resmi melalui <i>Google Forms</i> yang dibagikan oleh Presidium SPA PPI Jerman 2024. Terdapat tambahan tiga orang yang menghubungi badan panitia secara privat untuk meminta penginapan.</li> <li>● Daftar penerima akomodasi dan juga tuan rumah disebarkan pada tanggal 12 September 2024, sembilan hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> <li>● Persiapan dan penutupan acara belum berjalan dengan tepat waktu. Kendala yang dialami oleh panitia adalah jadwal acara yang dimulai sangat pagi, sehingga transportasi umum di daerah tempat tinggal beberapa panitia belum berjalan. Terdapat miskomunikasi antara panitia dengan pihak TU München mengenai pengambilan kunci pada hari pertama, sehingga peralatan logistik yang disediakan oleh TU München diambil terlambat. Penutupan acara juga berjalan terlambat dikarenakan oleh kesulitan panitia untuk meminta peserta meninggalkan ruangan setelah acara selesai.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● PPI Munich menyediakan penginapan secara resmi dari tanggal 20-22 September 2024. Namun, ada beberapa peserta yang meminta penginapan dari tanggal 19 September 2024 atau meminta memperpanjang penginapan hingga tanggal 23 September 2024. Kesepakatan kedatangan awal dan kepulangan terlambat sepenuhnya menjadi kesepakatan di antara tuan rumah dengan delegasi yang menginap.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	-

<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Publikasi PPI Munich sebagai tuan rumah SPA PPI Jerman 2024 di Instagram feed @ppijerman</a></li> </ul>
<p>Dokumentasi</p>	<div data-bbox="644 318 1433 819" data-label="Image"> <p>Perhimpunan Pelajar Indonesia di Jerman</p> <p>ppijerman and ppimunich</p> <p>ppijerman [TERIMA KASIH KEPADA TUAN RUMAH SIDANG PERWAKILAN ANGGOTA (SPA) PPI MUNICH]</p> <p>Apresiasi yang sebesar-besarnya untuk PPI Munich yang telah menjadi tuan rumah SPA PPI Jerman 2024. Terima kasih atas kecondinan yang luar biasa dalam menyiapkan seluruh fasilitas dan prasana yang membuat acara ini berjalan dengan sangat lancar. Dari persiapan hingga pelaksanaan, semuanya tertata dengan sempurna berkat kerja keras kalian!</p> <p>Struktur Kepanitiaan:  Ketua Panitia: Maria Patricia Viannisa (Ketua Umum PPI Munich 2023/2024)  Wakil Ketua Panitia: Rafael Buala Lahagu  Akomodasi: Dericco Pratama  Notulis: Beatrice Angela  Logistik: Wilson Sebastian  Konsumsi: Averina Charity dan Fathima Amatul Aziz  Dokumentasi: Prameswara Hanggoro M. dan Muhammad Syueul Al Fathih  Narahubung: Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid</p> <p>Terima kasih atas segala uapannya, dan semoga kolaborasi</p> <p>Liked by dericored and 249 others  27 September</p> </div> <p>Publikasi di Instagram feed @ppijerman, dikolaborasikan dengan Instagram @ppimunich</p> <div data-bbox="683 952 1390 1417" data-label="Image"> </div> <p>Dokumentasi panitia dan peserta pada hari pertama acara</p>



Dokumentasi panitia dan peserta pada hari kedua acara



Dokumentasi panitia PPI Munich bersama Konsul Jenderal RI di Frankfurt

13.	<b>Audiensi PPI Munich dengan Konsul Kehormatan Republik Indonesia di Bayern</b>	
	Penanggung Jawab	Maria Patricia Viannisa, Derico Pratama, Wilson Sebastian
	Maksud dan Tujuan	<p>Konsul Kehormatan Republik Indonesia di Bayern merupakan salah satu konsul kehormatan di bawah naungan KJRI Frankfurt yang berbasis di Kota Munich. Maka dari itu, diperlukan adanya hubungan baik dan juga perkenalan antara PPI Munich dengan Konsul Kehormatan RI di Bayern.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun tali silaturahmi antara PPI Munich</li> </ul>

	<p>dengan Konsul Kehormatan RI di Bayern;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkenalkan PPI Munich kepada Konsul Kehormatan RI di Bayern, di antaranya sejarah, visi dan misi, serta demografi kepengurusan;</li> <li>• Memperkenalkan anggota kepengurusan PPI Munich 2023/2024; dan</li> <li>• Memaparkan program kerja yang telah direncanakan untuk periode PPI Munich 2023/2024.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Audiensi luring
	Waktu: Senin, 30 September 2024, 16:00 - 17:30 CEST
	Tempat: Kantor Konsul Kehormatan RI, Maria-Theresia-Straße 6, 81675 Munich
	Peserta: 6 orang perwakilan pengurus PPI Munich
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan audiensi berjalan dengan lancar, mulai dari pengiriman dokumen dan permohonan audiensi ke Konsul Kehormatan.</li> </ul>
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal ada satu orang perwakilan dari setiap departemen yang hadir saat audiensi.</li> <li>• Pengurus hadir di audiensi dengan tepat waktu.</li> </ul>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan audiensi sudah berjalan dengan lancar. Dokumen permohonan audiensi dikirim dengan tepat waktu. Namun, terdapat kesulitan penjadwalan audiensi dengan Konsul Kehormatan dikarenakan jadwal Konsul Kehormatan yang padat, sehingga terdapat pergeseran jadwal sebanyak dua kali dari pengiriman email permohonan pertama.</li> </ul>
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audiensi diwakili oleh total enam orang pengurus, antara lain tiga orang Pengurus Inti, satu orang anggota Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat, satu orang anggota Departemen Hubungan Masyarakat, dan satu orang anggota Departemen Pendidikan dan Karier. Dari pihak Konsul</li> </ul>

		<p>Kehormatan menginformasikan bahwa jumlah perwakilan pengurus yang dapat hadir hanya maksimal enam orang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurus hadir di lokasi audiensi tepat waktu.</li> </ul>
		Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebaiknya <i>slides</i> presentasi beserta proposal dikirimkan terlebih dahulu ke Konsul Kehormatan, sehingga Konsul Kehormatan dapat memperkirakan durasi yang diperlukan untuk audiensi.</li> </ul>
Tambahan		<a href="#">Tautan publikasi kegiatan di Instagram feed @ppimunich</a>
Dokumentasi		 <p>Foto bersama perwakilan pengurus dengan KonHor RI di Bayern, Herr Dr. Yorck Otto</p>


14.	<b>Welcoming Party Wintersemester 2024/2025</b>	
	Penanggung Jawab	Derico Pratama, Rafael Buala Lahagu
	Maksud dan Tujuan	<p><i>Welcoming Party</i> adalah acara untuk menyambut mahasiswa Indonesia baru di Kota Munich dan sekitarnya. Acara ini bersifat informal dan dimaksudkan sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal Kota Munich dan organisasi masyarakat Indonesia di kota tersebut lebih dalam, sekaligus memberikan kesempatan untuk bersosialisasi dengan mahasiswa Indonesia lainnya.</p>

	<p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyambut mahasiswa Indonesia baru di Munich dan sekitarnya;</li> <li>● Memperkenalkan PPI Munich, Kota Munich, dan kota-kota sekitarnya;</li> <li>● Memperkenalkan organisasi masyarakat Indonesia di Munich dan sekitarnya;</li> <li>● Mempertemukan dan mengenalkan sesama pelajar dari Indonesia; dan</li> <li>● Menjadi wadah rekreasi antar anggota PPI Munich.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: <i>On-site gathering</i>
	Waktu: Sabtu, 26 Oktober 2024, 16:00 - 22:00 CEST
	Tempat: KHG TUM, Karlstraße 32, 80807 Munich
	Peserta: 60 orang, termasuk 20 orang panitia
Ringkasan Laporan Keuangan	+ € 185,63
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pembagian tugas internal panitia berjalan dengan baik, terutama dalam segi <i>workload</i>.</li> <li>● Komunikasi antar panitia berjalan dengan lancar.</li> <li>● Fasilitas <i>venue</i> yang digunakan memadai untuk pelaksanaan acara.</li> <li>● <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan rapi dan bersih.</li> <li>● Mendapat respons positif dari peserta untuk acara keseluruhan.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikasi dengan pihak eksternal berjalan lancar.</li> <li>● Pembagian makanan <i>pre-order</i> berjalan tanpa kendala.</li> <li>● Penjualan minuman berjalan dengan lancar.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Waktu untuk mempersiapkan dekorasi pada hari pelaksanaan acara mencukupi.</li> <li>● Hasil dekorasi menarik dan kreatif.</li> <li>● Semua perlengkapan dekor yang dibeli terpakai/ disimpan di inventaris.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barang yang disediakan mencukupi kebutuhan.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses belanja serta transportasi barang-barang logistik berjalan dengan lancar.</li> <li>• Barang-barang yang digunakan selama jalannya acara lengkap sampai akhir.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan dan eksekusi <i>photobooth</i> berjalan lancar.</li> <li>• Penyediaan <i>photobooth</i> memberikan nilai tambah bagi acara.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta tidak merasa jenuh selama jalannya acara.</li> <li>• <i>Games</i> yang diadakan interaktif dan memancing dialog antar peserta.</li> <li>• Acara berjalan dengan kondusif.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta yang hadir minimal 30 orang, tidak termasuk panitia.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemesanan lontong opor ayam dan ayam geprek masing-masing minimal 20 porsi.</li> <li>• Penjualan makanan berat dan minuman sudah menutupi biaya operasional.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran untuk perlengkapan dekorasi di bawah 20€.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan <i>list</i> barang yang harus dibeli diterima 14 hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah penggunaan <i>photobooth</i> minimal 30 lembar [= 60 <i>photo strips</i>].</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara berlangsung dengan tepat waktu sesuai</li> </ul>

		dengan <i>rundown</i> yang telah dipersiapkan.
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pembagian tugas dan <i>workload</i> internal panitia berjalan dengan baik, kecuali untuk bagian <i>photobooth</i>. Karena ramai peminat, dibutuhkan lebih banyak <i>manpower</i> di bagian ini.</li> <li>● Komunikasi antar panitia berjalan dengan lancar.</li> <li>● <i>Venue</i> menyediakan fasilitas yang lengkap dan memadai untuk pelaksanaan acara.</li> <li>● <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan rapi dan bersih.</li> <li>● Mendapat respons positif dari peserta untuk acara keseluruhan.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunikasi dengan pihak eksternal berjalan lancar.</li> <li>● Pembagian makanan berjalan tanpa kendala. Seluruh pemesan datang mengambil makanannya.</li> <li>● Penjualan soda gembira dan teh kotak berjalan dengan lancar.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dekorasi untuk <i>venue</i> dan <i>photobooth</i> dapat diselesaikan sebelum dimulainya acara.</li> <li>● Hasil dekorasi menarik dan kreatif dengan tema <i>Halloween</i>.</li> <li>● Semua perlengkapan dekor yang dibeli terpakai/ disimpan di inventaris.</li> <li>● Barang yang disediakan mencukupi kebutuhan.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adanya pembagian tugas untuk transportasi logistik memudahkan pekerjaan panitia.</li> <li>● Barang-barang yang digunakan selama jalannya acara lengkap sampai akhir.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Persiapan <i>photobooth</i> dan proses mencetak foto memerlukan lebih banyak waktu karena keterbatasan <i>manpower</i> dan <i>tools</i> yang dibutuhkan.</li> <li>● <i>Photobooth</i> banyak diminati oleh peserta acara.</li> </ul> <p>Acara:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta terlihat antusias dan aktif sepanjang acara.</li> <li>• Games yang diadakan cukup seru dan memancing peserta untuk saling berkenalan.</li> <li>• Terdapat sedikit kendala karena kurangnya jumlah hadiah <i>games</i>, namun masalah terselesaikan dengan cara menggratiskan <i>photobooth</i> kepada pemenang.</li> <li>• Acara berjalan dengan kondusif. Namun, sebagian peserta sudah meninggalkan <i>venue</i> sebelum acara selesai dikarenakan kurangnya pemberitahuan tentang <i>Karaoke Night</i> setelah makan malam.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah peserta hadir mencapai 40 orang yang tidak termasuk panitia.</li> </ul> <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemesanan lontong opor ayam terpaksa dibatalkan karena kurang peminat. Sebanyak 39 porsi ayam geprek terjual dalam acara ini.</li> <li>• Penjualan makanan berat dan minuman sudah berhasil menutupi biaya operasional.</li> </ul> <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran untuk perlengkapan dekorasi <i>venue</i> dan <i>photobooth</i> di bawah 20€.</li> </ul> <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan <i>list</i> barang yang harus dibeli diterima 14 hari sebelum hari pelaksanaan acara.</li> </ul> <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah penggunaan <i>photobooth</i> lebih dari 30 lembar.</li> </ul> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara berjalan sesuai dengan <i>rundown</i> dengan catatan peniadaan satu permainan karena keterbatasan waktu pada segmen <i>games</i>.</li> </ul>
		<p>Tambahan: -</p>
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikarenakan <i>photobooth</i> cukup ramai dari acara ke</li> </ul>



		<p>acara, dibutuhkan setidaknya lima orang panitia (di luar panitia dokumentasi) untuk mengoperasikannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebaiknya melakukan <i>test run</i> untuk peralatan yang diperlukan untuk <i>photobooth</i> sebelum hari acara atau alokasi waktu yang lebih banyak untuk persiapan sebelum acara.</li> <li>• <i>Announcement</i> dari MC dan <i>crowd control</i> perlu lebih ditingkatkan agar seluruh peserta tahu mengenai <i>rundown</i> acara dan tidak langsung pulang saat ada waktu senggang.</li> <li>• PO makanan sebaiknya hanya melalui satu penjual agar tidak terjadi ketimpangan jumlah pesanan.</li> </ul>
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tautan publikasi acara di Instagram feed @ppimunich</a></li> <li>• <a href="#">Tautan Google Form pendaftaran acara</a></li> <li>• <a href="#">Tautan dokumentasi kegiatan di Instagram feed @ppimunich</a></li> </ul>
Dokumentasi		 <p>Foto bersama dengan peserta acara</p>

15. [Laporan Pertanggungjawaban Sports and Culinary Festival KAISER Munich 2024](#)

### 3.2. Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat

1.	<b>Pengelolaan Komunitas Minat dan Bakat di Munich dan Sekitarnya</b>	
	Penanggung Jawab	Muhammad Syauqi Hanif, Rifqi Auliaarrahan Utomo
	Maksud dan Tujuan	<p>Mengelola dan menambah komunitas olahraga dan seni budaya yang terbuka untuk seluruh anggota PPI Munich.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi anggota PPI Munich dalam mencari komunitas yang sesuai dengan minat dan bakat masing-masing.</li> <li>• Memperkuat kebersamaan anggota PPI Munich melalui kegiatan internal maupun eksternal komunitas.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Grup Whatsapp, acara <i>offline</i> , dukungan dana
		Waktu: Form kembali dibuka mulai 11 Februari 2024
		Tempat: Beragam
		<p>Peserta: Dibuka untuk umum bagi semua anggota PPI Munich. per 4 Desember 2024, terdapat 73 responden.</p> <p>Jumlah anggota di setiap grup komunitas (per 4 Desember 2024):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badminton (63 orang)</li> <li>• Basket (40 orang)</li> <li>• Fotografi (43 orang)</li> <li>• Futsal (166 orang)</li> <li>• Jogging (25 orang)</li> <li>• Radeln (19 orang)</li> <li>• Wandern (87 orang)</li> <li>• Voli (43 orang)</li> </ul>
Ringkasan Laporan Keuangan	- € 280,00	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publikasi grup komunitas di Instagram @ppimunich rutin dilakukan.</li> <li>• Merangkul grup olahraga eksternal yang sebelumnya belum termasuk dalam komunitas.</li> <li>• Menginisiasi acara dan interaksi anggota grup.</li> </ul>	

		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membentuk satu komunitas baru.</li> <li>● Memberikan bantuan dana kepada minimal dua komunitas olahraga untuk bertanding di Sportfest.</li> </ul>
	<p>Evaluasi</p>	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Publikasi masih jarang dilakukan karena komunikasi yang kurang dengan Departemen Hubungan Masyarakat.</li> <li>● Penambahan grup voli eksternal sudah menjadi bagian dari komunitas olahraga PPI Munich.</li> <li>● Beberapa grup sudah berjalan sendiri, seperti basket, voli, futsal, dan badminton. Acara untuk fotografi dan wandern juga sudah diselenggarakan oleh pengurus PPI Munich.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Komunitas baru, yaitu Fotografi sudah terbentuk dan terinisiasi.</li> <li>● Tiga komunitas olahraga (basket, badminton, voli) diberikan bantuan dana untuk bertanding di Sportfest Frada.</li> <li>● Empat komunitas olahraga (basket putra, basket putri, voli, futsal) diberikan bantuan dana untuk bertanding di KAISER Munich 2024.</li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Terdapat beberapa akun penipu yang memanfaatkan celah keterbukaan untuk masuk ke dalam grup WhatsApp komunitas dan mencoba melaksanakan rencana penipuan mereka dengan modus penjualan kurs. Oleh karena itu, seluruh tautan grup komunitas perlu diubah untuk mencegah lebih banyak akun penipu/palsu yang masuk ke dalam grup.</li> </ul>
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Meningkatkan komunikasi dan koordinasi promosi program kerja dengan Departemen Hubungan Masyarakat.</li> <li>● Program kerja ini diharapkan dapat tetap diteruskan, karena mendapatkan respon positif dari peserta.</li> <li>● Disarankan untuk memperluas daftar komunitas dengan melakukan survei, berdiskusi dengan organisasi lain, dan mencari informasi tentang grup olahraga atau seni budaya yang belum ada di dalam komunitas. Ini dapat membantu individu yang tertarik untuk bergabung atau membentuk grup baru dalam</li> </ul>

	<p>bidang yang diminati namun belum tersedia platformnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan akses bergabung ke grup komunitas dengan cara lebih selektif saat menyaring pendaftar dan merubah tautan grup secara berkala.</li> </ul>
<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Template MoU Sponsor Dana Bertanding di Sportfest</a></li> <li>• <a href="#">Tautan Google Form pendaftaran WhatsApp Group Komunitas</a></li> </ul>
<p>Dokumentasi</p>	 <p>Foto bersama peserta Frada Konjen Cup dari Munich</p>  <p>Perwakilan tim olahraga Munich di <i>opening ceremony</i> KAISER Munich 2024</p>

2.	<b>PPIM Field Trip: Regensburg</b>	
	Penanggung Jawab	Patricia Emmilia Lamba, Averina Charity
	Maksud dan Tujuan	<p>Mengadakan ekskursi singkat ke museum, bangunan bersejarah, atau kota-kota di sekitar Munich sebagai sarana untuk mengenal dan memahami sejarah serta budaya lokal.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkenalkan tempat-tempat yang memiliki nilai kultur dan sejarah di sekitar Munich.</li> <li>• Menjadi sarana bagi anggota PPI Munich untuk berkumpul dan bersosialisasi.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Ekskursi ke luar kota
		Waktu: Sabtu, 16 Maret 2024
		Tempat: Regensburg dan Walhalla
		Peserta: 11 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hubungan dan keakraban peserta acara meningkat setelah pelaksanaan acara.</li> <li>• Komunikasi dengan peserta berjalan dengan baik.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta minimal 20 orang.</li> <li>• Mengunjungi 3 objek wisata.</li> <li>• Acara berjalan sesuai rundown yang direncanakan.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurus PPI Munich maupun peserta eksternal sangat antusias dan akrab dengan yang lain. Sebagian besar peserta melanjutkan makan malam bersama setelah acara.</li> <li>• Komunikasi antara PIC dan peserta dalam grup Whatsapp dan saat acara berjalan dengan cukup baik. Namun, grup Whatsapp dinilai terbentuk terlalu lama dari tanggal pembukaan registrasi.</li> </ul>

		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanya 11 dari 26 peserta yang mendaftar yang hadir. Hal ini mungkin diakibatkan acara dilaksanakan di bulan puasa, publikasi terlalu jauh dari tanggal acara, dan kondisi cuaca yang kurang mendukung.</li> <li>• Tiga objek wisata berhasil dikunjungi: Walhalla, Regensburger (St. Peter) Dom, serta Steinerne Brücke.</li> <li>• Karena beberapa peserta tidak membawa bekal makan, rombongan peserta harus mampir ke restoran dan menyebabkan perubahan dalam jadwal acara, sehingga kunjungan ke <i>Haus der Bayerischen Geschichte Museum</i> harus dibatalkan.</li> </ul>
		<p>Tambahan: -</p>
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanggung jawab diharapkan untuk mengecek ulang dan mengingatkan hal-hal yang perlu diperhatikan dan dibawa sebelum Hari-H agar acara dapat berjalan lancar.</li> <li>• Tujuan acara masih kurang jelas. Penanggung jawab disarankan untuk menyiapkan dokumen atau ringkasan yang mencakup sejarah, informasi menarik, serta tujuan kunjungan ke destinasi wisata. Selain itu, penanggung jawab dapat menyiapkan kegiatan kecil, seperti mencari objek yang disebutkan dalam dokumen/ringkasan tersebut, untuk membuat acara lebih menarik.</li> <li>• Diperlukan <i>time keeper</i> agar acara tidak terlalu menyimpang dari <i>rundown</i>.</li> </ul>
	<p>Tambahan</p>	<p><a href="#">Tautan Google Form pendaftaran PPIM Field Trip: Regensburg</a></p>

Dokumentasi	 <p data-bbox="699 795 1375 828">Foto bersama peserta PPIM Field Trip: Regensburg</p>
-------------	---


3.	<b>Kick-Off Event Komunitas Fotografi</b>	
	Penanggung Jawab	Rifqi Auliaarrahman Utomo
	Maksud dan Tujuan	<p>Membentuk komunitas fotografi yang aktif melakukan <i>knowledge sharing</i> di grup Whatsapp serta rutin mengadakan pertemuan dan/atau aktivitas fotografi.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewadahi minat dan bakat anggota PPI Munich di bidang fotografi</li> <li>• Menjadi sarana sosialisasi antar anggota PPI Munich</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: <i>Gathering and photo hunting</i></p> <p>Waktu: Rabu, 13 April 2024</p> <p>Tempat: Schlosspark Nymphenburg</p> <p>Peserta: 9 orang</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hubungan dan keakraban peserta acara meningkat setelah pelaksanaan acara.</li> <li>• Para peserta memanfaatkan acara untuk</li> </ul>

		<p>menyalurkan bakatnya di bidang fotografi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grup Komunitas Fotografi menjadi lebih ramai dan aktif setelah acara.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta minimal 10 orang.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta menjadi lebih akrab setelah acara. Semua peserta saling bertukar media sosial setelah acara.</li> <li>• Peserta menikmati kegiatan serta berkontribusi dengan berbagi hasil foto masing-masing setelah acara (dengan mengupload ke Google Drive).</li> <li>• Grup Whatsapp menjadi lebih ramai dan aktif setelah acara: Beberapa anggota menyarankan destinasi acara selanjutnya serta ada yang berdiskusi mengenai peralatan fotografi.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta yang hadir 9 orang dari target 10 orang.</li> </ul>
		<p>Tambahan: -</p>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan dilaksanakan di tempat yang baru dan unik untuk kebanyakan peserta.</li> <li>• Membawa tripod agar dapat foto bersama.</li> <li>• Tujuan acara masih kurang jelas. Disarankan untuk menyiapkan kegiatan-kegiatan kecil (seperti foto dengan tema-tema tertentu, bertukar <i>gadget</i>, menyelesaikan <i>checklist</i> foto) saat acara agar lebih menarik. Selain itu, acara bisa juga didukung dengan skema-skema sebelum acara (seperti <i>workshop</i>) ataupun setelah acara (seperti kompetisi, publikasi lewat IG atau website PPI Munich, <i>hashtag</i> IG)</li> <li>• Memperluas cakupan komunitas dengan menambahkan kegiatan videografi yang dapat juga dimanfaatkan untuk memperkenalkan Kota Munich ke publik di media sosial.</li> </ul>
	Tambahan	-

Dokumentasi	 <p data-bbox="662 739 1412 772">Foto bersama peserta <i>Kick-off Event</i> Komunitas Fotografi</p>
-------------	---


4.	<b>PPIM Wandern: Eibsee</b>	
Penanggung Jawab	Muhammad Syauqi Hanif, Averina Charity	
Maksud dan Tujuan	<p data-bbox="638 1025 1433 1216">Acara ini merupakan bentuk inisiasi sekaligus salah satu langkah yang dilakukan PPI Munich dalam menyediakan wadah bagi penggemar lintas alam (<i>hiking</i>) di kalangan masyarakat Indonesia yang berdomisili di Munich dan sekitarnya.</p> <p data-bbox="638 1261 858 1294">Tujuan kegiatan:</p> <ul data-bbox="687 1301 1433 1641" style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kesehatan fisik dan mental para peserta melalui kegiatan lintas alam (<i>hiking</i>).</li> <li>• Mempererat tali silaturahmi dan kebersamaan di antara peserta.</li> <li>• Menikmati dan mengenal lebih dekat keindahan alam Bavaria.</li> <li>• Membangun dan memperkuat jaringan komunitas Wandern yang aktif di kalangan masyarakat Indonesia di Munich.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	<p data-bbox="638 1675 1007 1709">Bentuk: Lintas alam (<i>hiking</i>)</p> <p data-bbox="638 1742 995 1776">Waktu: Sabtu, 18 Mei 2024</p> <p data-bbox="638 1809 847 1843">Tempat: Eibsee</p> <p data-bbox="638 1877 874 1910">Peserta: 21 orang</p>	

Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapat umpan balik positif dari peserta.</li> </ul>
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta yang datang minimal 20 orang.</li> <li>• Acara berjalan seperti <i>rundown</i> yang telah direncanakan.</li> </ul>
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara mendapat umpan balik positif dari peserta dan komunikasi antar peserta berjalan dengan sangat baik. Semua peserta bisa akrab dalam waktu yang singkat.</li> </ul>
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta tercapai (21 orang), walaupun peserta yang hadir kurang dari jumlah yang mendaftar (27 orang).</li> <li>• Acara berjalan sesuai rencana dan mendapat respon positif dari para peserta. Namun, karena kereta dari Munich ke Garmisch-Partenkirchen mengalami keterlambatan, rombongan tidak sempat mengejar bis menuju Eibsee sesuai jadwal dan harus menunggu selama satu jam di halte. Lokasi wandern yang dipilih juga merupakan area pariwisata dengan transportasi terbatas, sehingga menyebabkan rombongan terbagi menjadi dua kelompok saat pulang. Peserta yang berhasil naik bus lebih awal harus menunggu rekan-rekan yang tertinggal selama satu jam di stasiun kereta.</li> </ul>
	Tambahan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saat <i>hiking</i>, rombongan tanpa sengaja terpecah menjadi beberapa kelompok dan terpencar. Hal ini menyulitkan komunikasi antar tiap kelompok.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika jumlah peserta terlampau banyak, maka diperlukan destinasi yang lebih dapat dijangkau oleh kendaraan umum (terutama kereta api) atau memiliki frekuensi kendaraan umum yang lebih tinggi sehingga jika terjadi kendala saat perjalanan pergi ataupun pulang dapat diantisipasi lebih baik.</li> <li>• Sebaiknya peserta dihimbau untuk tetap berjalan</li> </ul>


		dalam kelompok untuk meminimalisir adanya kecelakaan yang tidak dapat ditangani oleh panitia karena jauhnya lokasi P3K.
	Tambahan	-
	Dokumentasi	 <p>Foto-foto peserta PPIM Wandern: Eibsee</p>

5.	<b>PPIM Field Trip: Salzburg</b>	
	Penanggung Jawab	Michael Alonso
	Maksud dan Tujuan	Mengadakan ekskursi singkat ke kota Salzburg sebagai sarana untuk mengenal dan memahami sejarah sedikit lebih dalam.


		<p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkenalkan tempat-tempat yang memiliki nilai kultur dan sejarah di Salzburg, Austria.</li> <li>• Menjadi sarana bagi anggota PPI Munich untuk berkumpul, berkenalan, dan bersosialisasi.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Ekskursi ke kota di sekitar Munich	
	Waktu: Kamis, 15 Agustus 2024	
	Tempat: Salzburg, Austria	
	Peserta: 18 orang	
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara berjalan sesuai <i>rundown</i> yang direncanakan.</li> <li>• Komunikasi dengan peserta berjalan dengan baik.</li> <li>• Peserta dapat saling berkenalan selama acara berlangsung.</li> <li>• Peserta lebih mengerti tempat yang dikunjungi dan juga sejarah dari tempat tersebut.</li> </ul>	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta minimal 15 orang.</li> <li>• Mengunjungi minimal tiga objek wisata.</li> </ul>	
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara belum berjalan sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah dipersiapkan. Hal tersebut dikarenakan beberapa peserta yang tidak membawa bekal makan, sehingga rombongan harus mampir ke restoran untuk membeli makanan. Selain itu, rombongan juga selalu berjalan kaki untuk berkeliling Kota Salzburg dan setiap peserta memiliki kecepatan langkah yang berbeda satu sama lain.</li> <li>• Komunikasi antara PIC dan peserta dalam grup WhatsApp dan saat acara berjalan dengan cukup baik.</li> <li>• Peserta dapat saling berkenalan selama acara berlangsung.</li> <li>• Peserta mendapatkan informasi dan cukup memahami sejarah dari tempat yang dikunjungi berkat panitia yang memiliki pemahaman untuk</li> </ul>	

		<p>menjelaskan sejarah tersebut.</p> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta tercapai dengan jumlah peserta 18 orang. Namun, ada cukup banyak pendaftar di Google Form yang pada akhirnya tidak hadir di acara dan beberapa peserta yang tidak mendaftar di Google Form.</li> <li>• Lebih dari tiga objek wisata berhasil dikunjungi, yaitu Mirabell Palace dan Garden, Marko-Feingold-Steg, Residenzplatz, serta Richterhöhe.</li> </ul> <p>Tambahan: -</p>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diperlukan <i>time keeper</i> agar acara tidak terlalu menyimpang dari <i>rundown</i>.</li> <li>• Menyediakan waktu lebih banyak untuk berpindah tempat selama acara jika tidak menggunakan transportasi umum.</li> <li>• Mencari satu orang penanggung jawab untuk memimpin rombongan dari bagian depan dan satu orang penanggung jawab untuk menjaga rombongan dari sisi belakang untuk memastikan tidak ada yang tertinggal.</li> </ul>
Tambahan		<p><a href="#">Tautan Google Form pendaftaran PPIM Field Trip: Salzburg</a></p>
Dokumentasi		 <p>Foto bersama peserta PPIM Field Trip: Salzburg</p>

6.	<b>Sports Photography Workshop</b>	
	Penanggung Jawab	Averina Charity
	Maksud dan Tujuan	Workshop mengenai fotografi dalam bidang olahraga yang dibawakan oleh <i>speaker</i> yang sudah berpengalaman. Tujuan kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewadahi minat dan bakat anggota PPI Munich di bidang fotografi.</li> <li>• Memperluas wawasan tentang <i>Sports Photography</i> untuk anggota PPI Munich yang berminat.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: <i>Workshop, hybrid</i>
		Waktu: Minggu, 20 Oktober 2024
		Tempat: Zoom-Meeting dan Gruppenarbeitsraum Bibliothek TUM Arcisstraße, München
		Peserta: 8 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan peserta berjalan dengan baik.</li> <li>• Peserta mengerti materi yang dibawakan dengan baik.</li> <li>• Peserta mempraktekkan teknik fotografi dalam olahraga secara langsung.</li> </ul>
		Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta minimal 5 orang.</li> </ul>
	Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antara PIC dan peserta dalam grup Whatsapp dan saat acara berjalan dengan cukup baik.</li> <li>• Peserta memahami materi dengan sangat baik karena <i>speaker</i> membawakan materi dengan sangat jelas dan mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh peserta.</li> <li>• Peserta melakukan <i>photo hunting</i> di Englischer Garten, tetapi tidak dapat mempraktekkan <i>Sports Photography</i> secara leluasa karena mempertimbangkan masalah <i>Datenschutz</i>.</li> </ul>

	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta tercapai dengan jumlah 8 orang, semua peserta yang mengisi Google Form hadir.</li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panitia telah merencanakan acara lanjutan berupa kompetisi foto di acara KAISER Munich 2024, namun hal tersebut dibatalkan karena sibuknya seluruh panitia menjelang acara besar tersebut.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akan lebih baik jika ada acara lanjutan, di mana para peserta bisa mempraktekkan teknik <i>Sports Photography</i> yang telah dipelajari, seperti pada saat Sportfest.</li> </ul>
Tambahan	<p><a href="#">Tautan Google Form Pendaftaran Workshop "Sports Photography"</a></p>
Dokumentasi	 <p>Foto pelaksanaan <i>Sports Photography Workshop</i></p>

7.	<b>PPIMovieNight</b>	
	Penanggung Jawab	Muhammad Syauqi Hanif
	Maksud dan Tujuan	<p>Acara terbuka untuk berkumpul bersama dalam rangka menonton film untuk mempererat hubungan antar anggota PPI Munich.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi para penggemar film.</li> <li>• Menyediakan hiburan untuk melepas penat.</li> <li>• Menyediakan tempat untuk menjalin interaksi sesama anggota PPI Munich.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: <i>Offline gathering</i>
		Waktu: Jumat, 15 November 2024, 18:00 - 22:00 CET
		Tempat: KHG TUM, Karlstraße 32, 80333 München
		Peserta: 51 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €123,57
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta memberikan kesan positif terhadap film yang ditayangkan.</li> <li>• Peserta merasa terhibur dengan film serta fasilitas-fasilitas yang disediakan.</li> <li>• Peserta saling berinteraksi secara positif.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta minimal 40 orang.</li> <li>• Acara berjalan tepat waktu sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah dipersiapkan.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selama penayangan film, peserta terfokus pada film sehingga memberikan kesan positif terhadap film yang ditayangkan.</li> <li>• Reaksi pasca penayangan film sangat positif dan memuaskan, tidak hanya terhadap film namun juga terhadap fasilitas makanan dan minuman yang disediakan oleh panitia.</li> <li>• Selama acara berlangsung, semua peserta beserta panitia saling membaaur dan menjalin interaksi</li> </ul>

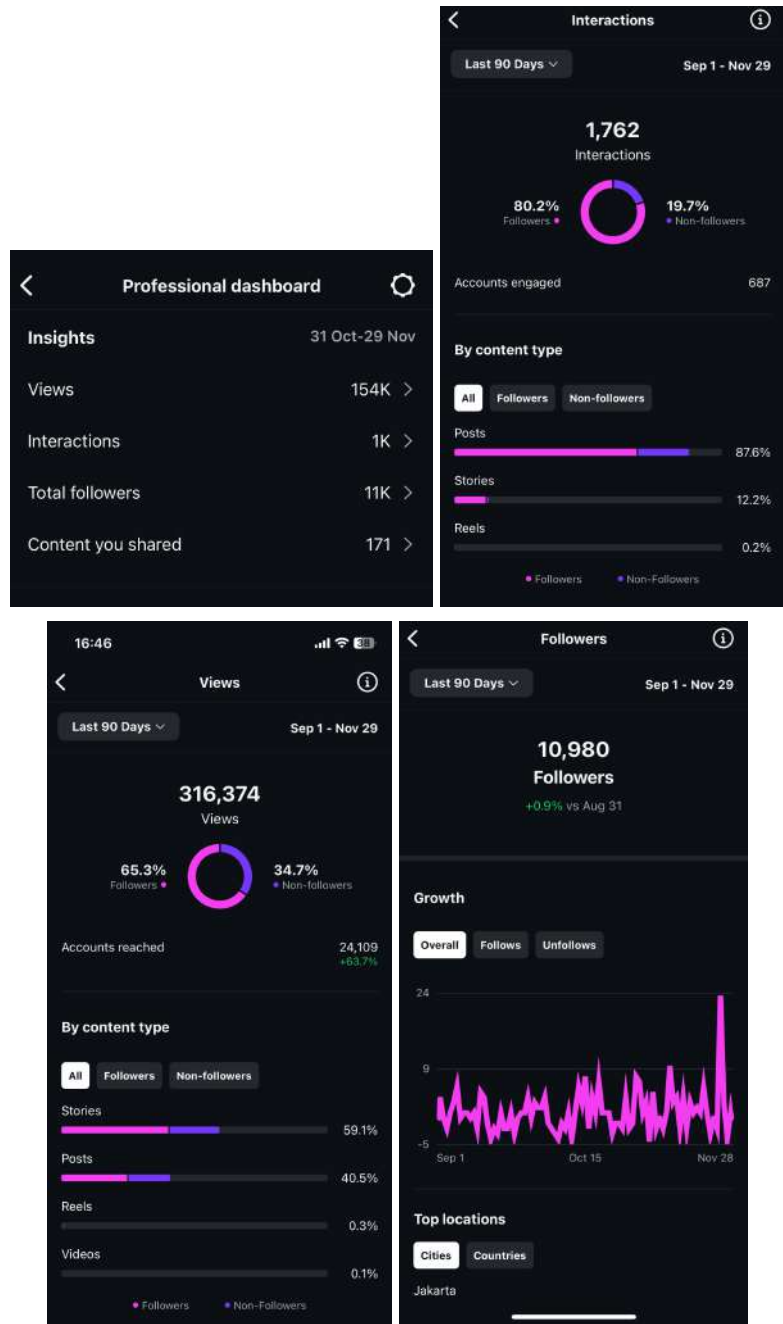
		<p>secara casual.</p> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta tercapai dengan jumlah peserta yang hadir sejumlah 51 orang dari 62 orang yang mendaftar.</li> <li>• Pemutaran film terlambat 15 menit, namun acara berakhir tepat waktu.</li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan makanan serta minuman secara gratis merupakan daya tarik tersendiri yang sangat berdampak positif terhadap program kerja ini.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu penekanan lebih terhadap peserta dan panitia terkait kebersihan.</li> <li>• Pemilihan wadah makanan yang bisa dipersiapkan dengan lebih baik untuk kenyamanan peserta sekaligus kebersihan lokasi.</li> </ul>
Tambahan		<p><a href="#">Tautan Google Form pendaftaran PPIMovieNight</a></p>
Dokumentasi		 <p>Foto selama pelaksanaan acara PPIMovieNight</p>

### 3.3. Departemen Hubungan Masyarakat

1.	<b>Pengelolaan Media Sosial PPI Munich: Instagram</b>	
	Penanggung Jawab	Fathima Amatul Aziz, Petra Valentino Arijanto
	Maksud dan Tujuan	<p>Dalam era digital ini, sosial media menjadi sarana penyebaran informasi yang sangat vital, salah satunya Instagram. PPI Munich menjalankan akun Instagram @ppimunich untuk membantu pelajar-pelajar Indonesia yang memiliki pertanyaan seputar Munich, sekaligus untuk mengenalkan kegiatan serta acara-acara yang diadakan oleh PPI Munich kepada masyarakat umum.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan informasi menarik tentang kegiatan PPI Munich.</li> <li>• Menjadi sarana pertukaran informasi antar pelajar, organisasi, dan elemen masyarakat Indonesia di Munich.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Publikasi berbentuk media digital
		Waktu: Sepanjang periode PPI Munich 2023/2024
		Tempat: Instagram @ppimunich
		Peserta: -
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respon positif dari pengguna Instagram atas konten yang diunggah.</li> <li>• Jawaban atau informasi yang diberikan kepada pengguna yang bertanya melalui <i>direct message</i> bersifat faktual dan informatif.</li> <li>• Promosi dari acara dan kegiatan PPI Munich dijalankan dengan rutin.</li> <li>• Tautan di Linktree PPI Munich diperbarui secara berkala, terutama setelah ada publikasi yang memiliki tautan tersendiri.</li> </ul>	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Insights</i> positif untuk Instagram PPI Munich.</li> <li>• Menjawab pertanyaan-pertanyaan yang masuk melalui</li> </ul>	

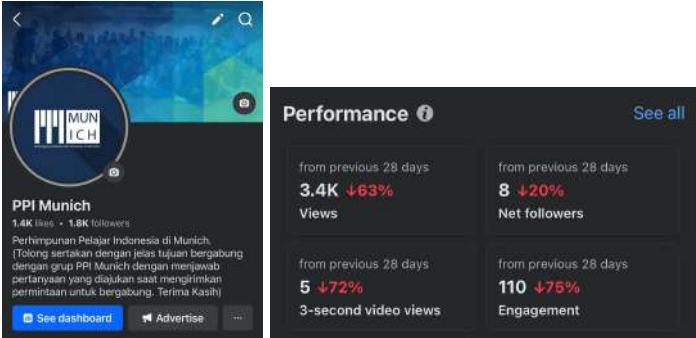
		DM dalam kurun waktu 2x24 jam.
Evaluasi	Kualitatif:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beberapa pengguna menyampaikan apresiasi dan ketertarikan mereka pada program PPI Munich melalui kolom komentar dan juga Instagram DM.</li> <li>• Informasi yang disampaikan kepada para penanya melalui <i>direct message</i> cukup akurat karena didukung oleh data terpercaya. Penanya juga seringkali merasa terbantu dengan jawaban yang diberikan.</li> <li>• Promosi dari acara dan kegiatan PPI Munich telah dijalankan dengan rutin dengan bantuan jadwal publikasi yang telah disusun melalui WhatsApp <i>group</i> dan Notion.</li> <li>• Tautan di Linktree PPI Munich telah diperbarui secara berkala segera setelah publikasi media. Satu kesalahan terjadi ketika <i>link shortener</i> PPI Munich sudah tidak berlaku lagi dan staf departemen terlambat memperbarui tautan-tautan yang ada di Linktree.</li> </ul>
	Kuantitatif:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Insights</i> Instagram PPI Munich cukup positif. Dari 1 September 2024 hingga 29 November 2024, tercatat 24.109 akun telah dijangkau (meningkat 63,7%), 1.762 akun telah melakukan interaksi dengan PPI Munich, dan sebanyak 10.980 pengikut telah didapatkan oleh PPI Munich (meningkat 0,9%).</li> <li>• Sebagian besar pertanyaan yang masuk telah dijawab dalam kurun waktu 2x24 jam.</li> </ul>
	Tambahan: -	
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan komunikasi sesama staf departemen dengan saling mengingatkan tentang perihal publikasi melalui grup.</li> <li>• Membuat pembagian tugas yang merata antar sesama staf departemen, misalnya untuk 2 anggota staf, satu bertugas untuk membuat <i>caption</i> dan satu lagi bertugas untuk mengunggah <i>request post</i> yang sudah siap.</li> </ul>	
Tambahan	-	

Dokumentasi




Insights Instagram @ppimunich


2.	<b>Pengelolaan Media Sosial PPI Munich: Facebook</b>	
	Penanggung Jawab	Kevin Wongso
	Maksud dan Tujuan	<p>Belakangan ini, sebuah forum daring untuk bertukar pikiran, berbagi pengalaman, dan bahkan keperluan bisnis sangatlah diperlukan. Melalui Facebook, PPI Munich menjalankan promosi kegiatan yang telah dicanangkan, sekaligus menjadi penghubung dengan pihak eksternal, baik yang sekedar bertanya-tanya soal Munich, maupun yang memiliki tujuan untuk menjalin kerja sama.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan informasi aktual dan menarik tentang kegiatan yang diselenggarakan PPI Munich.</li> <li>• Menyediakan forum diskusi melalui grup “PPI Munich” sebagai sarana pertukaran informasi antar pelajar, organisasi, dan elemen masyarakat Indonesia di Munich.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Publikasi berbentuk media digital</p> <p>Waktu: Sepanjang periode PPI Munich 2023/2024</p> <p>Tempat: Facebook page “PPI Munich”, grup Facebook “PPI Munich”</p> <p>Peserta: -</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antar anggota dalam grup berjalan kondusif.</li> <li>• Pencegahan akun tidak terpercaya untuk masuk ke dalam grup PPI Munich.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Insights</i> positif untuk Facebook page “PPI Munich”.</li> <li>• <i>Insights</i> positif untuk grup Facebook “PPI Munich”.</li> <li>• Permohonan masuk grup ditanggapi maksimal 2x24 jam.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dalam grup telah berjalan kondusif. Tidak ditemukan komentar atau <i>post</i> yang bersifat <i>spam</i> maupun menunjukkan indikasi penipuan.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Melalui sistem seleksi masuk anggota dengan menjawab beberapa pertanyaan seputar kebutuhan anggota tersebut di Munich, permohonan masuk sejumlah akun yang kurang menyakinkan telah ditolak.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah unggahan dalam grup meningkat sebesar 48%, namun jumlah komen dan <i>reactions</i> menurun 9% dan 15%.</li> <li><i>Engagement</i> dan <i>reach</i> di Facebook page PPI Munich mengalami penurunan yang cukup signifikan dalam 28 hari terakhir menjelang akhir kepengurusan semester kedua. Hal ini disebabkan oleh <i>benchmark insights</i> yang cukup tinggi dari program KAISER Munich 2024 yang diadakan awal bulan November lalu.</li> <li>Sebagian besar permohonan masuk grup ditanggapi sesuai tenggat waktu.</li> </ul> <p>Tambahan: -</p>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua <i>post</i> yang diunggah ke Instagram akan secara otomatis terunggah di Facebook Page, dan sebaiknya staf yang bertugas langsung memilih opsi untuk <i>reshare</i> ke Facebook Group.</li> <li>Menolak dengan <i>feedback request member</i> yang tidak menjawab pertanyaan atau tidak menjawab secara lengkap.</li> <li>Mengingatkan anggota grup secara berkala untuk waspada terhadap penipuan dengan cara selalu menanyakan nomor telepon di Jerman dan juga menyarankan transaksi melalui IBAN.</li> </ul>
	Tambahan	-
	Dokumentasi	 <p>The image shows a screenshot of the Facebook Insights dashboard for the PPI Munich page. On the left, there is a profile card for 'PPI Munich' with 1.4K likes and 1.8K followers. The bio mentions it's a student organization in Munich. On the right, the 'Performance' section shows four metrics over the previous 28 days: Views (3.4K, +63%), Net followers (8, +20%), 3-second video views (5, +72%), and Engagement (110, +75%).</p> <p style="text-align: center;"><i>Insights</i> Facebook page PPI Munich</p>

3.	<b>Pengelolaan Media Sosial PPI Munich: WhatsApp Community “Servus München”</b>	
Penanggung Jawab	Dausy Rizky Hendiyanto	
Maksud dan Tujuan	<p>WhatsApp adalah salah satu media komunikasi yang paling digunakan oleh masyarakat karena efektivitasnya dalam mengirimkan pesan. Periode ini, PPI Munich memprakarsai terbentuknya WhatsApp Community “Servus München”, yang terdiri dari empat WhatsApp Group, yaitu “Servuuuss”, “Forum Jual-Beli Bagasi”, “Forum Jual-Beli Barang”, dan “Forum Pencarian Tempat Tinggal”. Pengumuman informasi yang cepat dan efisien serta sarana berdiskusi menjadi ide dasar terbentuknya program ini.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Memberikan informasi menarik tentang kegiatan PPI Munich.</li> <li>● Menjadi sarana pertukaran informasi antar pelajar, organisasi, dan elemen masyarakat Indonesia di Jerman.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Publikasi program-program yang diselenggarakan oleh PPI Munich dan forum melalui WhatsApp Community	
	Waktu: Sepanjang periode PPI Munich 2023/2024	
	Tempat: WhatsApp Community “Servus München”, WhatsApp Group “Servuuuss”, WhatsApp Group “Forum Jual-Beli Bagasi”, WhatsApp Group “Forum Jual-Beli Barang”, WhatsApp Group “Forum Pencarian Tempat Tinggal”	
	Peserta: -	
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyampaian informasi penting seputar Munich dan promosi kegiatan yang diselenggarakan oleh PPI Munich berjalan lancar.</li> <li>● Keseluruhan interaksi antar anggota dalam grup berjalan kondusif.</li> <li>● Anggota menggunakan <i>template</i> yang sudah disediakan untuk keperluan iklan dalam grup yang bersangkutan untuk meminimalisir terjadinya</li> </ul>	

		penipuan.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyebaran informasi melalui grup tentang acara dilakukan dalam kurun waktu 2x24 jam setelah acara diumumkan di Instagram @ppimunich.</li> </ul>
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi-informasi penting tentang Munich dan mengenai acara mendatang tersampaikan dengan lancar ke dalam komunitas beserta grup yang ada didalamnya.</li> <li>Interaksi antar anggota berjalan lancar tanpa ada konflik sama sekali.</li> <li>Sebagian besar anggota sudah mengikuti <i>template</i> iklan dan mengisi <i>template</i> tersebut dengan lengkap.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Semua acara diumumkan dalam komunitas Whatsapp sesuai tenggat waktu.</li> </ul>
		Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat aturan (apa yang diperkenankan maupun tidak diperkenankan untuk dikirim dalam grup) sebelum membuat grup dan juga membuka sistem "Approve new members" di <i>Group Permissions</i> WhatsApp.</li> </ul>
Tambahan		-
Dokumentasi		 <p>WhatsApp Community "Servus München"</p>

4.	<b>Dokumentasi Acara dalam Bentuk Laporan Kegiatan</b>	
	Penanggung Jawab	Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Dausy Rizky Hendiyanto
	Maksud dan Tujuan	<p>Setiap bulan, PPI Munich merangkum seluruh program yang telah diselenggarakan pada bulan tersebut maupun yang akan diselenggarakan pada bulan berikutnya. PPI Munich bekerja sama dengan PPI Jerman untuk menerbitkan hasil laporan kegiatan tersebut melalui <i>Newsletter</i> dari PPI Jerman agar semua kalangan masyarakat dapat turut melihat dan mencermati.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempromosikan dan melaporkan program kerja dan kegiatan dari PPI Munich yang telah dilaksanakan maupun yang akan datang.</li> <li>• Mendukung departemen untuk mempromosikan program kerja.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Laporan kegiatan dalam bentuk teks dan foto
		Waktu: Januari 2024 - September 2024
		Tempat: PPIJ Newsletter dari PPI Jerman
		Peserta: Pengikut Newsletter dari PPI Jerman
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan dan melaporkan acara yang telah dilaksanakan dan yang akan dilaksanakan secara detail.</li> </ul>
<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan laporan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan tenggat waktu yang diberikan PPI Jerman, yaitu pada tanggal 23 setiap bulannya.</li> </ul>		
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan kegiatan yang disampaikan lengkap, informatif dan aktual.</li> </ul>	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan kegiatan dikumpulkan tepat waktu kepada PPI Jerman.</li> </ul>	


		Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi kegiatan-kegiatan yang akan di submit maksimal per tanggal 10 bulan pengumpulan dan menanyakan program kerja secara detail kepada masing-masing departemen yang bersangkutan.</li> <li>• Satu minggu sebelum deadline pengumpulan (per tanggal 23) sudah harus di cek terlebih dahulu kepada Kepala Departemen maupun Wakil Ketua PPI Munich.</li> </ul>
Tambahan		-
Dokumentasi		Laporan kegiatan terkirimkan

5.	<b>MünAktuell</b>	
	Penanggung Jawab	Keisha Stephanie Lie
	Maksud dan Tujuan	<p>Sebagai seseorang yang berdomisili di suatu daerah, tentu informasi yang paling aktual dan akurat adalah hal yang sangat penting. Melalui MünAktuell, PPI Munich memberitakan perkembangan terbaru dari berbagai macam bidang di Kota Munich dan sekitarnya. Salah satu contoh adalah berita tentang perbaikan jalan yang berpengaruh pada perubahan sejumlah rute kereta.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan informasi penting dan aktual kepada</li> </ul>


		para pelajar Indonesia di Jerman dan para penyimak konten Instagram PPI Munich.
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Publikasi berbentuk teks	
	Waktu: Desember 2023 - Desember 2024	
	Tempat: Instagram story @ppimunich	
	Peserta: -	
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.	
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi yang disampaikan bermanfaat bagi para pengikut Instagram PPI Munich.</li> </ul>	
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi yang diberikan aktual dan cepat ketika ada berita yang berkaitan dengan pelajar di Kota Munich dan sekitarnya.</li> </ul>	
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi yang diberikan cukup informatif.</li> </ul>	
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beberapa informasi penting terkait Kota Munich dan sekitarnya terlambat atau bahkan tidak diunggah karena kelalaian staf.</li> </ul>	
	Tambahan: -	
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi yang ingin disampaikan lebih baik diterjemahkan ke Bahasa Indonesia agar penyimak dapat lebih mengerti.</li> </ul>	
Tambahan	-	

Dokumentasi	 <p>Publikasi MünAktuell di Instagram story @ppimunich</p>
-------------	--

6.	<b>Secret Admirer</b>	
Penanggung Jawab	Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Dausy Rizky Hendiyanto, Fathima Amatul Aziz, Keisha Stephanie Lie, Kevin Wongso, Petra Valentino Arijanto	
Maksud dan Tujuan	<p>PPI Munich berkeinginan besar untuk ikut serta membagikan kasih kepada sesama pada Hari Valentine. Untuk mewujudkannya, PPI Munich mengadakan program Secret Admirer. Pada program ini, PPI Munich menjadi perpanjangan tangan bagi penyebaran kasih dan cinta melalui <i>platform</i> Instagram.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merayakan dan memeriahkan Valentine's Day dengan mengirimkan pesan kasih sayang melalui instagram secara rahasia.</li> <li>• Menambahkan interaksi PPI Munich dengan pengikut Instagram.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Publikasi berbentuk media digital	<p>Waktu: 14-15 Februari 2024</p> <p>Tempat: Instagram story @ppimunich</p>

		Peserta: 160 pengirim pesan
Ringkasan Laporan Keuangan		Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	Kualitatif:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pesan rahasia yang diunggah dalam Instagram <i>story</i> disampaikan dengan tutur kata yang sopan dan tidak mengandung isu SARA.</li> </ul>
	Kuantitatif:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan waktu pengunggahan pesan rahasia, dengan maksimal satu hari setelah hari Valentine.</li> </ul>
Evaluasi	Kualitatif:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pesan rahasia yang diunggah sopan dan tidak membawa isu SARA. Staf telah menyeleksi semua pesan rahasia yang masuk sehingga beberapa pesan yang mengandung politik dan dianggap kurang sopan telah ditolak.</li> </ul>
	Kuantitatif:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu pengunggahan pesan rahasia menjadi 2x24 jam setelah hari Valentine karena Instagram memiliki batas 100 <i>stories</i> per hari.</li> </ul>
	Tambahan: -	
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebaiknya pesan diterima maksimal H-1 acara.</li> <li>Jika ada lebih dari 100 <i>responses</i>, pengunggahan dibagi menjadi 2 hari karena Instagram membatasi hingga 100 <i>stories</i> per hari.</li> <li>Menolak pesan yang mengandung SARA.</li> </ul>
Tambahan		-
Dokumentasi		 <p>Publikasi <i>Secret Admirer</i> di Instagram story @ppimunich</p>

7.	<b>Dokumentasi Acara dalam Bentuk Instagram Reel</b>	
	Penanggung Jawab	Kevin Wongso
	Maksud dan Tujuan	<p>Setiap melaksanakan sebuah acara atau program, PPI Munich selalu mendokumentasikan kegiatan dan aktivitas yang dilakukan dalam bentuk foto dan video untuk kepentingan administrasi. Foto dan video ini sekarang dikemas dalam bentuk konten Instagram Reel yang dapat dilihat oleh semua pengguna Instagram untuk meningkatkan kesadaran dan ketertarikan masyarakat tentang PPI Munich, baik para pengikut Instagram, maupun yang belum mengikuti.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendokumentasikan kegiatan PPI Munich yang telah dilaksanakan dalam bentuk <i>ree/s</i> di Instagram.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Konten yang diunggah di Instagram Reels @ppimunich
		Waktu: Maret 2024 - Desember 2024
		Tempat: Instagram Reels @ppimunich
		Peserta: -
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konten yang diunggah aktual dan menarik para pengguna Instagram untuk mengikuti acara PPI Munich berikutnya.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatnya <i>engagement</i> dan <i>views</i> dari Instagram Reels.</li> <li>• Konten diunggah maksimal 10 hari setelah acara diselenggarakan.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konten yang diunggah sangat kreatif. Ada beberapa pengguna yang memuji kualitas video dan menyatakan ketertarikan terhadap acara melalui kolom komentar.</li> </ul>
		Kuantitatif:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari 6 konten Reels yang diunggah oleh PPI Munich, 4 konten mencapai lebih dari 3.000 views, yaitu: PPI Wandern: Eibsee dengan 3.644 views, Welcoming Party Sommersemester 2024 dengan 4.185 views dan Recap Komunitas Fotografi dengan 4.445 views. Satu konten Reels terakhir, yaitu kolaborasi dengan PPI Aachen, bahkan mencapai 6.224 views.</li> <li>• Pada semester pertama, seluruh konten telah diunggah dalam kurun waktu 10 hari setelah acara dilaksanakan. Namun, pada semester kedua program ini kurang berjalan karena keterbatasan <i>manpower</i>.</li> </ul>
		<p>Tambahan: -</p>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbanyak dokumentasi saat acara berlangsung.</li> <li>• Menggunakan <i>sound</i> yang sedang trending agar menarik perhatian para pengguna Instagram dan pengikut Instagram PPI Munich.</li> <li>• Menunjuk satu orang penanggung jawab khusus untuk melakukan proses penyuntingan video. Namun, proses pengambilan video tetap menjadi tanggung jawab dari seluruh anggota departemen Hubungan Masyarakat yang menghadiri acara.</li> </ul>
Tambahan		-
Dokumentasi		 <p>Instagram reels @ppimunich</p>

8.	<b>Iftar Potluck bersama PM3 dan MGSS</b>	
	Penanggung Jawab	Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Fathima Amatul Aziz
	Maksud dan Tujuan	<p>Bulan Ramadhan adalah bulan suci untuk berbagi kebaikan dengan sesama dan menjalin tali silaturahmi. PPI Munich menggandeng PM3 dan MGSS untuk melaksanakan Iftar Potluck bersama.</p> <p>Tujuan kegiatan: Memberikan suasana kebersamaan untuk buka puasa di Bulan Ramadhan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempererat hubungan dengan organisasi lain.</li> <li>• Mengembangkan toleransi dan kepedulian antar agama.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Potluck <i>offline</i>
		Waktu: Selasa, 2 April 2024
		Tempat: PM3 (Hofmannstraße 7B Etage 3, 81379 München)
		Peserta: 29 orang peserta
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €34,31
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan pihak eksternal berjalan lancar</li> <li>• Pembagian tugas internal departemen berjalan dengan baik</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target jumlah peserta lebih dari 15 orang</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara berjalan dengan baik, peserta yang datang puas dan dapat menjalin silaturahmi satu sama lain.</li> <li>• Pembagian tugas internal departemen berjalan dengan baik</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah peserta mencapai 29 orang.</li> </ul>
		Tambahan: -
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkirakan berapa dana yang dibutuhkan terlebih dahulu.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Program kerja ini dapat dilanjutkan di kepengurusan selanjutnya.</li> </ul>
	Tambahan	-
	Dokumentasi	 <p>Foto bersama peserta Iftar Potluck bersama PM3 dan MGSS</p>

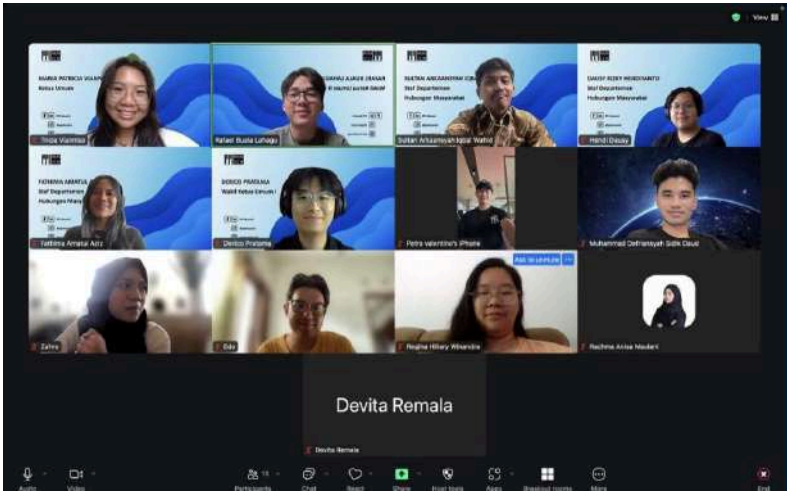
9.	<b>PPIM Instagram Takeover</b>	
	Penanggung Jawab	Fathima Amatul Aziz
	Maksud dan Tujuan	<p>Sebagai sebuah organisasi, PPI Munich memiliki anggota yang sangat beragam dan masing-masing memiliki keunikannya tersendiri. Oleh karena itu, PPIM Instagram Takeover menyediakan tempat bagi pesertanya untuk berbagi cerita dan pengalaman tentang kehidupan dan/atau kesehariannya kepada masyarakat umum. Konten dikemas dalam bentuk Instagram <i>story</i> yang menarik, interaktif, serta informatif.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempromosikan kegiatan dan kehidupan para pelajar Indonesia di Munich.</li> <li>Memberikan informasi mengenai kehidupan mahasiswa/i Indonesia di Munich langsung dari sudut pandang mahasiswa/i yang tinggal di Munich maupun sekitarnya.</li> <li>Memberikan kesempatan bagi pengikut Instagram PPI Munich untuk memberikan pertanyaan seputar kehidupan pelajar dan kota Munich maupun sekitarnya.</li> </ul>

Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Publikasi berbentuk media digital
	Waktu: Selasa, 14 Mei 2024
	Tempat: Instagram story @ppimunich
	Peserta: Rosyida Hasna Kumala Dewi
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan peserta berjalan dengan baik.</li> <li>• Peserta yang aktif dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan yang masuk dan informasi yang diberikan sangat informatif.</li> </ul>
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta memenuhi durasi <i>takeover</i>, yakni 24 jam.</li> <li>• Peserta <i>login</i> dan <i>logout</i> Instagram PPI Munich sesuai waktu yang telah disepakati.</li> </ul>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi berjalan dengan lancar dengan peserta.</li> <li>• Peserta sangat aktif dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan yang masuk dan informasi yang diberikan sangat informatif.</li> </ul>
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta memenuhi durasi <i>takeover</i>.</li> <li>• Peserta <i>login</i> dan <i>logout</i> Instagram PPI Munich tepat waktu.</li> </ul>
	Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan tenaga tambahan untuk memberikan pertanyaan ke kolom question box.</li> <li>• Membuat <i>story frame</i> untuk bisa dipakai di <i>IG story</i> dan <i>Q&amp;A session</i></li> </ul>
Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tautan Google Forms Pendaftaran PPIM Instagram Takeover</a></li> <li>• <a href="#">Tautan highlight khusus PPIM Instagram Takeover Sommer 2024 di Instagram profile @ppimunich</a></li> </ul>

Dokumentasi	 <p>Publikasi dan pelaksanaan PPIM Instagram Takeover</p>
-------------	---


10.	<b>Willkommün Wintersemester 2024/2025: Pre-Semester Gathering</b>	
Penanggung Jawab	Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid	
Maksud dan Tujuan	<p>Munich adalah salah satu kota yang menjadi tujuan favorit bagi para pelajar Indonesia untuk melanjutkan studi. Selain menawarkan pendidikan berkualitas tinggi dengan banyak universitas ternama, Munich juga dikenal sebagai kota yang aman, modern, dan memiliki berbagai fasilitas yang mendukung kehidupan mahasiswa. Namun, tinggal dan menempuh studi di kota besar seperti Munich tentu memerlukan persiapan yang matang, mulai dari pengurusan dokumen hingga memahami budaya lokal. Oleh karena itu, PPI Munich berkomitmen membantu para mahasiswa baru agar proses adaptasi mereka berjalan lancar melalui kegiatan yang informatif dan interaktif.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu mahasiswa baru memahami langkah-langkah persiapan keberangkatan ke Munich, mulai dari pengurusan visa hingga proses adaptasi awal di lingkungan baru.</li> <li>• Memberikan informasi praktis terkait kehidupan di Munich, seperti tips mencari tempat tinggal, transportasi umum, hingga kebutuhan sehari-hari.</li> <li>• Menjawab pertanyaan-pertanyaan spesifik dari calon mahasiswa atau mahasiswa baru terkait tantangan dan solusi kehidupan di Munich.</li> <li>• Membangun koneksi awal antara mahasiswa baru dengan komunitas PPI Munich, guna memudahkan</li> </ul>	

		adaptasi dan membentuk jejaring sosial.
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Zoom Meeting berbasis sesi tanya jawab	
	Waktu: Sabtu, 31 Agustus 2024, 10:00 - 11:00 CEST	
	Tempat: Zoom Meeting	
	Peserta: 13 orang peserta, termasuk 7 orang panitia	
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini	
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antara narasumber dan peserta berlangsung dengan baik, serta menciptakan suasana diskusi yang interaktif.</li> <li>• Informasi yang disampaikan narasumber dianggap relevan dan membantu oleh peserta.</li> <li>• Pembagian tugas internal divisi sudah berjalan cukup baik.</li> </ul>	
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah peserta yang hadir mencapai target yang ditentukan.</li> </ul>	
	Tambahan: -	
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antara narasumber dan peserta sudah berlangsung cukup baik, namun belum menciptakan suasana diskusi yang cukup interaktif.</li> <li>• Informasi yang disampaikan narasumber dinilai cukup relevan dan membantu para peserta.</li> <li>• Pembagian tugas sudah berlangsung cukup baik, mulai dari tugas MC sampai pembacaan materi.</li> </ul>	
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah peserta yang hadir belum mencapai target yang ditentukan.</li> </ul>	
	Tambahan: -	
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promosi acara Pre-Semester Gathering sebaiknya dilakukan dengan lebih strategis dan dimulai lebih awal guna memastikan jangkauan yang lebih luas dan meningkatkan partisipasi.</li> </ul>	


	Tambahan	-
	Dokumentasi	 <p data-bbox="689 779 1382 846">Foto bersama peserta Willkommün Wintersemester 2024/2025: <i>Pre-Semester Gathering</i></p>

11.	<b>Willkommün Wintersemester 2024/2025: <i>Ersti City-Campus Tour</i></b>	
	Penanggung Jawab	Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid
	Maksud dan Tujuan	<p data-bbox="639 1099 1431 1323">Munich adalah kota favorit bagi pelajar Indonesia berkat universitas-universitas ternama dan fasilitas modern yang mendukung kehidupan mahasiswa. Namun, memulai kehidupan di kota besar seperti Munich bisa menjadi tantangan, terutama bagi mahasiswa baru yang belum mengenal lingkungannya.</p> <p data-bbox="639 1368 1431 1637">Untuk membantu mahasiswa baru mengatasi tantangan ini, PPI Munich menyelenggarakan <i>Ersti City-Campus Tour</i>, sebuah kegiatan yang dirancang untuk memperkenalkan berbagai lokasi penting di Munich, termasuk area kampus, tempat fasilitas umum, hingga tempat-tempat relevan lainnya yang akan mendukung kehidupan sehari-hari mereka.</p> <p data-bbox="639 1671 858 1704">Tujuan kegiatan:</p> <ul data-bbox="689 1742 1431 1933" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="689 1742 1431 1895">• Mengajak mahasiswa baru mengenal lingkungan kota Munich, termasuk fasilitas umum yang penting, salah satunya seperti transportasi umum dan tempat-tempat bersejarah.</li> <li data-bbox="689 1899 1431 1933">• Memperkenalkan area kampus kepada mahasiswa</li> </ul>

		<p>baru untuk meningkatkan familiaritas dengan lokasi fakultas, perpustakaan, dan fasilitas universitas lainnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu mahasiswa baru memahami budaya lokal dan kebiasaan di Munich melalui pengalaman langsung selama tur.</li> <li>• Membangun kebersamaan dan jejaring sosial di antara mahasiswa baru dan komunitas PPI Munich, dengan maksud mempermudah adaptasi di lingkungan baru.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: <i>Field Trip</i>	
	Waktu: 30 September 2024, 09:00 - 13:15 CEST	
	Tempat: Frauenplatz 1, 80331 München (Frauenkirche) sebagai titik kumpul	
	Peserta: 10 orang peserta, termasuk 5 orang panitia	
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.	
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta merasa terbantu dengan informasi dan panduan selama tur.</li> <li>• Peserta bisa mengenali lokasi-lokasi penting di kampus dan kota Munich dengan baik.</li> <li>• Komunikasi antara panitia dan peserta berjalan lancar, menciptakan suasana yang nyaman dan interaktif.</li> <li>• Semua panitia sampai di titik kumpul tepat waktu agar dapat memulai acara sesuai <i>rundown</i>.</li> </ul>	
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah peserta yang hadir mencapai target minimal setidaknya 5 orang.</li> <li>• Durasi kegiatan berjalan sesuai jadwal yang telah direncanakan.</li> </ul>	
	Tambahan: -	
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antara panitia dan peserta sudah berjalan baik dan interaktif.</li> </ul>	


	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Peserta berhasil mengenali beberapa lokasi penting di kampus dan kota Munich.</li> <li>● Komunikasi antara panitia dan peserta berjalan cukup baik dan membaur satu sama lain.</li> <li>● Masih ada beberapa panitia yang tidak datang tepat waktu, sehingga acara mengalami keterlambatan saat dimulai.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Terdapat 5 peserta yang mengikuti acara dari total 6 pendaftar.</li> <li>● Durasi kegiatan bertambah 15 menit karena keterlambatan panitia.</li> </ul> <p>Tambahan: -</p>
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Promosi acara perlu dilakukan lebih awal dan dengan materi yang lebih menarik untuk menjangkau lebih banyak peserta.</li> <li>● Meningkatkan kedisiplinan panitia dengan meminta semua panitia datang lebih awal dari jadwal acara dan memastikan ada <i>briefing</i> singkat jelas sebelum hari H.</li> </ul>
Tambahan	-
Dokumentasi	 <p>Foto bersama peserta Willkommün Wintersemester 2024/2025: <i>Ersti City-Campus Tour</i></p>

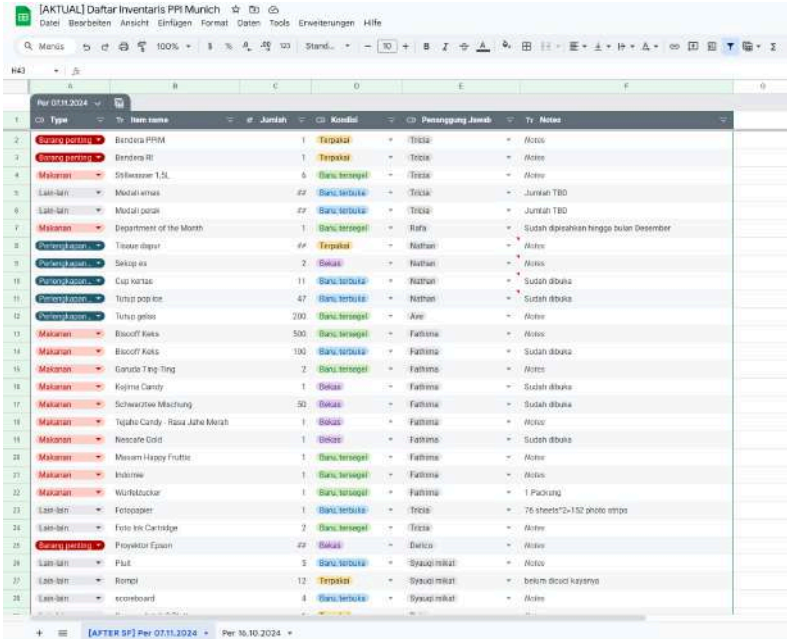
12.	<b>Virtual Blind Date x PPI Aachen</b>	
	Penanggung Jawab	Kevin Wongso
	Maksud dan Tujuan	<p>Kegiatan <i>Blind Date</i> antara PPI Aachen dan PPI Munich bertujuan mempererat hubungan antar komunitas pelajar Indonesia di Jerman melalui interaksi santai dan menyenangkan.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan keakraban dan kebersamaan antaranggota.</li> <li>• Memperluas jaringan sosial pelajar Indonesia.</li> <li>• Memfasilitasi berbagi pengalaman dan ide.</li> <li>• Mendorong kolaborasi dalam berbagai kegiatan.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Zoom Meeting
		Waktu: 24 November 2024, 15:00 - 17:15 CET
		Tempat: Pertemuan virtual
		Peserta: 15 laki-laki dan 15 perempuan
	Ringkasan Laporan Keuangan	+ €3,00 (Kaution dari salah satu pendaftar yang tidak hadir)
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktif dan adanya percakapan penuh antusiasme peserta selama acara berlangsung.</li> <li>• Peserta mengenal lebih banyak teman baru dari kota lain dan menjalin komunikasi setelah acara.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua peserta mengikuti acara dari awal hingga selesai.</li> <li>• Acara dimulai tepat waktu, sesuai <i>rundown</i> yang telah ditetapkan.</li> <li>• Terdapat minimal 20% dari peserta yang menjalin dan melanjutkan komunikasi.</li> </ul>
		Tambahan: -

<p>Evaluasi</p>	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta aktif dan antusias selama acara berlangsung.</li> <li>• Peserta mendapatkan banyak teman baru dan melanjutkan komunikasi setelah acara.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua peserta mengikuti rangkaian acara yang telah dipersiapkan oleh panitia dari awal hingga selesai.</li> <li>• Acara dimulai cukup telat melewati buffer waktu yang telah dipersiapkan.</li> <li>• Setidaknya 20% dari peserta yang bertukar kontak setelah acara selesai.</li> </ul> <p>Tambahan: -</p>
<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan komunikasi antara penyelenggara acara untuk menghindari kesalahpahaman.</li> <li>• Mempersiapkan acara dengan matang untuk menarik dan meningkatkan peserta acara.</li> <li>• Mempersiapkan dan mempertimbangkan kejadian yang tidak terduga dengan menambahkan buffer waktu lebih.</li> </ul>
<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tautan link pendaftaran PPI Aachen x PPI Munich Blind Date. (Laki-laki)</a></li> <li>• <a href="#">Tautan link pendaftaran PPI Aachen x PPI Munich Blind Date. (Perempuan)</a></li> </ul>
<p>Dokumentasi</p>	 <p>Foto proses acara <i>Virtual Blind Date</i> x PPI Aachen</p>

### 3.4. Departemen Kewirausahaan dan Logistik

1.	<b>Pendataan Inventaris PPI Munich</b>	
	Penanggung Jawab	Andrian Raja Naibaho, Arya Bahri Saman
	Maksud dan Tujuan	<p>Setiap acara dan kegiatan PPI Munich membutuhkan perlengkapan tertentu sebagai sarana pendukung acara. Maka dari itu, dibutuhkan pendataan inventaris yang konkret dan diperbaharui secara berkala untuk memudahkan pencarian kebutuhan inventaris.</p> <p>Tujuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekap dan merapikan pendataan inventaris.</li> <li>• Memudahkan pencarian Inventaris logistik untuk keperluan acara.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Pendataan inventaris melalui Google Sheets
		Waktu: Sepanjang periode PPI Munich 2023/2024
		Tempat: Google Sheets
		Peserta: -
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan departemen yang memerlukan inventaris PPI Munich berjalan lancar.</li> <li>• Pembagian tugas internal departemen berjalan dengan baik dan anggota siap untuk membantu merapikan list inventaris beserta barang-barangnya.</li> <li>• Hanya ada satu <i>database</i> teraktual dan tersentralisasi yang dapat diakses secara <i>online</i> oleh semua pengurus PPI Munich untuk mengecek keperluan logistik.</li> </ul>	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempat penyimpanan inventaris tidak lebih dari satu.</li> <li>• Inventaris PPI Munich sesuai dengan daftar yang sudah dibuat (dari departemen Kewirausahaan dan Logistik).</li> </ul>	
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan departemen berjalan dengan</li> </ul>	

		<p>lancar ketika ada acara atau kegiatan yang sedang berlangsung dan membutuhkan bantuan inventaris.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi internal departemen kurang lancar terutama ketika ada keperluan pendataan, tapi pemilik rumah tidak berada di tempat. Kurangnya <i>reminder</i> atau inisiatif antar sesama anggota untuk melakukan pembaharuan data inventaris setelah acara juga perlu dicatat.</li> <li>• Sudah terbentuk satu <i>database</i> sentral dalam bentuk Google Sheets untuk seluruh keperluan logistik yang dapat dilihat secara <i>online</i>.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat beberapa lokasi penyimpanan inventaris dalam waktu bersamaan yang menyebabkan miskomunikasi.</li> <li>• Inventaris PPI Munich belum sesuai dengan daftar yang sudah dibuat karena keterlambatan pembaharuan daftar inventaris setelah acara Welcoming Party Sommersemester 2024, serta banyaknya barang yang dibeli dan harus disimpan setelah KAISER Munich 2024.</li> </ul>
		<p>Tambahan: -</p>
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbaharui daftar inventaris setiap bulan atau sebelum dimulainya sebuah program kerja yang membutuhkan inventaris (minimal tiga minggu sebelumnya), serta maksimal tiga hari setelah pelaksanaan acara, terutama acara besar.</li> <li>• Menyimpang barang-barang PPI Munich di satu tempat jika memungkinkan, daripada tersebar di beberapa rumah pengurus, contohnya dengan menyewa gudang kecil yang berada di pusat kota agar tidak mengganggu pemilik rumah.</li> </ul>
	<p>Tambahan</p>	<p> [AKTUAL] Daftar Inventaris PPI Munich</p>

<p>Dokumentasi</p>	 <p style="text-align: center;"><i>Spreadsheet pendataan inventaris PPI Munich</i></p>
--------------------	--

<p>2.</p>	<p><b>PPIMerchandise</b></p>	
<p>Penanggung Jawab</p>	<p>Yovanka Rhayna Abbigail, Aiko Karnadi</p>	
<p>Maksud dan Tujuan</p>	<p>PPIMerchandise merupakan program kerja yang dibuat sebagai sarana penyaluran bakat seni dan juga untuk mendukung dana pada acara dan kegiatan PPI Munich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyediakan <i>merchandise</i> unik dan terbatas untuk pembeli, terutama anggota PPI Munich.</li> <li>● Menambah arus kas dari PPIM dengan menjual <i>merchandise</i>.</li> </ul>	
<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Bentuk: Penjualan <i>merchandise</i></p> <p>Waktu: April - Desember 2024</p> <p>Tempat: <i>Google form</i> (pemesanan <i>online</i> dan <i>pre-order</i>) dan <i>offline</i> saat acara (pembelian secara langsung dan pengambilan)</p> <p>Peserta: -</p>	
<p>Ringkasan Laporan Keuangan</p>	<p>+ €234,97</p>	
<p>Indikator Keberhasilan</p>	<p>Kualitatif:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desain dari <i>merchandise</i> memuaskan banyak pembeli.</li> <li>• Distribusi produk berjalan tanpa kendala.</li> <li>• Koordinasi penjualan PPI Merchandise saat acara besar berjalan dengan baik.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses produksi dan pemesanan berjalan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan.</li> <li>• Penjualan produk minimal 90% dari total produksi.</li> </ul>
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat masukan bahwa ukuran produk <i>keychain</i> terlalu kecil.</li> <li>• Distribusi produk berjalan tanpa kendala.</li> <li>• Koordinasi penjualan PPI Merchandise saat acara besar belum berjalan dengan baik. Di beberapa acara besar, PPI Merchandise tidak dibawa, sehingga menghambat penjualan.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses produksi dan pemesanan telah berjalan sesuai dengan target waktu yang ditentukan. <i>Batch</i> pertama berhasil diluncurkan pada acara besar Welcoming Party Sommersemester 2024 dan <i>batch</i> kedua sedang dalam proses untuk diluncurkan pada acara besar MünchenMania.</li> <li>• Pada <i>batch</i> 1, dari produksi <i>tote bag</i> sebanyak 37 pcs, telah terjual 36 pcs <i>tote bag</i>; dari produksi <i>keychain</i> sebanyak 20 pcs, seluruhnya telah terjual habis. Namun, dari jumlah produksi <i>sticker set</i> sebanyak 34 sets, baru terjual 6 sets (17%). Pada <i>batch</i> 2, dari produksi <i>tote bag</i> <i>batch</i> 2 sebanyak 14 pcs, telah terjual 8 pcs <i>tote bag</i>; dari produksi <i>keychain</i> sebanyak 50 pcs telah terjual 9 pcs. <i>Sticker set</i> tidak diproduksi baru di <i>batch</i> ke 2, tapi sisa dari <i>batch</i> 1 terjual 12 sets. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jumlah terjual secara keseluruhan: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>Totebag</i> 44/51 – 86,27%</li> <li>■ <i>Keychain</i> 29/70 – 41,43%</li> <li>■ <i>Sticker set</i> 18/34 – 52,94%</li> <li>■ Secara keseluruhan – 58,71%</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap desainer dari PPI Merchandise diberikan masing-masing satu buah produk yang</li> </ul>

		<p>menggunakan hasil karya <i>designer</i>. Pemberian produk tersebut dinilai baik dan juga menghargai karya desainer yang telah mendukung pembuatan PPI Merchandise.</p>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari jasa titip internal dari pengurus PPIM untuk menekan biaya pengiriman <i>merchandise</i> dari Indonesia ke Jerman.</li> <li>• Mencari desainer dari pengurus PPIM supaya komunikasi antara desainer dan <i>seller</i> berjalan dengan lebih lancar.</li> <li>• Memproduksi barang-barang untuk <i>merchandise</i> dari Indonesia karena lebih murah daripada memproduksi di Jerman.</li> <li>• Meningkatkan inisiatif dari Departemen Kewirausahaan dan Logistik untuk mengingatkan dan meminta <i>manpower</i> untuk penjualan PPI Merchandise di acara besar PPI Munich.</li> </ul>
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Katalog PPI Merchandise</a></li> <li>• <a href="#">Formulir pemesanan PPI Merchandise</a></li> </ul>
Dokumentasi		 <p style="text-align: center;">PPI Merchandise 2023/2024</p>

### 3.5. Departemen Media dan Desain

1.	<b>Pembuatan <i>Branding Guide</i> dan Desain dari Instagram @ppimunich</b>	
	Penanggung Jawab	Prameswara Hanggoro
	Maksud dan Tujuan	<p>Instagram @ppimunich merupakan sarana yang digunakan sebagai alat publikasi utama dari PPI Munich, sehingga dibutuhkan pedoman umum desain (<i>branding guide</i>) untuk semua kebutuhan publikasi PPI Munich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapikan Instagram feed @ppimunich dengan menentukan pola <i>gridding</i> dan <i>colour palette</i> tiap musim</li> <li>• Membuat desain untuk mendukung kebutuhan promosi acara dari PPI Munich</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Media dan desain digital
		Waktu: Sepanjang periode PPI Munich 2023/2024
		Tempat: Instagram @ppimunich
		Peserta: -
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dalam Departemen Media dan Desain berjalan dengan lancar.</li> <li>• Koordinasi dengan pihak pemohon desain berjalan dengan lancar.</li> <li>• Koordinasi dengan Departemen Hubungan Masyarakat (selaku pihak publikasi) berjalan dengan lancar.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua permohonan desain diselesaikan tepat waktu</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dalam Departemen Media dan Desain selalu berjalan dengan lancar.</li> <li>• Koordinasi dengan pihak pemohon cenderung lancar. Namun, terkadang ada perubahan tanggal publikasi yang mengakibatkan perlu adanya perubahan desain untuk mempertahankan estetika</li> </ul>

		<p>di Instagram feed @ppimunich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinasi dengan Departemen Hubungan Masyarakat selalu berjalan dengan lancar.</li> <li>• Banyak permohonan desain yang kurang dari batas lima hari sebelum publikasi. Namun, masih berhasil dikerjakan, terutama untuk publikasi acara yang bekerja sama dengan pihak eksternal.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua desain diselesaikan tepat waktu, sesuai dengan tanggal yang telah ditetapkan di permohonan publikasi.</li> </ul>
		<p>Tambahan: Kesanggupan Media dan Desain mengerjakan desain kurang dari lima hari sebelum tanggal publikasi, bukan menjadi pertanda bahwa kedepannya durasi ini bisa dipersingkat, karena memang secara kebetulan anggotanya memiliki banyak waktu luang.</p>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempertahankan SOP untuk permohonan desain. Deadline request lima hari sebelum terbukti efektif untuk meringankan beban Departemen Media dan Desain serta memperlancar komunikasi dengan pemohon. Direkomendasikan durasi diperpanjang.</li> <li>• Mempertegas ke pihak eksternal bahwa PPI Munich adalah organisasi pelajar berbasis kesukarelaan (anggotanya tidak dibayar), sehingga apabila pihak eksternal membutuhkan desain untuk media sosial harap tetap mengikuti SOP/mengabari Departemen Media dan Desain maksimal lima hari sebelum publikasi dan tidak mendadak.</li> </ul>
	Tambahan	-

Dokumentasi



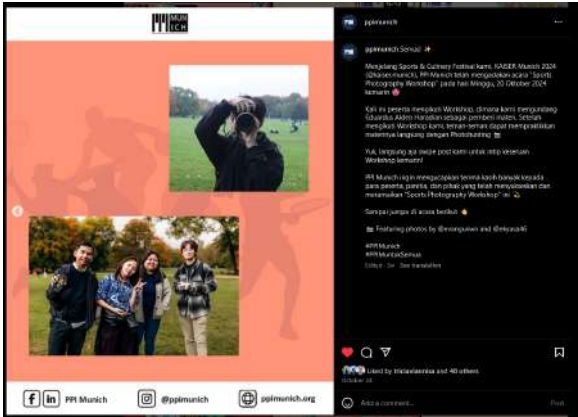

Instagram feed @ppimunich  
Gridding dan branding guide bertema musim gugur



Instagram story frame


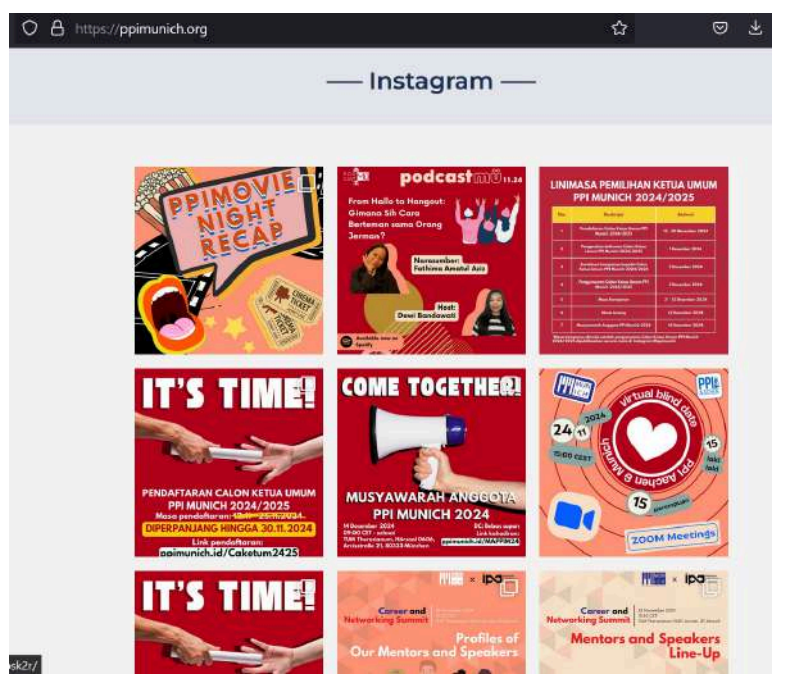
2.	<b>Dokumentasi Resmi Acara/Kegiatan dari PPI Munich</b>	
	Penanggung Jawab	Prameswara Hanggoro
	Maksud dan Tujuan	<p>Untuk mengarsipkan dan mempublikasikan acara dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh PPI Munich, diperlukan adanya dokumentasi resmi, baik dalam bentuk foto maupun video.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendokumentasikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan PPI Munich untuk keperluan publikasi dan pengarsipan.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Dokumentasi resmi berupa video dan foto
		Waktu: Sepanjang periode PPI Munich 2023/2024
		Tempat: Dokumentasi disimpan dalam <i>harddisk</i> milik PPI Munich
		Peserta: -
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €74,99
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Selalu ada perwakilan Departemen Media dan Desain yang hadir di acara dan kegiatan PPI Munich.</li> </ul>	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap acara PPI Munich memiliki dokumentasi berupa minimal lima buah foto atau video.</li> </ul>	
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak selalu ada perwakilan Departemen Media dan Desain di acara-acara PPI Munich, sehingga dokumentasi ditiptkan ke panitia yang hadir/pihak yang membawa kamera.</li> <li>Sejak penulisan LPJ Tengah Tahun, semua acara PPI Munich berhasil didokumentasikan oleh anggota Departemen Media dan Desain</li> </ul>	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh acara PPI Munich telah berhasil didokumentasikan dengan jumlah selalu lebih dari lima buah foto atau video.</li> </ul>	

	<p>Tambahan: -</p>
<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tetap menyimpan dokumentasi di <i>harddisk</i> yang sudah dibeli sebagai media penyimpanan abadi.</li> <li>• Mempertimbangkan sistem berlangganan Google Drive Premium dengan storage penyimpanan yang besar (sekitar 2TB), terutama jika acara besar seperti KAISER dan IKA diadakan setiap tahunnya (Referensi: Foto KAISER Munich 2024 yang sudah dipilah dan dipublikasikan ke peserta, tetap memiliki ukuran folder total sebesar 200 GB, belum termasuk dokumentasi video) Hal ini sangat mempermudah staf dan panitia, serta biaya yang dikeluarkan pun relatif kecil.</li> </ul>
<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tautan dokumentasi yang disimpan di Google Drive: <a href="#">04. DOKUMENTASI</a></li> </ul>
<p>Dokumentasi</p>	<div data-bbox="737 887 1337 1312" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;">Dokumentasi pada acara PPIMovieNight</p> <div data-bbox="724 1402 1347 1850" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;">Dokumentasi pada acara Welcoming Party Wintersemester 2024</p>

		 <p>Dokumentasi pada acara Sports Photography Workshop</p>  <p>Dokumentasi pada acara Audiensi PPI Munich dengan Konsul Kehormatan RI Munich</p>
--	--	---

3.	<b>Pengelolaan dan Pemeliharaan Website PPI Munich</b>	
Penanggung Jawab	Prameswara Hanggoro	
Maksud dan Tujuan	<p><i>Website</i> merupakan sarana publikasi formal yang digunakan oleh PPI Munich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola dan memelihara <i>website</i> PPI Munich.</li> <li>• Memperbaharui informasi dan konten yang ada di <i>website</i>.</li> <li>• Menjaga agar <i>website</i> tetap berjalan.</li> </ul>	
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Laman <i>website</i>	
	Waktu: Sepanjang periode PPI Munich 2023/2024	
	Tempat: <i>Website</i> <a href="http://ppimunich.org">ppimunich.org</a>	

		Peserta: -
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €87,13
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan departemen terkait mengenai konten yang akan dipublikasikan di <i>website</i> berjalan dengan lancar.</li> <li>• Memperbaharui konten <i>website</i> secara berkala.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperbarui <i>domain</i> dan <i>server website</i> PPI Munich pada masa periode ini untuk mengurangi biaya operasional.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan Departemen Pendidikan dan Karier yang ingin mengunggah beberapa <i>blog post</i> di <i>website</i> sudah berjalan dengan cukup baik. Namun, proses pengunggahan masih tertahan karena pemindahan <i>domain</i> dan <i>server</i>.</li> <li>• Konten <i>website</i> telah diperbarui secara berkala.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPI Munich telah memiliki dua <i>domain</i> baru yang terdaftar di Indonesia dan berlangganan <i>server</i> dengan PPI Jerman. Biaya operasional berkurang menjadi €48 per tahun dari yang awalnya €144 per tahun (-66.7%).</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebelumnya, PPI Munich telah memiliki <i>website</i> dengan domain <i>ppi-munich.org</i> dan <i>link shortener</i> dengan domain <i>ppi-m.org</i>. Namun, <i>website</i> dan <i>link shortener</i> tersebut dimatikan dan akan dipindahkan karena biaya operasional bulanan yang perlu dibayarkan, dinilai terlalu mahal.</li> <li>• Per tanggal 13 Juni 2024, status <i>website</i> PPI Munich adalah <i>offline</i>. Per tanggal 30 November sudah kembali <i>online</i>.</li> <li>• Dua <i>domain</i> baru (<i>ppimunich.org</i> dan <i>ppimunich.id</i>) dan <i>server</i> telah diakuisisi. Domain <i>ppimunich.org</i> digunakan sebagai URL untuk <i>website</i> PPI Munich, sedangkan domain <i>ppimunich.id</i> digunakan sebagai <i>link shortener</i> untuk pendistribusian <i>link</i> pada media</li> </ul>

	<p>sosial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per 14 September 2024, Departemen Media dan Desain merekrut Lie Leon Alexius sebagai anggota untuk membantu dalam pengembangan <i>website</i>.</li> <li>• Desain <i>website</i> PPI Munich telah diperbarui.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi	<p>Sebaiknya Kepala Departemen Media dan Desain mempelajari hal-hal teknis mengenai pemeliharaan <i>website</i> lebih mendalam, sehingga dapat memberikan arahan kepada penanggung jawab yang mengelola <i>website</i></p>
Tambahkan	-
Dokumentasi	 <p>Selamat Datang di Website PPI Munich!</p> <p>PPI Munich adalah tempat berhubung bagi semua pelajar Indonesia yang berada di Munich dan sekitarnya.</p> <p><a href="#">Tentang Kami</a></p> <p>— Instagram —</p> <p>Laman landasan <i>website</i> PPI Munich di <a href="https://ppimunich.org">ppimunich.org</a></p>  <p>— Instagram —</p> <p>Pra-tampilan akun Instagram PPI Munich pada <i>website</i> <a href="https://ppimunich.org">ppimunich.org</a></p>

### 3.6. Departemen Pendidikan dan Karier

1.	<b>Tutorium dan Penginapan ANP Sommersemester 2024</b>	
	Penanggung Jawab	Gregorius Nathan Yamin
	Maksud dan Tujuan	<p>Setiap semester, <i>Aufnahmeprüfung</i> (ANP) diadakan untuk menyeleksi murid-murid yang ingin melaksanakan Studienkolleg di Munich. PPI Munich rutin mengadakan tutorial dan menyediakan penginapan untuk memudahkan para murid yang mengikuti ANP tersebut.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi peserta untuk menghadapi ujian ANP dengan menyediakan tutor dan soal-soal <i>tryout</i> serta penginapan pada Hari-H ANP.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Tutorium <i>offline</i> dan <i>online</i>
		Waktu: Sabtu, 3 Februari 2024 pukul 09:00 - 16:00 CET
		Tempat: Agnesstrasse 27 dan Zoom
<p>Peserta Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor: Arya (<i>Deutsch</i>), Nathan (<i>Mathe</i>)</li> <li>• Peserta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Total peserta registrasi 15,</li> <li>○ Total peserta hadir 8 offline; 7 online (2 peserta hadir namun tidak registrasi)</li> </ul> </li> <li>• Peserta inap: 6</li> </ul>		
Ringkasan Laporan Keuangan	- €5,00	
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya pembaharuan soal-soal latihan <i>Mathe</i> dan <i>Deutsch</i> dari tahun lalu.</li> <li>• Proses registrasi dan penggunaan Moodle PPI Munich peserta berjalan dengan lancar.</li> <li>• Komunikasi yang dilakukan dengan peserta selama jalannya persiapan berjalan dengan lancar dan akurat.</li> <li>• Komunikasi dengan penyedia penginapan berjalan dengan lancar.</li> <li>• Proses pencarian tutor berjalan dengan lancar.</li> <li>• Peserta merasa soal-soal latihan dan pembahasan yang diberikan sudah memadai.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta merasa lebih yakin dalam mengerjakan soal <i>Aufnahmeprüfung</i> setelah mengikuti <i>Tutorium</i>.</li> </ul>
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah peserta mencapai minimal 10 orang.</li> <li>• Jumlah tempat penginapan yang tersedia sesuai dengan jumlah peserta yang mendaftar untuk menginap.</li> <li>• Kegiatan terlaksana tepat waktu.</li> </ul>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal tryout Deutsch dan Mathe sudah diperbaharui dan ditambahkan di Moodle.</li> <li>• Pendataan registrasi peserta berjalan dengan lancar dan semua peserta telah membuat akun Moodle PPI Munich.</li> <li>• Koordinasi dan komunikasi dengan peserta dilakukan melalui grup <i>Whatsapp</i> dinilai efektif.</li> <li>• Waktu tutorium (H-2) dianggap sudah cukup ideal, hanya perlu evaluasi lagi untuk mencari akomodator yang bersedia untuk menyediakan tempatnya selama 3 malam (agar malam sebelum tutorium juga tersedia penginapan).</li> <li>• Tutor <i>Deutsch</i> dan <i>Mathe</i> berhasil ditemukan tepat waktu.</li> <li>• Beberapa pembahasan soal dinilai masih kurang detail; soal diminta agar lebih bervariasi.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada 15 orang peserta yang mengikuti <i>Tutorium Aufnahmeprüfung</i>.</li> <li>• Jumlah tempat penginapan yang tersedia sesuai dengan jumlah peserta yang mendaftar untuk menginap, yaitu 6 orang. Meskipun demikian, ada satu peserta yang tidak mendaftar, tetapi membutuhkan penginapan karena adanya miskomunikasi dengan pelaksanaan.</li> <li>• Kegiatan terlaksana sesuai waktu yang direncanakan.</li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada 2 peserta <i>Tutorium</i> yang berhasil tembus <i>Aufnahmeprüfung Studienkolleg Munich</i>.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan kepada peserta setelah ANP</li> </ul>


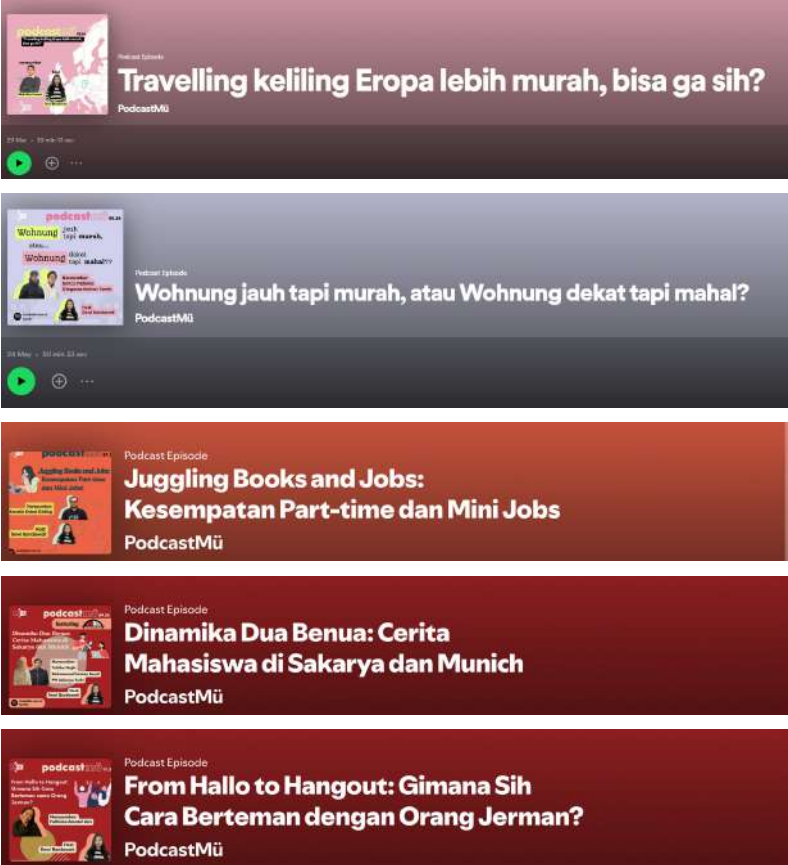
		<p>dilaksanakan, apakah soal <i>tryout</i> sudah sesuai dan topik soal apa saja yang diujikan, agar tutor dapat memperbaharui soal <i>tryout</i> untuk semester berikutnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bila mungkin menemani peserta Tutorium saat Hari-H ANP.</li> <li>• Pembahasan soal Deutsch sebaiknya lebih terstruktur (<i>review</i>, dilanjutkan dengan pembahasan <i>tryout</i>, lalu pembahasan soal yang dianggap sulit, dan mengurangi durasi pembahasan soal yang sudah dikuasai).</li> <li>• <i>Announcement</i> tambahan di Instagram ketika pendaftaran penginapan sudah ditutup untuk menghindari kesalah pahaman.</li> <li>• Pencarian akomodator dapat dimulai sebelum peserta mendaftar agar lebih aman dan juga dapat membentuk kuota jumlah penginapan.</li> </ul>
	Tambahan	-
	Dokumentasi	 <p>Foto bersama peserta <i>Tutorium</i> dan <i>Penginapan ANP Sommersemester 2024</i></p>

2.	<b>PodcastMü</b>	
	Penanggung Jawab	Zulfa Nuraini Afifah
	Maksud dan Tujuan	PodcastMü adalah sebuah program kerja yang bermaksud untuk membahas topik menarik dan memberikan informasi bermanfaat untuk anggota PPI Munich, dan cakupan pendengar yang lebih luas di Indonesia maupun Jerman. Pendengar dapat memilih topik yang hendak dibahas satu

	<p>bulan sebelum podcast direkam.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyebarkan informasi tentang kehidupan dan pendidikan di Jerman, khususnya Munich dan sekitarnya</li> <li>• Membahas topik menarik lainnya yang dipilih oleh pendengar melalui sistem <i>polling</i></li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Podcast direkam dan dipublikasikan di <i>Spotify</i> tiap dua bulan sekali</p>
	<p>Waktu: Podcast diunggah setiap dua bulan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Episode Maret: “Travelling keliling Eropa lebih murah, bisa ga sih?” - 29 Maret 2024</li> <li>• Episode Mei: “Wohnung dekat tapi mahal atau jauh tapi murah?” - 24 Mei 2024</li> <li>• Episode Juli: Juggling Books and Jobs: Kesempatan Part-time dan Mini Jobs - 29 Juli 2024</li> <li>• Episode September: Dinamika Dua Benua: Cerita Mahasiswa di Sakarya dan Munich 22 September 2024</li> <li>• Episode November: From Hallo to Hangout: Gimana Sih Cara Bert - 28 November 2024</li> </ul>
	<p>Tempat: Kanal <i>Spotify</i> “PodcastMü”</p>
	<p>Peserta: Podcast didengarkan di <i>Spotify</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Travelling keliling Eropa lebih murah, bisa ga sih?” - 40 pendengar (terakhir dilihat: 30 November 2024)</li> <li>• “Wohnung dekat tapi mahal atau jauh tapi murah?” - 46 pendengar (terakhir dilihat: 30 November 2024)</li> <li>• “Juggling Books and Jobs: Kesempatan Part-time dan Mini Jobs” - 25 pendengar (terakhir dilihat: 30 November 2024)</li> <li>• “Dinamika Dua Benua: Cerita Mahasiswa di Sakarya dan Munich” - 24 pendengar (terakhir dilihat: 30 November 2024)</li> <li>• “From Hallo to Hangout: Gimana Sih Cara Berteman sama Orang Jerman?” - 9 pendengar (terakhir dilihat: 30 November 2024)</li> </ul>
Ringkasan Laporan Keuangan	- €39,99
Indikator Keberhasilan	Kualitatif:


		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses penentuan topik podcast berjalan dengan lancar.</li> <li>● Pencarian narasumber dan host berjalan dengan baik.</li> <li>● Pembagian tugas untuk penulisan skrip, perekaman, penyuntingan, dan pengunggahan sesuai dengan porsi kerja yang pas.</li> <li>● Pengunggahan dapat berjalan dengan lancar.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penentuan topik diikuti oleh minimal 20 orang pendengar di Instagram dan WhatsApp grup.</li> <li>● Tanggal pengunggahan tepat dalam rentang waktu yang ditentukan dan tepat pada akhir pekan.</li> <li>● Pendengar podcast dapat melebihi 20 pendengar dalam satu minggu setelah publikasi.</li> <li>● Durasi podcast ada pada rentang 30-50 menit.</li> </ul>
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses penentuan topik podcast berjalan dengan lancar dengan melibatkan pengikut di Instagram dan anggota di WhatsApp grup.</li> <li>● Pencarian narasumber berasal dari pengurus dan host tetap dari departemen, sejauh ini berjalan dengan baik.</li> <li>● Pembagian tugas untuk penulisan skrip dilakukan oleh penanggung jawab setiap episode, perekaman melibatkan semua staff departemen, serta penyuntingan dan pengunggahan dilakukan oleh staf tetap.</li> <li>● Pengunggahan dapat berjalan dengan lancar dan tidak terlambat dari rencana awal.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penentuan topik diikuti oleh 25-30 orang pendengar di <i>Instagram</i> dan <i>WhatsApp</i> grup.</li> <li>● Tanggal pengunggahan sejauh ini dapat dilakukan pada setiap hari Sabtu akhir bulan.</li> <li>● Pendengar podcast melebihi 20 pendengar dalam satu minggu setelah publikasi.</li> <li>● Durasi podcast: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Episode Maret: Travelling keliling Eropa lebih murah, bisa ga sih? [39 menit]</li> <li>○ Episode Mei: Wohnung dekat tapi mahal atau jauh tapi murah? [50 menit]</li> <li>○ Episode Juli: Juggling Books and Jobs:</li> </ul> </li> </ul>

		<p>Kesempatan Part-time dan Mini Jobs [41 menit]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Episode September: Dinamika Dua Benua: Cerita Mahasiswa di Sakarya dan Munich [55 menit]</li> <li>○ Episode November: From Hallo to Hangout: Gimana Sih Cara Berteman sama Orang Jerman? [32 menit]</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penggunaan mic perlu dipelajari lebih lanjut untuk menghasilkan suara yang lebih jelas. Selain itu, perlu dihindari segala aktivitas yang dapat mengganggu kualitas audio.</li> <li>● Publikasi melalui media sosial IG PPI Munich, Grup Whatsapp Servus, dan IG PPI Jerman harus ditingkatkan.</li> <li>● <i>Feedback</i> dari pendengar: <a href="https://bit.ly/FeedbackPodcastMue">https://bit.ly/FeedbackPodcastMue</a> Hasil feedback dari pendengar akan dianalisis dan ditulis di dalam laporan ini setelah survei ditutup pada tanggal 30 Juni 2024.</li> <li>● Pemberian <i>voucher Amazon</i> untuk yang mengisi <i>feedback</i> tidak terlaksana karena hasil tidak <i>valid</i>.</li> <li>● Pendengar semakin menurun, kemungkinan dikarenakan antusiasme pendengar menurun atau episode yang keluar kurang menarik.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<p>Untuk episode selanjutnya, hal ini dapat dipertahankan dan ditingkatkan agar PodcastMü dapat berlanjut dengan baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Host tetap, karena host tersebut lebih familiar dan terbiasa membawakan podcast dan koordinasi lebih mudah. Tidak perlu ada briefing berulang setiap episode baru.</li> <li>● Format video dapat dipertahankan karena dapat membantu meningkatkan pendengar, khususnya bagi seseorang yang lebih tertarik untuk melihat podcast dibandingkan hanya mendengarkan.</li> <li>● Narasumber tidak lebih dari dua. Hal ini dikarenakan cakupan mic yang terbatas. Selain itu, agar pendengar tidak merasa bingung dengan perbedaan suara narasumber.</li> <li>● Hari publikasi atau <i>release</i> episode baru sebaiknya adalah di akhir pekan.</li> </ul>
	Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Drive folder untuk PodcastMü</a> berisikan skrip, ide</li> </ul>

		<p>topik, dan audio yang telah direkam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Form feedback dari pendengar</a> berisikan hal-hal yang perlu dipelajari dan evaluasi dari pendengar podcast</li> </ul>
Dokumentasi		<p>Proses rekaman PodcastMü:</p>  <p>Episode "PodcastMü" di <i>Spotify</i>:</p> 

3.	<b>1st Meeting TemanMü</b>	
	Penanggung Jawab	Auriza Putri Sumaedi
	Maksud dan Tujuan	<p>Sebagai wadah <i>networking</i> antar mahasiswa Indonesia di Munich dengan bidang studi serupa. Pembahasan dapat berupa perkuliahan maupun karir, serta kesempatan untuk mendengarkan pengalaman profesional di bidangnya.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjadi wadah berkumpul dan bertukar pikiran bagi para pelajar Indonesia di Munich</li> <li>• Menghubungkan senior dan junior dalam bidang studi masing-masing</li> <li>• Memberikan <i>platform</i> untuk membahas topik-topik terkait perkuliahan dan karier</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: <i>Offline (Outdoor)</i></p> <p>Waktu: Sabtu, 04 Mei 2024 13:00-15:00</p> <p>Tempat: Olympiapark</p> <p>Peserta Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senior dan Moderator: Auriza (Chemie), Nathan (Maschinenwesen), Zulfa (Informatik), Hilman (Elektrotechnik), Fatimah dan Dewi (Humanmedizin), Diana (BWL).</li> <li>• Peserta: 10 orang dari berbagai kalangan Mahasiswa</li> </ul>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan para Senior/Moderator dari pihak eksternal berjalan lancar.</li> <li>• Para Senior/Moderator bisa membawa obrolan dengan santai, mengalir dan sesuai dengan arahan yang diberikan.</li> <li>• Para Senior/Moderator mendapat tema atau ide untuk menjadi bahan di pertemuan selanjutnya.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total peserta yang mengikuti acara lebih dari sepuluh orang.</li> </ul>

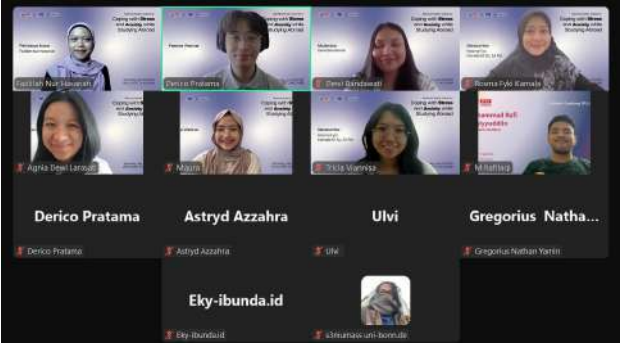
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanggal publikasi untuk mempromosikan acara dilakukan secara tepat waktu.</li> <li>• Acara berlangsung selama kurang lebih 2 jam.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dengan Senior/Moderator lancar. Namun, tidak semua Moderator/Senior berkenan untuk hadir di acara TemanMü dikarenakan jadwal dan kesibukan yang berbeda sehingga beberapa kluster yang serupa harus digabung.</li> <li>• Banyak moderator yang tidak mengikuti topik obrolan yang direkomendasikan, sehingga diskusi berjalan secara <i>freestyle</i>.</li> <li>• Tema untuk pertemuan selanjutnya berhasil didiskusikan, yaitu mengenai Klausur.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total peserta yang mengikuti kegiatan hanya berjumlah 10 orang (Tidak termasuk senior/Moderator). Angka tersebut merupakan setengah dari total peserta yang telah terdaftar di <i>google form</i>.</li> <li>• Tanggal publikasi promosi acara tepat waktu.</li> <li>• Acara berlangsung selama kurang lebih 2 jam.</li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulit untuk membuat para peserta merespon di grup <i>community</i> yang sudah dibentuk.</li> <li>• Karena keterbatasan peserta, tidak semua kluster dapat berjalan dengan optimal.</li> <li>• <i>Community</i> di Whatsapp harus lebih dihidupkan, akan tetapi terhalang oleh beberapa hal, misalnya kurangnya sumber informasi mengakibatkan grup kurang aktif.</li> <li>• Hanya pertemuan pertama dan ketiga yang terlaksana, pertemuan kedua tidak dilaksanakan dikarenakan waktu yang tidak tepat, pertemuan ketiga TemanMü digabung dengan <i>Career and Networking Summit</i>, namun kurang adanya pengumuman di grup Community Whatsapp.</li> <li>• Grup <i>Whatsapp</i> tidak hidup.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jika target peserta lebih dari 15 orang, pelaksanaan program di luar ruangan kurang efektif dan kurang kondusif. Selain itu, pelaksanaan <i>outdoor</i> juga</li> </ul>

		<p>bergantung pada cuaca. TemanMü sempat diundur dua minggu karena alasan tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk memperluas jangkauan TemanMü, penambahan kluster Ausbildung dapat dipertimbangkan.</li> <li>• Prosedur memasuki <i>Community</i> TemanMü mengikuti sistem Komunitas (Aktualisasi Minat dan Bakat), untuk membuka kesempatan bagi anggota PPI Munich agar dapat bergabung kapan saja dan mengurangi beban administrasi pengurus.</li> </ul>
	Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Drive folder untuk TemanMü</a> berisikan susunan acara dan tautan Google Forms</li> </ul>
	Dokumentasi	 <p>Foto bersama peserta <i>1st Meeting</i> TemanMü</p>

4.	<b>Webinar Mental Health Coping with Stress and Anxiety while Studying Abroad x PPI Jerman x ibunda.id</b>	
	Penanggung Jawab	Dewi Bandawati
	Maksud dan Tujuan	<p>Sebagai wadah untuk membantu memberikan solusi bagi mahasiswa Indonesia di Jerman yang sedang mengalami tantangan kesehatan mental di perantauan serta kesempatan untuk bertukar pikiran dengan tenaga profesional (psikolog).</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat ruang yang aman dan nyaman untuk sharing peserta melalui kolom chat (Zoom Meeting).</li> </ul>


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan pemahaman mengenai sumber stress dan kecemasan bagi mahasiswa yang sedang belajar di luar negeri.</li> <li>• Memberikan <i>insights</i> baru dan semangat untuk para mahasiswa yang sedang belajar di luar negeri yang sedang mengalami stres dan gangguan rasa cemas.</li> <li>• Memberikan tips praktis sebagai P3K saat mahasiswa dilanda stres dan rasa cemas.</li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	Bentuk: <i>Webinar online</i>
	Waktu: Sabtu, 20 Juli 2024 09:00-10:30
	Tempat: Zoom Meeting
	Peserta Acara: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta yang mendaftarkan diri melalui formulir pendaftaran: 35 orang peserta</li> <li>• Peserta yang hadir di acara: 18 orang peserta</li> </ul>
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran ataupun pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antara PPI Munich, PPI Jerman, dan ibunda.id berjalan dengan lancar dan pembagian tugas dapat dilaksanakan dengan jelas dan penuh tanggung jawab.</li> <li>• Acara webinar berjalan dengan lancar dan terhindar dari masalah teknis.</li> <li>• Peserta dapat mengajukan pertanyaan langsung kepada narasumber mengenai masalah pribadi yang berkaitan dengan tema webinar.</li> <li>• Peserta dapat memahami tema yang telah dijelaskan oleh narasumber untuk pemahaman tentang kesehatan mental yang lebih baik dan mengenal <i>coping mechanisms</i> diri sendiri.</li> </ul>
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target peserta minimal 30 orang.</li> <li>• Acara berjalan sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.</li> </ul>
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi antara PPI Munich, PPI Jerman, dan ibunda.id berjalan dengan cukup lancar. Sebelum</li> </ul>

		<p>acara telah dilaksanakan rapat secara rutin sehingga pembagian tugas dapat didiskusikan dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acara berjalan dengan lancar tanpa gangguan teknis. Acara ini juga disiarkan di Youtube secara bersamaan.</li> <li>● Tidak banyak peserta yang menunjukkan ketertarikan untuk mengajukan pertanyaan kepada narasumber.</li> <li>● Para peserta dapat memahami tema yang telah disampaikan oleh narasumber dengan baik. Hal ini dapat dilihat dengan antusiasme peserta dalam menjawab pertanyaan dari narasumber di sesi pembagian hadiah gratis sesi konseling di ibunda.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Peserta yang mendaftar mencapai lebih dari target yaitu 35 orang, namun sayangnya peserta yang hadir kurang dari target tersebut, yaitu hanya 18 orang.</li> <li>● Terdapat kelebihan waktu selama kurang lebih 20 menit dari jadwal yang telah direncanakan.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Untuk pelaksanaan webinar ini membutuhkan penyesuaian waktu antara waktu Jerman dan Indonesia yang dapat menjadi potensi tantangan. Dikarenakan webinar ini dilaksanakan pada pagi hari di akhir pekan waktu Jerman, berakibat pada minat para peserta (mahasiswa di Jerman) yang rendah.</li> <li>● Waktu pelaksanaan dapat terbilang tergesa-gesa karena target pelaksanaan dari pihak ibunda.id. Sehingga PPI Munich dan PPI Jerman tidak dapat mempromosikan acara dari jauh-jauh hari.</li> <li>● MC dan moderator tidak mendapatkan kesempatan untuk gladi resik bersama narasumber.</li> </ul>
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pelaksanaan acara harus dipersiapkan dari jauh-jauh hari sehingga acara ini dapat dipromosikan dengan baik, yang bertujuan agar banyak peserta juga yang mendaftar.</li> <li>● Waktu pelaksanaan harus direncanakan lebih baik lagi sehingga acara dapat selesai pada waktu yang telah ditentukan.</li> <li>● Jika memungkinkan, sebelum acara harus ada gladi resik antara MC, moderator dan narasumber agar susunan acara berjalan dengan lancar.</li> </ul>

Tambahkan	<a href="#">Tautan Google Form pendaftaran acara</a>
Dokumentasi	 <p data-bbox="683 633 1394 745">Foto bersama peserta <i>Webinar Mental Health Coping with Stress and Anxiety while Studying Abroad</i> x PPI Jerman x ibunda.id</p>

5.	<b>Tutorium dan Penginapan ANP Wintersemester 2024/2025</b>	
	Penanggung Jawab	Gregorius Nathan Yamin
	Maksud dan Tujuan	<p>Setiap semester, <i>Aufnahmeprüfung</i> (ANP) diadakan untuk menyeleksi murid-murid yang ingin melaksanakan Studienkolleg di Munich. PPI Munich rutin mengadakan tutorial dan menyediakan penginapan untuk memudahkan para murid yang mengikuti ANP tersebut.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memfasilitasi peserta untuk menghadapi ujian ANP dengan menyediakan tutor dan soal-soal <i>tryout</i> serta penginapan pada Hari-H ANP.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Tutorium <i>offline</i> dan <i>online</i></p> <p>Waktu: Sabtu, 31 Agustus 2024, pukul 09:00 - 16:00 CET</p> <p>Tempat: Agnesstrasse 27 dan Zoom</p> <p>Peserta Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor: Nathan (<i>Mathe</i>), Theo (<i>Deutsch</i>)</li> <li>• Peserta: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Total peserta registrasi 17,</li> <li>○ Total peserta hadir 8 offline; 7 online (2 peserta registrasi, namun tidak hadir)</li> </ul> </li> <li>• Peserta inap: 6</li> </ul>
	Ringkasan Laporan	- €5,00

	Keuangan	
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adanya pembaharuan soal-soal latihan <i>Mathe</i> dan <i>Deutsch</i> dari tahun lalu.</li> <li>● Proses registrasi dan penggunaan Moodle PPI Munich peserta berjalan dengan lancar.</li> <li>● Komunikasi yang dilakukan dengan peserta selama jalannya persiapan berjalan dengan lancar dan akurat.</li> <li>● Komunikasi dengan penyedia penginapan berjalan dengan lancar.</li> <li>● Proses pencarian tutor berjalan dengan lancar.</li> <li>● Peserta merasa soal-soal latihan dan pembahasan yang diberikan sudah memadai.</li> <li>● Peserta merasa lebih yakin dalam mengerjakan soal <i>Aufnahmeprüfung</i> setelah mengikuti <i>Tutorium</i>.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jumlah peserta mencapai minimal 10 orang.</li> <li>● Jumlah tempat penginapan yang tersedia sesuai dengan jumlah peserta yang mendaftar untuk menginap.</li> <li>● Kegiatan terlaksana tepat waktu.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Soal tryout <i>Deutsch</i> dan <i>Mathe</i> sudah dipindahkan ke Moodle yang baru.</li> <li>● Pendataan registrasi peserta berjalan dengan lancar dan semua peserta telah membuat akun Moodle PPI Munich.</li> <li>● Koordinasi dan komunikasi dengan peserta dilakukan melalui grup <i>Whatsapp</i> dinilai efektif.</li> <li>● Waktu tutorium (dua hari sebelum hari ANP) dianggap sudah cukup ideal, hanya perlu evaluasi lagi untuk mencari akomodator yang bersedia untuk menyediakan tempatnya selama 3 malam (agar malam sebelum tutorium juga tersedia penginapan).</li> <li>● Tutor <i>Deutsch</i> dan <i>Mathe</i> berhasil ditemukan tepat waktu.</li> <li>● Beberapa pembahasan soal dinilai masih kurang detail; soal diminta agar lebih bervariasi.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ada 15 orang peserta yang mengikuti <i>Tutorium Aufnahmeprüfung</i>.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jumlah tempat penginapan yang tersedia sesuai dengan jumlah peserta yang mendaftar untuk menginap, yaitu 6 orang.</li> <li>● Kegiatan terlaksana sesuai waktu yang direncanakan.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ada 2 peserta <i>Tutorium</i> yang berhasil tembus <i>Aufnahmeprüfung Studienkolleg Munich</i>.</li> <li>● Pada hari Minggu, panitia mencarikan ruangan bagi peserta untuk belajar bersama.</li> <li>● Panitia menemani peserta saat Hari-H ANP.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menanyakan kepada peserta setelah ANP dilaksanakan, apakah soal <i>tryout</i> sudah sesuai dan topik soal apa saja yang diujikan, agar tutor dapat memperbaharui soal <i>tryout</i> untuk semester berikutnya.</li> </ul>
Tambahan		-
Dokumentasi		 <p>Foto bersama peserta <i>Tutorium</i> dan Penginapan ANP <i>Wintersemester 2024/2025</i></p>

6.	<b>Career and Networking Summit x Indonesian Professionals Association (IPA) Germany</b>	
	Penanggung Jawab	Zulfa Nuraini Afifah, Gregorius Nathan Yamin
	Maksud dan Tujuan	<p>Career and Networking Summit adalah program kerja yang bertujuan untuk memberikan wawasan dan mendukung anggota PPI Munich dalam mempersiapkan karier mereka di Jerman. Program ini juga bertujuan untuk membangun jejaring profesional antara mahasiswa Indonesia di Jerman dengan para profesional yang sudah berpengalaman di berbagai industri.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Membantu anggota PPI Munich memahami proses pencarian pekerjaan di Jerman.</li> <li>● Menyediakan platform untuk diskusi dan <i>mentoring</i> dengan profesional di bidang terkait.</li> <li>● Memperkuat jejaring antara mahasiswa dan profesional melalui sesi <i>networking</i>.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Workshop <i>offline</i></p> <p>Waktu: Sabtu, 23 November 2024, pukul 10:30 - 18:00 CET</p> <p>Tempat: TUM Innenstadt, Arcisstr. 20</p> <p>Peserta Acara: Mahasiswa, anggota PPI Munich, dan anggota Indonesian Professionals Association (IPA).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Peserta yang daftar melalui Formulir pendaftaran: 77 orang peserta</li> <li>● Jumlah orang yang hadir di acara: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peserta: 52 orang (2 orang tanpa registrasi)</li> <li>○ Panitia dan moderator: 14 orang</li> <li>○ Mentor dan speaker: 21</li> </ul> </li> </ul>
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €2,93
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Semua pembicara dan mentor hadir sesuai jadwal.</li> <li>● Peserta aktif berinteraksi selama <i>talk show</i>, <i>mentoring session</i>, dan <i>networking session</i>.</li> <li>● Acara berjalan dengan lancar dari segi teknis.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mencapai 60 orang.</li> <li>• Pelaksanaan sesuai dengan waktu yang disusun di dalam <i>rundown</i> acara.</li> </ul>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua pembicara dan mentor hadir sesuai jadwal. Namun, salah satu moderator hadir tidak sesuai waktu yang ditetapkan panitia. Lalu, waktu mulainya acara dipercepat dikarenakan kehadiran tamu undangan, sehingga moderator tersebut datang tepat setelah <i>talk show</i> dimulai.</li> <li>• Peserta memberikan respons positif terhadap materi yang disampaikan, terutama dalam sesi <i>mentoring</i> dan <i>networking</i>.</li> <li>• Acara berjalan lancar dengan dukungan teknis yang memadai.</li> </ul> <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total peserta: 87 orang</li> <li>• Peserta yang hadir di acara: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peserta: 52 orang (2 orang tanpa registrasi)</li> <li>○ Panitia dan moderator: 14 orang</li> <li>○ Mentor dan speaker: 21 orang</li> </ul> </li> <li>• Meskipun ada beberapa perubahan di hari pelaksanaan acara, panitia menyelesaikan acara dalam rentang waktu yang lebih cepat daripada yang tertulis di <i>rundown</i> acara.</li> </ul> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebaiknya meja registrasi juga berada di dalam ruangan acara untuk menghindari kecurigaan dari <i>security</i>. Namun, harus ada setidaknya satu orang yang berada di luar untuk memastikan peserta tahu ruangan yang digunakan untuk acara.</li> </ul>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempertahankan kolaborasi dengan IPA karena kontribusi mereka memberikan nilai tambah yang signifikan.</li> <li>• Mengarahkan peserta untuk melanjutkan acara <i>networking</i> di luar ruangan agar memudahkan peserta dan mentor dalam mengobrol.</li> </ul>
	Tambahan	<p>Rangkaian Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Talk Show</i>: Dua sesi <i>talk show</i> dengan masing-masing sesi diisi oleh 3 pembicara.</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Sesi 1: "How to Prepare Your Career Before and After Graduation" (12:00 - 12:40)</li> <li>o Sesi 2: "Positioning Yourself Within Current Industry Trends" (12:45 - 13:30)</li> <li>• <i>Mentoring Session</i>: Diskusi kelompok dengan 17 mentor dari berbagai bidang (14:00 - 15:30).</li> <li>• <i>Industry Insights</i>: Presentasi dari 7 pembicara IPA mengenai tren industri di Jerman (15:35 - 16:24).</li> <li>• <i>Networking Session</i>: Diskusi santai untuk memperluas jejaring profesional (16:15 - 17:00).</li> </ul>
Dokumentasi		 <p>Foto selama pelaksanaan <i>talk show</i></p>



Foto bersama pembicara *industry insights*



Foto selama *mentoring session*



Foto bersama peserta acara  
*Career and Networking Summit*  
*x Indonesian Professionals Association (IPA) Germany*

7.	<b>Study in Munich: A Cheatsheet</b>	
	Penanggung Jawab	Zulfa Nuraini Afifah
	Maksud dan Tujuan	<p><i>Study in Munich: A Cheatsheet</i> adalah program kerja yang bertujuan untuk memberikan informasi mendalam mengenai pendidikan di Jerman untuk berbagai bidang dan jenjang. Program ini bertujuan membantu mahasiswa Indonesia memahami pilihan pendidikan dan peluang yang tersedia di Munich dan sekitarnya, serta memberikan panduan praktis untuk sukses di dunia akademik dan profesional.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan informasi lengkap terkait pendidikan di Jerman mulai dari jenjang <i>Ausbildung</i>, <i>Bachelor</i>, <i>Master</i>, hingga Doktoral.</li> <li>• Memberikan informasi singkat tentang peluang kerja sambil belajar (<i>Werkstudent</i>) di Munich dan sekitarnya.</li> <li>• Memperluas wawasan mahasiswa tentang beasiswa dan peluang lain yang relevan.</li> <li>• Menyediakan <i>glossary</i> dari istilah-istilah penting terkait pendidikan di Jerman.</li> </ul>
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Penyusunan konten informatif untuk diunggah ke website PPI Munich
		Waktu: Konten selesai disusun pada September 2024
		Tempat: <i>Website</i> ppimunich.org
		<p>Isi Konten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apa itu <i>Ausbildung</i>, <i>Bachelor</i>, <i>Master</i>, Doktoral, dan <i>Werkstudent</i>?</li> <li>• <i>Glossary</i> dari A hingga Z terkait pendidikan di setiap jenjang.</li> <li>• Informasi tentang beasiswa yang tersedia.</li> <li>• Peluang pendidikan dan kerja di Munich serta kota-kota sekitarnya.</li> </ul>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	Kualitatif:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konten tersusun lengkap dan relevan untuk kebutuhan mahasiswa Indonesia di Jerman.</li> <li>• Informasi mencakup berbagai jenjang pendidikan dan peluang di Munich dengan detail yang memadai.</li> <li>• Penyusunan dilakukan dengan kolaborasi tim yang baik.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan konten selesai sesuai target waktu (September 2024).</li> <li>• Konten mencakup minimal lima topik utama (<i>Ausbildung, Bachelor, Master, Doktoral, Werkstudent</i>).</li> <li>• Terdapat minimal 10 istilah dalam <i>glossary</i>.</li> </ul>
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konten telah selesai disusun dengan standar kualitas yang baik di platform Notion.</li> <li>• Informasi disusun dengan bahasa yang sederhana dan relevan dengan kebutuhan mahasiswa.</li> <li>• Penyusunan dilakukan dengan distribusi yang sesuai dengan penguasaan materi staf departemen.</li> </ul>
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konten mencakup semua topik utama (<i>Ausbildung, Bachelor, Master, Doktoral, Werkstudent</i>).</li> <li>• <i>Glossary</i> terdiri dari setidaknya 15 istilah terkait pendidikan di Jerman.</li> </ul>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat kendala <i>website</i> ppimunich.org yang belum siap untuk memuat konten sehingga publikasi tertunda.</li> <li>• Semua bahan yang ada di Notion sudah siap dipublikasi kecuali <i>Werkstudent</i> karena adanya miskomunikasi antar staf departemen dalam penyediaan atau penulisan informasi, dan tidak segera diselesaikan oleh kepala departemen.</li> </ul>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritaskan penyelesaian pengembangan <i>website</i> agar konten dapat segera dipublikasikan.</li> <li>• Pertimbangkan pelatihan teknis untuk pengelola <i>website</i> guna meminimalkan kendala serupa di masa depan.</li> </ul>



## **Kata Penutup**

Akhir kata, PPI Munich ingin memberikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang tulus kepada seluruh anggota, pengurus, komunitas, dan juga seluruh pihak yang telah memberikan kepercayaan dan juga dukungan pada seluruh rangkaian acara dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh PPI Munich 2023/2024 selama satu periode.

Selama pelaksanaan program kerja, kami menyadari bahwa kami tidak luput dari kesalahan dan kekurangan yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu, kami terbuka akan seluruh kritik dan saran yang diberikan kepada kami. Kami berharap, PPI Munich dapat terus menjadi organisasi pelajar Indonesia yang terus berkembang dan mengayomi seluruh pelajar Indonesia di bawah wilayah PPI Munich sesuai dengan visi dan misi yang telah terbentuk.

Kami berharap, LPJ ini dapat memberikan penjelasan yang cukup terperinci atas acara dan kegiatan yang telah kami laksanakan. Terima kasih atas kerjasama dan dukungan yang telah diberikan untuk PPI Munich hingga saat ini.

Salam Perhimpunan!  
#PPIMuntukSemua